



**SZÉPHŐ**

**SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt.**

**SZABÁLYZAT**

**MEGNEVEZÉS:**

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

**HATÁLYBALÉPÉS:**

**2019. november 15.**

**ÉRVÉNYESSÉG:**

**Visszavonásig**

**Készítette:**

**dr. Donáczai Gábor**  
jogi csoportvezető

**dr. Soós András**  
jogi- és ügyfélszolgálati  
osztályvezető

Dátum: 2019. november 14.

Aláírás:

**Ellenőrizte:**

**dr. Kóródi Balázs**  
adatvédelmi tisztviselő

Dátum: 2019. november 14.

Aláírás:

**Jóváhagyta:**

**Szauter Ákos**  
vezérigazgató

Dátum: 2019. november 14.

Aláírás:

A SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése: SZÉPHŐ Zrt.  
Adatkezelő cégjegyzékszám: 07-10-001064  
Adatkezelő székhelye: 8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.  
Adatkezelő képviselője: Szauter Ákos vezérigazgató

## I. A szabályzat célja és hatálya

### 1. A szabályzat célja

**1.§** A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) 13-14. cikkeiben meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

**2.§** A Társaság célja, hogy megfelelő szabályozást alkosson a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintett jogairól azok érvényesítéséről, valamint a mindezekre vonatkozó tájékoztatásról.

**3.§** Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

### 2. A szabályzat hatálya

**4.§ (1)** A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, továbbá a Társaság által folytatott adatkezeléssel érintett bármely természetes és jogi személyre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során személyes adat kezelése történik.

(3) A szabályzat időbeli hatálya november 15-étől visszavonásig, vagy az ugyanezen tárgyban kiadott új szabályzat hatályba lépéséig tart.

## II. Fogalmak

**5.§ (1)** A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a Rendelet 4. illetve 9. cikkében meghatározott értelmező fogalom magyarázatokkal, így különösen:

- Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- Különleges adat:** A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes

- személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
- c) *Egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
  - d) *Hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
  - e) *Adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja
  - f) *Adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
  - g) *Adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
  - h) *Címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
  - i) *Adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a Rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

### III. A szabályzat kötelező felülvizsgálata

**6.§** Jelen szabályzat kötelezően felülvizsgálandó:

- a) a Rendelet és az Infotv. módosításakor,
- b) az Európai Adatvédelmi Testület, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által a Társaság adatkezelését érintő állásfoglalásának, vagy iránymutatásának kibocsátásakor,
- c) a hatályossá válását követő minden évben,
- d) az adatkezelések változása, új adatkezelés bevezetése esetén haladéktalanul.

### IV. Az adatkezelés és az adatfeldolgozás

**7.§** A Társaság által végzett adatkezelések esetén a Társaság minősül adatkezelőnek, függetlenül attól, hogy az adatkezelési művelet egy adott szervezeti egység feladatkörébe tartozik, illetve, hogy azt ténylegesen a Társaság munkavállalói hajtják végre.

## 1. Az adatkezelés elvei

**8.§** (1) A Társaság az adatkezelések során kiemelten fontosnak tartja az adatkezelés elveinek betartását, adatkezeléseit ezek mentén határozza meg:

- a) *jogszerűség, tisztességeség és átláthatóság*: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;
- b) *célhoz kötöttség*: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- c) *adattakarékosság*: az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és szükségesre kell korlátozódniuk;
- d) *pontosság*: a személyes adatoknak pontosnak és ahol szükséges, naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- e) *korlátozott tárolhatóság*: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- f) *integritás és bizalmas jelleg*: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

(2) A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a fenti alapelveknek és a vonatkozó szabályokkal összhangban történjen.

(3) A Társaság és valamennyi szervezeti egysége köteles gondoskodni arról, hogy a Társaság képes legyen a fenti alapelveknek és az adatkezelés szabályainak való megfelelésre és a megfelelés igazolására (elszámoltathatóság elve).

## 2. Az adatkezelés célja

**9.§** A Társaság főbb adatkezelési céljai működésével, így különösen a távhőszolgáltatással, egyéb vállalkozási jellegű tevékenységeivel, az ezekhez szükséges munkaerő foglalkoztatásával, illetve a Társaság PR- és marketingtevékenységével függenek össze.

**10.§** (1) A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig.

(2) Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.

