SZÉPHŐ	**SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt.**
	SZABÁLYZAT
MEGNEVEZÉS:	**ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**
HATÁLYBALÉPÉS:	**jóváhagyás napjával**
ÉRVÉNYESSÉG:	**Visszavonásig**

Készítette:	**Ellenőrizte:**	**Jóváhagyta:**
dr. Donáczi Gábor jogi referens **dr. Soós András** jogi- és ügyfélszolgálati osztályvezető	**dr. Kóródi Balázs** adatvédelmi tisztviselő	**Szauter Ákos** vezérigazgató
Dátum, aláírás:	Dátum, aláírás:	Dátum, aláírás:
Dr. Donáczi Gábor Digitálisan aláírta: Dr. Donáczi Gábor Dátum: 2025.05.07 08:58:19 +02'00' Dr. Soós András Digitálisan aláírta: Dr. Soós András Dátum: 2025.05.07 10:19:42 +02'00'	Dr. Kóródi Balázs Digitálisan aláírta: Dr. Kóródi Balázs Dátum: 2025.05.09 09:23:14 +02'00'	Szauter Ákos Rezső Digitálisan aláírta: Szauter Ákos Rezső Dátum: 2025.05.09 09:28:51 +02'00'

Jelen szabályzat hatálybalépésével a 2023. március 2-án kiadott Adatvédelmi szabályzat hatályát veszti.

Csizmadia Renáta
Digitálisan aláírta: Csizmadia Renáta
Dátum: 2025.05.06 13:13:49 +02'00'

A SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése: SZÉPHŐ Zrt.
Adatkezelő cégjegyzékszáma: 07-10-001064
Adatkezelő székhelye: 8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.
Adatkezelő képviselője: Szauter Ákos Rezső vezérigazgató

I. A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja

1.§ A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) 24. cikkének (2) bekezdése alapján olyan belső adatvédelmi szabályok megalkotását, melyek a meglévő szervezeti intézkedésekkel, egyéb szabályzatokkal együttesen lehetővé teszik a személyes adatoknak a Rendelettel összhangban történő kezelését, valamint a Rendelet szerinti érintetti jogok megvalósulását.

2.§ A Társaság célja, hogy megfelelő szabályozást alkosson a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintett jogairól azok érvényesítéséről, valamint a mindezekre vonatkozó tájékoztatásról.

3.§ Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

2. A szabályzat hatálya

4.§ (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, továbbá a Társaság által folytatott adatkezeléssel érintett bármely természetes és jogi személyre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során személyes adat kezelése történik.

(3) A szabályzat időbeli hatálya a jóváhagyás napjától visszavonásig, vagy az ugyanezen tárgyban kiadott új szabályzat hatályba lépéséig tart.

II. Fogalmak

5.§ (1) A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a Rendelet 4. illetve 9. cikkében meghatározott értelmező fogalom magyarázatokkal, így különösen:

a) *Személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
b) *Különleges adat*: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes

személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

c) *Egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
d) *Hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
e) *Adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja
f) *Adatkezelés:* a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
g) *Adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
h) *Címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
i) *Adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a Rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

III. A szabályzat kötelező felülvizsgálata

6.§ Jelen szabályzat kötelezően felülvizsgálandó:

a) a Rendelet és az Infotv. módosításakor,
b) az Európai Adatvédelmi Testület, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által a Társaság adatkezelését érintő állásfoglalásának, vagy iránymutatásának kibocsátásakor,
c) a hatályossá válását követő minden évben,
d) az adatkezelések változása, új adatkezelés bevezetése esetén haladéktalanul.

IV. Az adatkezelés és az adatfeldolgozás

7.§ A Társaság által végzett adatkezelések esetén a Társaság minősül adatkezelőnek, függetlenül attól, hogy az adatkezelési művelet egy adott szervezeti egység feladatkörébe tartozik, illetve, hogy azt ténylegesen a Társaság munkavállalói hajtják végre.

1. Az adatkezelés elvei

8.§ (1) A Társaság az adatkezelések során kiemelten fontosnak tartja az adatkezelés elveinek betartását, adatkezeléseit ezek mentén határozza meg:

a) *jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság:* a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;
b) *célhoz kötöttség:* a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
c) *adattakarékosság:* az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és szükségesre kell korlátozódniuk;
d) *pontosság:* a személyes adatoknak pontosnak és ahol szükséges, naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
e) *korlátozott tárolhatóság:* a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
f) *integritás és bizalmas jelleg:* a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

(2) A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a fenti alapelveknek és a vonatkozó szabályokkal összhangban történjen.