(3) A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

## 3. Az adatkezelés jogalapja

**11.§** A Társaság személyes adatot csak a Rendelet 6. cikkében meghatározott jogalapok alapján kezel. A személyes adatok kezelése tehát csak akkor jogszerű, ha az alábbiak közül legalább egy megvalósul:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez [Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pont];
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont];
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont];

- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bek. d) pont];
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pont];
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek [Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont].

**12.§** (1) A hozzájárulás bármely olyan formában megadható, amelynek során az érintett azonosítható, és a hozzájárulás ténye rögzített, így különösen:

- a) írásban (az érintett aláírásával);
- b) az érintett egyedi azonosítását követően elektronikusan, amennyiben a hozzájárulás ténye rögzített (naplózott);
- c) elektronikus úton az érintett Társaság által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított.

(2) Az adatkezelés megtervezésekor biztosítani kell, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor legalább ugyanabban a formában visszavonhassa, mint amelyben megadta.

**13.§** (1) Amennyiben az adatkezelés jogalapja a Társaság vagy harmadik fél jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja), az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

(2) Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság érdekmérlegelési tesztet folytat le, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és az adatkezelés jogszerűségét megfelelően alátámasztja.

(3) Az érdekmérlegelési teszt során az alábbi lépéseket kell végrehajtani:

- a) annak meghatározása, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a cél eléréséhez,
- b) az adatkezelő jogos érdekének, érdekeinek meghatározása, az érdek jogosságának vagy nem jogszerű voltának megállapítása (törvényes-e, kellően pontos-e, nem elméleti jellegű-e),
- c) annak meghatározása, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok milyen időtartamban történő kezelését igényli a jogos érdek,
- d) az érintettek lehetséges érdekeinek meghatározása, különösen azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben, az érintett észszerű elvárásai,
- e) annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan az adatkezelői érdek az érintett jogait.

(4) Érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés megkezdése előtt annak a szervezeti egységnek a vezetője, melynek tevékenységéhez kapcsolódóan az adatkezelés szükséges, az adatvédelmi tisztviselővel előzetesen konzultál.

#### 4. Előzetes tájékoztatás kötelezettsége

**14.§** (1) Ha a Társaság a személyes adatokat az érintettől szerzi meg, az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell vele a Rendelet 13. cikkében meghatározott információkat.

(2) Ha a személyes adatokat a Társaság nem az érintettől gyűjti, hanem azokhoz más általi adattovábbítás révén, vagy nyilvános forrásból jut, úgy az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell a Rendelet 14. cikkében meghatározott információkat.

**15.§** (1) A tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, írásban – beleértve az elektronikus utat is – kell közölni az érintettel.

(2) Az adott adatkezeléshez kapcsolódó adatvédelmi tájékoztató szövege szükség szerint az adatvédelmi nyilvántartó lap elválaszthatatlan mellékletét képezheti.

(3) Az egyedi adatkezelési tájékoztatók szövege a nyilvánosság számára elérhető helyeken (ügyfélszolgálat, honlap) általános tájékoztató formájában összevonható, amennyiben az egyértelműség és az áttekinthetőség követelménye ezáltal nem sérül.

## 5. Adatfeldolgozás

**16.§** (1) A Társaság az egyes adatkezelési műveletek végrehajtására – az erre irányuló írásbeli szerződés, vagy más jogi aktus alapján - adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozói jogviszonyból eredő kötelezettségek belefoglalhatók az alapjogviszonyt meghatározó szerződésbe, illetve önálló okiratban, az alapjogviszonyt meghatározó szerződés kiegészítéseként is rögzíthetők.