(3) A Társaság és valamennyi szervezeti egysége köteles gondoskodni arról, hogy a Társaság képes legyen a fenti alapelveknek és az adatkezelés szabályainak való megfelelésre és a megfelelés igazolására (elszámoltathatóság elve).

2. Az adatkezelés célja

9.§ A Társaság főbb adatkezelési céljai működésével, így különösen a távhőellátással, egyéb vállalkozási jellegű tevékenységeivel, az ezekhez szükséges munkaerő foglalkoztatásával, illetve a Társaság PR- és marketingtevékenységével függnek össze.

10.§ (1) A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig.

(2) Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.

(3) A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

3. Az adatkezelés jogalapja

11.§ A Társaság személyes adatot csak a Rendelet 6. cikkében meghatározott jogalapok alapján kezel. A személyes adatok kezelése tehát csak akkor jogszerű, ha az alábbiak közül legalább egy megvalósul:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez [Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pont];
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont];
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont];

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bek. d) pont];
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pont];
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek [Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont].

12.§ (1) A hozzájárulás bármely olyan formában megadható, amelynek során az érintett azonosítható, és a hozzájárulás ténye rögzített, így különösen:

a) írásban (az érintett aláírásával);
b) az érintett egyedi azonosítását követően elektronikusan, amennyiben a hozzájárulás ténye rögzített (naplózott);
c) elektronikus úton az érintett Társaság által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított.

(2) Az adatkezelés megtervezésekor biztosítani kell, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor legalább ugyanabban a formában visszavonhassa, mint amelyben megadta.

13.§ (1) Amennyiben az adatkezelés jogalapja a Társaság vagy harmadik fél jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja), az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

(2) Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság érdekmérlegelési tesztet folytat le, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és az adatkezelés jogszerűségét megfelelően alátámasztja.

(3) Az érdekmérlegelési teszt során az alábbi lépéseket kell végrehajtani:

a) annak meghatározása, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a cél eléréséhez,
b) az adatkezelő jogos érdekének, érdekeinek meghatározása, az érdek jogosságának vagy nem jogszerű voltának megállapítása (törvényes-e, kellően pontos-e, nem elméleti jellegű-e),
c) annak meghatározása, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok milyen időtartamban történő kezelését igényli a jogos érdek,
d) az érintettek lehetséges érdekeinek meghatározása, különösen azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben, az érintett észszerű elvárásai,
e) annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan az adatkezelői érdek az érintett jogait.

(4) Érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés megkezdése előtt annak a szervezeti egységnek a vezetője, melynek tevékenységéhez kapcsolódóan az adatkezelés szükséges, az adatvédelmi tisztviselővel előzetesen konzultál.

4. Előzetes tájékoztatás kötelezettsége

14.§ (1) Ha a Társaság a személyes adatokat az érintettől szerzi meg, az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell vele a Rendelet 13. cikkében meghatározott információkat.

(2) Ha a személyes adatokat a Társaság nem az érintettől gyűjti, hanem azokhoz más általi adattovábbítás révén, vagy nyilvános forrásból jut, úgy az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell a Rendelet 14. cikkében meghatározott információkat.

15.§ (1) A tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, írásban – beleértve az elektronikus utat is – kell közölni az érintettel.

(2) Az egyedi adatkezelési tájékoztatók szövege a nyilvánosság számára elérhető helyeken (ügyfélszolgálat, honlap) általános tájékoztató formájában összevonható, amennyiben az egyértelműség és az áttekinthetőség követelménye ezáltal nem sérül.

5. Adatfeldolgozás

16.§ (1) A Társaság az egyes adatkezelési műveletek végrehajtására – az erre irányuló írásbeli szerződés, vagy más jogi aktus alapján - adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozói jogviszonyból eredő kötelezettségek belefoglalhatók az alapjogviszonyt meghatározó szerződésbe, illetve önálló okiratban, az alapjogviszonyt meghatározó szerződés kiegészítéseként is rögzíthetők.