(2) Az adatfeldolgozói megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) az adatfeldolgozás tárgyát, célját, időtartamát, a személyes adatok típusát és az érintettek körét;
- b) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatfeldolgozást az adatkezelő írásbeli utasításai szerint végzi, valamint az utasításadásra jogosult szervezeti egység vagy személy nevét;
- c) azt, hogy az adatfeldolgozó jogosult-e további adatfeldolgozó igénybevételére, amennyiben jogosult, úgy az ezzel kapcsolatos garanciákat;
- d) az adatfeldolgozóra és munkavállalóira vonatkozó titoktartási kötelezettséggel kapcsolatos előírásokat;
- e) az adatvédelmi incidensekről való tájékoztatás rendjét;
- f) az érintett jogainak biztosításával kapcsolatos együttműködési szabályokat;
- g) az adatfeldolgozó adatbiztonsági intézkedéseit;
- h) az arra vonatkozó kötelezettséget, hogy az adatfeldolgozó az adatfeldolgozás befejezését követően az adatkezelő döntésének megfelelően valamennyi személyes adatot (ideértve a meglévő másolatokat) töröl vagy azokat az adatkezelőnek visszajuttatja;
- i) azt, hogy az adatfeldolgozó rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek betartásához szükséges;
- j) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozás jogszerűségének igazolásához szükségesek, valamint együttműködik az adatkezelés ellenőrzése, helyszíni vizsgálata vagy auditja során.

**17.§** A Társaság az általa adatfeldolgozóként folytatott adatkezelésekről nyilvántartást vezet, mely a következő információkat tartalmazza:

- a) minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár,
- b) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének a neve és elérhetőségei,
- c) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- d) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása,
- e) technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

## V. Adatközlések

### 1. Belső adattovábbítások

**18.§** (1) A Társaságon belül a Társaság által kezelt személyes adatok – adott feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, vagy munkavállalóhoz, amelynek feladatainak ellátásához az adatra szüksége van.

(2) A szokásos, vagy rendszeres belső adattovábbítások címzettjeit az adatvédelmi nyilvántartó lap tartalmazza.

(3) Olyan belső adattovábbítás esetén, melyet az adatvédelmi nyilvántartó lap nem tartalmaz (eseti adattovábbítás) annak tényét írásbeli jegyzőkönyvbe kell foglalni, mely tartalmazza

- a) az adatot továbbító szervezeti egység/munkavállaló nevét,
- b) a címzett szervezeti egység/munkavállaló nevét,
- c) az adattovábbítás célját;
- d) az adattovábbítás időpontját;
- e) az adattovábbítással érintett személyek körét és (becsült) számát;
- f) a továbbított adatok körét;

(4) A jegyzőkönyv egy-egy példányát az érintett szervezeti egységek őrzik.

(5) Elektronikus adattovábbítás esetén a jegyzőkönyv felvétele mellőzhető abban az esetben, ha az elektronikus üzenetben a (3) bekezdés a-f pontjai megállapíthatók, és az elektronikus kommunikációt az információs rendszer hitelesen naplózza.

**19.§** Amennyiben a feladatellátással, vagy az adattovábbítás szükségességével kapcsolatban vita merül fel a szervezeti egységek között, azt az illetékes igazgatók döntenek el, amennyiben köztük is vita merül fel a végső döntést a vezérigazgató hozza meg.

## 2. Külső adattovábbítások

**20.§** Az állandó, vagy rendszeres adattovábbítások jogalapját a címzettek, az adattovábbítás egyéb körülményeit az adatvédelmi nyilvántartó lap tartalmazza.

**21.§** (1) A Társaságon kívülről érkező, adattovábbításra irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, vagy személyes adat más célból akkor továbbítható, ha e szabályzat 11.§-ában foglalt jogalapok közül egy fennáll.

(2) A hozzájárulás alapján kezelt adat akkor továbbítható, ha a hozzájárulás kiterjed az adat továbbítására is.

(3) Amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő, vagy az a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, úgy az adattovábbítás alapjául szolgáló jogi kötelezettséget rendszeres adattovábbítás esetén meg kell jelölni az adatvédelmi nyilvántartó lapon, egyedi adattovábbítás esetén az adattovábbítási nyilvántartásban.

(4) Az érintett által kötött szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy a Társaság illetve harmadik személy jogos érdekében történő adattovábbításra az adatvédelmi tisztviselővel való konzultációt követően kerülhet sor.

**22.§** Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek jogszerűsége nem állapítható meg egyértelműen. Amennyiben az adattovábbítás jogszerűségével kapcsolatban a szervezeti egység vezetőjének kétsége merül fel, köteles az adatvédelmi tisztviselő véleményét kikérni.

**23.§** (1) Az adattovábbítás körülményeit dokumentálni kell, amely tartalmazza legalább:

- a) az adatot továbbító szervezeti egység nevét,
- b) a címzett nevét,
- c) az adattovábbítás célját,
- d) az adattovábbítás jogalapját,
- e) az adattovábbítás időpontját,
- f) az adattovábbítással érintett személyek körét és (ha pontosan nem állapítható meg, úgy becsült) számát,
- g) a továbbított adatok körét,

(2) Elektronikus adattovábbítás esetén a jegyzőkönyv felvétele mellőzhető abban az esetben, ha az elektronikus üzenetben az (1) bekezdés a-g pontok megállapíthatók, és az elektronikus kommunikációt az információs rendszer hitelesen naplózza.

(3) Az egyedi adattovábbításokról adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az (1) bekezdés a-g) pontban foglaltakat, elektronikus úton történő továbbítás esetén az elektronikus üzenethez vezető linket, amennyiben ez nem lehetséges, úgy az adattovábbítást megvalósító elektronikus kommunikációt folytató munkavállaló nevét és a kommunikáció pontos időpontját.

**24.§** Az adattovábbítási nyilvántartás vezetése és naprakész állapotban tartása a jogi- és ügyfélszolgálati osztályvezető kötelezettsége, aki e feladatát az adatvédelmi tisztviselő bevonásával látja el. A szervezeti egységek vezetői az egyedi adattovábbításokról haladéktalanul kötelesek tájékoztatni a jogi- és ügyfélszolgálati osztályvezetőt.

**25.§** A külső adattovábbítás szabályait kell alkalmazni arra az esetre is, amikor a Társaság bármely formában – az adatfeldolgozó és az érintett általi hozzáférést kivéve - betekintést enged az általa kezelt személyes adatokba.

### 3. Nyilvánosságra hozatal

**26.§** (1) A Társaság működésére vonatkozó jogszabályok alapján köteles egyes közérdekből nyilvános személyes adatokat közzétenni honlapján, illetve bizonyos szerződéseit teljes terjedelemben nyilvánosságra hozni.

(2) A közérdekből nyilvános személyes adatok közzététele nem terjedhet túl a jogszabályban meghatározott érintett-, és adatkörnél.

(3) A szerződések közzététele esetében azokat a személyes adatok védelme érdekében oly módon kell anonimizálni, hogy a közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatokon kívül valamennyi személyes adatot (pl. kapcsolattartói adatok) a közzétételt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

## VI. Az adatvédelmi nyilvántartás

**27.§** (1) A Társaság az általa adatkezelőként folytatott adatkezelésekről nyilvántartást vezet, mely legalább a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége,
- b) a közös adatkezelő neve és elérhetősége – amennyiben releváns;
- c) az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- d) az adatkezelés céljai;
- e) az érintettek kategóriáinak ismertetése;
- f) a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- g) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- h) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- i) a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- j) technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

(2) Az adatvédelmi nyilvántartást elektronikusan kell vezetni.

(3) Az adatvédelmi nyilvántartásba csak olyan adatkezelést lehet felvenni, amely adatvédelmi nyilvántartó lappal rendelkezik.

(4) Az egyes adatkezelésekkel kapcsolatban a nyilvántartásban közvetlenül elérhetővé kell tenni a következő dokumentumok elektronikus példányát, amennyiben az adott adatkezelés esetében relevánsak:

- a) az adott adatkezelés adatvédelmi nyilvántartó lapja és annak mellékletei,
- b) az adatfeldolgozóval kötött szerződés,



- c) az érdekmérlegelési teszt,
- d) az írásbeli hozzájárulás,
- e) adatvédelmi hatásvizsgálat dokumentációja,
- f) adatvédelmi incidens dokumentációja,

**28.§** Az egyes adatkezelési tevékenységek nyilvántartása valamint az egyes adatkezelésekre vonatkozó egyedi szabályok, utasítások és végrehajtási eljárások rögzítése céljából valamennyi adatkezelésről adatvédelmi nyilvántartó lapot kell készíteni.

**29.§** Az adatkezelést végző munkavállalók munkájukat a jelen szabályzatban foglalt általános szabályok és az adott adatkezelésre vonatkozó – az adatvédelmi nyilvántartó lapon meghatározott - egyedi szabályok, utasítások és végrehajtási eljárások betartásával kötelesek végezni.