(2) Az adatfeldolgozói megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) az adatfeldolgozás tárgyát, célját, időtartamát, a személyes adatok típusát és az érintettek körét;
b) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatfeldolgozást az adatkezelő írásbeli utasításai szerint végzi, valamint az utasításadásra jogosult szervezeti egység vagy személy nevét;
c) azt, hogy az adatfeldolgozó jogosult-e további adatfeldolgozó igénybevételére, amennyiben jogosult, úgy az ezzel kapcsolatos garanciákat;
d) az adatfeldolgozóra és munkavállalóira vonatkozó titoktartási kötelezettséggel kapcsolatos előírásokat;
e) az adatvédelmi incidensekről való tájékoztatás rendjét;
f) az érintett jogainak biztosításával kapcsolatos együttműködési szabályokat;
g) az adatfeldolgozó adatbiztonsági intézkedéseit;
h) az arra vonatkozó kötelezettséget, hogy az adatfeldolgozó az adatfeldolgozás befejezését követően az adatkezelő döntésének megfelelően valamennyi személyes adatot (ideértve a meglévő másolatokat) töröl vagy azokat az adatkezelőnek visszajuttatja;
i) azt, hogy az adatfeldolgozó rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek betartásához szükséges;
j) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozás jogszerűségének igazolásához szükségesek, valamint együttműködik az adatkezelés ellenőrzése, helyszíni vizsgálata vagy auditja során.

17.§ A Társaság az általa adatfeldolgozóként folytatott adatkezelésekről nyilvántartást vezet, mely a következő információkat tartalmazza:

a) minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár,
b) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének a neve és elérhetőségei,
c) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
d) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása,
e) technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

V. Adatközlések

1. Belső adattovábbítások

18.§ A Társaságon belül a Társaság által kezelt személyes adatok – adott feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, vagy munkavállalóhoz, amelynek feladatainak ellátásához az adatra szüksége van.

19.§ Amennyiben a feladatellátással, vagy az adattovábbítás szükségességével kapcsolatban vita merül fel a szervezeti egységek között, azt a területileg illetékes igazgatók döntik el, amennyiben köztük is vita merül fel a végső döntést a vezérigazgató hozza meg.

2. Külső adattovábbítások

20.§ Az állandó, vagy rendszeres adattovábbítások jogalapját a címzetteket, az adattovábbítás egyéb körülményeit az adatvédelmi nyilvántartás tartalmazza.

21.§ (1) A Társaságon kívülről érkező, adattovábbításra irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, vagy személyes adat más célból akkor továbbítható, ha e szabályzat 11.§-ában foglalt jogalapok közül egy fennáll.

(2) A hozzájárulás alapján kezelt adat akkor továbbítható, ha a hozzájárulás kiterjed az adat továbbítására is.

(3) Amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő, vagy az a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, úgy az adattovábbítás alapjául szolgáló jogi kötelezettséget meg kell jelölni az adattovábbítási nyilvántartásban.

(4) Az érintett által kötött szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy a Társaság illetve harmadik személy jogos érdekéből történő adattovábbításra az adatvédelmi tisztviselővel való konzultációt követően kerülhet sor.

22.§ Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek jogszerűsége nem állapítható meg egyértelműen. Amennyiben az adattovábbítás jogszerűségével kapcsolatban a szervezeti egység vezetőjének kétsége merül fel, köteles az adatvédelmi tisztviselő véleményét kikérni.

23.§ (1) Az adattovábbítás körülményeit dokumentálni kell, amely tartalmazza legalább:
a) az adatot továbbító szervezeti egység nevét,
b) a címzett nevét,
c) az adattovábbítás célját,
d) az adattovábbítás jogalapját,
e) az adattovábbítás időpontját,
f) az adattovábbítással érintett személyek körét és (ha pontosan nem állapítható meg, úgy becsült) számát,
g) a továbbított adatok körét,

(2) Elektronikus adattovábbítás esetén a jegyzőkönyv felvétele mellőzhető abban az esetben, ha az elektronikus üzenetben az (1) bekezdés a-g pontok megállapíthatók, és az elektronikus kommunikációt az információs rendszer hitelesen naplózza.

(3) Az egyedi adattovábbításokról adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az (1) bekezdés a-g) pontban foglaltakat, elektronikus úton történő továbbítás esetén az elektronikus üzenethez vezető linket, amennyiben ez nem lehetséges, úgy az adattovábbítást megvalósító elektronikus kommunikációt folytató munkavállaló nevét és a kommunikáció pontos időpontját.

24.§ Az adattovábbítási nyilvántartás vezetése és naprakész állapotban tartása a jogi- és ügyfélszolgálati osztályvezető kötelezettsége, aki e feladatát az adatvédelmi tisztviselő bevonásával látja el. A szervezeti egységek vezetői az egyedi adattovábbításokról haladéktalanul kötelesek tájékoztatni a jogi- és ügyfélszolgálati osztályvezetőt.

25.§ A külső adattovábbítás szabályait kell alkalmazni arra az esetre is, amikor a Társaság bármely formában – az adatfeldolgozó és az érintett általi hozzáférést kivéve - betekintést enged az általa kezelt személyes adatokba.

3. Nyilvánosságra hozatal

26.§ (1) A Társaság működésére vonatkozó jogszabályok alapján köteles egyes közérdekből nyilvános személyes adatokat közzétenni honlapján, illetve bizonyos szerződéseit teljes terjedelemben nyilvánosságra hozni.

(2) A közérdekből nyilvános személyes adatok közzététele nem terjedhet túl a jogszabályban meghatározott érintett-, és adatkörnél.

(3) A szerződések közzététele esetében azokat a személyes adatok védelme érdekében oly módon kell anonimizálni, hogy a közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatokon kívül valamennyi személyes adatot (pl. kapcsolattartói adatok) a közzétételt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

VI. Az adatvédelmi nyilvántartás

27.§ (1) A Társaság az általa adatkezelőként folytatott adatkezelésekről nyilvántartást vezet, mely legalább a következő információkat tartalmazza:

a) az adatkezelő neve és elérhetősége,
b) a közös adatkezelő neve és elérhetősége – amennyiben releváns;
c) az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
d) az adatkezelés céljai;
e) az érintettek kategóriáinak ismertetése;
f) a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
g) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
h) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
i) a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
j) technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

(2) Az adatvédelmi nyilvántartást elektronikusan kell vezetni.

28.§ (1) Amennyiben olyan új adatkezelésre van szükség, melyet az adatvédelmi nyilvántartás nem tartalmaz, úgy az adatkezelési igénnyel fellépő szervezeti egység vezetője az adatkezelés megkezdése előtt az adatvédelmi tisztviselő bevonásával elkészíti a tervezett adatkezelés dokumentumait, különösen az adatvédelmi tájékoztatókat, szükség esetén az érdekmérlegelési tesztet, adatvédelmi hatásvizsgálatot.

(2) A jogi- és ügyfélszolgálati osztályvezető az (1) bekezdés szerint elkészült dokumentáció alapján frissíti az adatvédelmi nyilvántartást.

29.§ (1) Az adatvédelmi nyilvántartás vezetése és naprakész állapotban tartása a jogi- és ügyfélszolgálati osztályvezető kötelezettsége, aki e feladatát az adatvédelmi tisztviselő bevonásával látja el. Az adatvédelmi nyilvántartásban más munkavállaló nem tehet bejegyzést, annak tartalmát egyebekben nem módosíthatja.

(2) Az adatkezelést érintő jogszabályi, szervezeti, tevékenységi, módszertani változáskor adatvédelmi nyilvántartást felül kell vizsgálni és megfelelően módosítani kell.

VII. A Társaság adatvédelmi rendszere

1. Szervezeti intézkedések, munkavállalókra vonatkozó szabályok

30.§ (1) A Társaság vezérigazgatója a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

(2) A vezérigazgató az adatvédelemmel kapcsolatosan:
a) felelős az érintettek Rendeletben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért;
d) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait;
e) kijelöli az adatvédelmi kérdések tárgyában hatáskörrel rendelkező személyt.

31.§ (1) A Társaság vezérigazgatója a Rendelet 37. cikk (1) a) pontja alapján köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni – az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségeit a Társaság köteles nyilvánosságra hozni és folyamatosan a nyilvánosság számára elérhetővé tenni.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő:
a) segítséget nyújt az érintetteknek bármely az adatkezeléssel, vagy jogaikkal kapcsolatban felmerült kérdésük kapcsán;
b) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
c) együttműködik az adatvédelmi nyilvántartás és adattovábbítási nyilvántartás vezetésében;
d) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat, vagy az adatkezelés gyakorlatának a módosítását;
e) javaslatot tesz, kérésre segítséget nyújt és tanácsot ad annak érdekében, hogy teljesíteni tudja a Rendeletben meghatározott kötelezettségeit;
f) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
g) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;

32.§ A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti vezetők kötelesek:

a) megismerni és betartani jelen szabályzat rendelkezéseit,
b) gondoskodni arról, hogy szervezeti egységükben munkavállalók megismerjék és betartsák jelen szabályzat rendelkezéseit,
c) javaslatot tenni az adatvédelmi oktatások szervezeti egységet érintő tematikájára.