**30.§** (1) Amennyiben olyan új adatkezelésre van szükség, melyet az adatvédelmi nyilvántartás nem tartalmaz, úgy az adatkezelési igénnyel fellépő szervezeti egység vezetője az adatkezelés megkezdése előtt az adatvédelmi tisztviselő bevonásával elkészíti az adatvédelmi nyilvántartó lap tervezetét, valamint a tervezett adatkezelés egyéb dokumentumait, különösen az adatvédelmi tájékoztatókat, szükség esetén az érdekmérlegelési tesztet, adatvédelmi hatásvizsgálatot.

(2) Az adatvédelmi nyilvántartó lapot az adatvédelmi tisztviselő és a jogi- és ügyfélszolgálati osztályvezető, elektronikus adatkezelés esetén az informatikai osztályvezető véleményének kikérését követően a vezérigazgató hagyja jóvá, és írja alá.

(3) A jogi- és ügyfélszolgálati osztályvezető a jóváhagyott adatvédelmi nyilvántartó lap alapján frissíti az adatvédelmi nyilvántartást, és megőrzi az adatvédelmi nyilvántartó lap egy eredeti példányát.

**31.§** (1) Az adatvédelmi nyilvántartó lap az alábbi információkat tartalmazza:

- a) Adatkezelés kódszáma
- b) Szervezeti egység megnevezése
- c) Az adatkezelés rövid leírása
- d) Az adatkezelés célja
- e) Az érintettek köre és (becsült) száma:
- f) A nyilvántartott adatok köre:
- g) Az adatkezelés jogalapja:
- h) Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályhelyek megnevezése (kötelező adatkezelés esetén)
- i) Az adatok forrása (az érintett, vagy más adatkezelő):
- j) Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozás célja és egyéb körülményei, az adatfeldolgozó neve, elérhetőségei
- k) A belső adattovábbítás címzettjei
- l) A külső adattovábbítás címzettjei, lehetséges jogalapjai és a tipikusan továbbított adatok:
- m) Az adatkezelés módszere:
- n) Az adatokon végzett gyakori adatkezelési műveletek:
- o) Az adatok megőrzésének, törlésének ideje:
- p) Adatbiztonsági intézkedések
- q) Egyéb adatkezelői kötelezettségek felsorolása, illetve leírása

(2) Az adatvédelmi nyilvántartó lap mellékletként tartalmazza az adatkezeléshez kapcsolódó adatvédelmi tájékoztató, és egyéb szükséges dokumentumok szövegét.

**32.§** (1) Az adatvédelmi nyilvántartás vezetése és naprakész állapotban tartása a jogi- és ügyfélszolgálati osztályvezető kötelezettsége, aki e feladatát az adatvédelmi tisztviselő bevonásával látja el. Az adatvédelmi nyilvántartásban más munkavállaló nem tehet bejegyzést, annak tartalmát egyebekben nem módosíthatja.

(2) Az adatkezelést érintő jogszabályi, szervezeti, tevékenységi, módszertani változásokor adatvédelmi nyilvántartó lap adatait felül kell vizsgálni és megfelelően módosítani kell.

**33.§** Az adatvédelmi nyilvántartást és mellékleteit, valamint a kapcsolódó dokumentumokat a Társaság belső információs hálózatán olvasható formátumban minden munkavállaló részére elérhetővé kell tenni.

## VII. A Társaság adatvédelmi rendszere

### 1. Szervezeti intézkedések, munkavállalókra vonatkozó szabályok

**34.§** (1) A Társaság vezérigazgatója a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

(2) A vezérigazgató az adatvédelemmel kapcsolatban:

- a) felelős az érintettek Rendeletben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért;
- d) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait;
- e) kijelöli az adatvédelmi kérdések tárgyában hatáskörrel rendelkező személyt.

**35.§** (1) A Társaság vezérigazgatója a Rendelet 37. cikk (1) a) pontja alapján köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni – az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségeit a Társaság köteles nyilvánosságra hozni és folyamatosan a nyilvánosság számára elérhetővé tenni.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő:

- a) segítséget nyújt az érintetteknek bármely az adatkezeléssel, vagy jogaikkal kapcsolatban felmerült kérdésük kapcsán;
- b) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- c) együttműködik az adatvédelmi nyilvántartás és adattovábbítási nyilvántartás vezetésében;
- d) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat, vagy az adatkezelés gyakorlatának a módosítását;
- e) javaslatot tesz, kérésre segítséget nyújt és tanácsot ad annak érdekében, hogy teljesíteni tudja a Rendeletben meghatározott kötelezettségeit;
- f) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- g) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;

**36.§** A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti vezetők kötelesek:

- a) megismerni és betartani jelen szabályzat rendelkezéseit,
- b) gondoskodni arról, hogy szervezeti egységükben dolgozók megismerjék és betartsák jelen szabályzat rendelkezéseit,
- c) javaslatot tenni az adatvédelmi oktatások szervezeti egységet érintő tematikájára.