33.§ (1) A Társaság munkavállalói munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

(2) A Társaság annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg, melynek figyelemmel kísérése az adatkezelési műveletet végző szervezeti egység munkavállalóinak a feladata.

(3) Ha a munkavállaló tudomást szerez és meggyőződik arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkavállalóinál kezdeményezni.

34.§ (1) A Társaság munkavállalója munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkája során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a jelen szabályzatban foglaltak betartásáért.

(2) Vétkes kötelezettségszegésnek minősül, amennyiben a munkavállaló nem tartja be a jelen szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit. A munkavállalóval szemben ilyen esetben a munkaszerződésében, illetve a Kollektív Szerződében írt hátrányos jogkövetkezmények alkalmazhatóak.

35.§ A Társaságnál adatkezelést végző munkavállalók és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek munkavállalói kötelesek a megismert személyes adatokat bizalmasan kezelni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

2. Adatbiztonsági szabályok

36.§ (1) A Társaság az adatkezelés során mindvégig gondoskodik a kezelt személyes adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról.

(2) A Társaság az adatkezelési műveleteit oly módon végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmas jelleg).

(3) A Társaság továbbá a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(4) A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet, valamint az egyéb személyes adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(5) A Társaság az adatkezelés időtartama alatt az adatok biztonságos tárolása, az időtartam lejártával az adatállomány végleges és visszaállíthatatlan törlése, fizikai megsemmisítése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

37.§ Az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatokhoz kapcsolódó biztonsági előírásokról a Társaság Információbiztonsági szabályzata és kapcsolódó szabályzatai rendelkeznek.

38.§ (1) Az adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozóan a Társaság külön szabályzatban rendelkezik, melyben meghatározza az incidens felismerésétől kezdődően követendő lépéseket, azok felelőseit, és a kockázatértékelés módszertanát.

(2) A kockázatértékelés módszertanát úgy kell meghatározni, hogy az képes legyen az incidens kockázati besorolásának, súlyosságának kvantitatív módszerrel történő bemutatására.

3. Az érintettek jogainak érvényesítése

39.§ (1) Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, jogosult arra, hogy hozzáférjen a Rendelet 15. cikkében meghatározott információkhoz, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy kezelésének korlátozását, illetve tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

(2) Az érintetti kérelmeket a címzett (pl. Ügyfélszolgálat, a Társaság bármely munkavállalója) köteles haladéktalanul továbbítani a Társaság adatvédelmi tisztviselője részére.

(3) A Társaság az adatvédelmi tisztviselő útján az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül írásban, közérthető formában választ ad.

40.§ (1) Amennyiben az érintetti jogok gyakorlása személyes adatok megismerését, továbbítását, megváltoztatását, vagy törlését eredményezi, az csak az érintett azonosítása mellett gyakorolható, így különösen

a) írásban (az érintett aláírásával);
b) az érintett egyedi azonosítását követően elektronikusan, amennyiben a hozzájárulás ténye rögzített (naplózott);
c) elektronikus úton az érintett Társaság által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított;
d) szóban (személyesen vagy telefonon), amennyiben az azonosítás
   da) személyazonosításra alkalmas igazolvánnyal,
   db) az ügyintéző és az érintett személyes ismeretsége alapján, vagy
   dc) legalább négy azonosító adat – köztük, amennyiben az érintett rendelkezik vele, a felhasználói azonosító – egyeztetésével biztosított.

(2) A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ezalatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

(3) A Társaság az érintetti jogokat az érintett számára közvetlen hozzáférést, helyesbítést vagy törlést biztosító elektronikus eszközzel is biztosíthatja.

4. Oktatás

41.§ (1) A Társaság jelen szabályzattal kötelezettséget vállal és az adatvédelmi tudatosság növelésére, és ennek érdekében a Humánerőforrás osztály köteles legalább évenként egyszer adatvédelmi oktatást szervezni.

(2) Az adatvédelmi oktatáson a Társaság által kijelölt munkavállalók kötelesek részt venni.

(3) Az adatvédelmi oktatást az új belépőknek a Humánerőforrás osztálya belépéstől számított 3 hónapon belül köteles megszervezni.