**37.§** (1) A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

(2) A Társaság annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg, melynek figyelemmel kísérése az adatkezelési műveletet végző szervezeti egység munkavállalójának a feladata.

(3) Ha a munkavállaló tudomást szerez és meggyőződik arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

**38.§** (1) A Társaság munkavállalója munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkája során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

(2) Vétkes kötelezettségszegésnek minősül, amennyiben a munkavállaló nem tartja be a jelen szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit. A munkavállalóval szemben ilyen esetben a munkaszerződésében, illetve a Kollektív Szerződében írt hátrányos jogkövetkezmények alkalmazhatóak.

**39.§** A Társaságnál adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat bizalmasan kezelni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

## 2. Adatbiztonsági szabályok

**40.§** (1) A Társaság az adatkezelés során mindvégig gondoskodik a kezelt személyes adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról.

(2) A Társaság az adatkezelési műveleteit oly módon végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmas jelleg).

(3) A Társaság továbbá a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(4) A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet, valamint az egyéb személyes adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(5) A Társaság az adatkezelés időtartama alatt az adatok biztonságos tárolása, az időtartam lejártával az adatállomány végleges és visszaállíthatatlan törlése, fizikai megsemmisítése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

**41.§** Az adatbiztonsági előírások részleteit a Társaság Informatikai Biztonsági szabályzata tartalmazza.

**42.§** (1) Az adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozóan a Társaság külön szabályzatban rendelkezik, melyben meghatározza az incidens felismerésétől kezdődően követendő lépéseket, azok felelőseit, és a kockázatértékelés módszertanát.

(2) A kockázatértékelés módszertanát úgy kell meghatározni, hogy az képes legyen az incidens kockázati besorolásának, súlyosságának kvantitatív módszerrel történő bemutatására.

### 3. Az érintettek jogainak érvényesítése

**43.§** (1) Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, jogosult arra, hogy hozzáférjen a Rendelet 15. cikkében meghatározott információkhoz, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy kezelésének korlátozását, illetve tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

(2) Az érintetti kérelmeket a címzett (pl. Ügyfélszolgálat, a Társaság bármely munkavállalója) köteles haladéktalanul továbbítani a Társaság adatvédelmi tisztviselője részére.

(3) A Társaság az adatvédelmi tisztviselő útján az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül írásban, közérthető formában választ ad.

**44.§** (1) Amennyiben az érintetti jogok gyakorlása személyes adatok megismerését eredményezi, az csak az érintett azonosítása mellett gyakorolható, így különösen

- a) írásban (az érintett aláírásával);
- b) az érintett egyedi azonosítását követően elektronikusan, amennyiben a hozzájárulás ténye rögzített (naplózott);
- c) elektronikus úton az érintett Társaság által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított;
- d) szóban (személyesen vagy telefonon), amennyiben az azonosítás
  - da) személyazonosításra alkalmas igazolvánnyal,
  - db) az ügyintéző és az érintett személyes ismeretsége alapján, vagy
  - dc) legalább négy azonosító adat – köztük, amennyiben az érintett rendelkezik vele, a felhasználói azonosító – egyeztetésével biztosított.

(2) A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ezalatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

(3) A Társaság az érintetti jogokat az érintett számára közvetlen hozzáférést, helyesbítést vagy törlést biztosító elektronikus eszközzel is biztosíthatja.

### 4. Oktatás

**45.§** (1) A Társaság jelen szabályzattal kötelezettséget vállal és az adatvédelmi tudatosság növelésére, és ennek érdekében a Humánpolitikai osztály köteles legalább évenként egyszer adatvédelmi oktatást szervezni.

(2) Az adatvédelmi oktatáson a Társaság által kijelölt munkavállalók kötelesek részt venni.

(3) Az adatvédelmi oktatást az új belépőknek a humánpolitikai osztályvezető a belépéstől számított 3 hónapon belül köteles megszervezni.