

Adatkezelési tájékoztató

A SZÉPHŐ Zrt. által a díjfizetők, a közös képviselők illetve fűtési megbízottak számára elérhető MODULO folyamattámogató keretrendszer ügyfélportálján folytatott adatkezeléssel kapcsolatban az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú Rendelete (továbbiakban GDPR) 13. cikke alapján

Amennyiben Ön a távhőszolgáltatást igénybe vevő közös képviselő, fűtési megbízott vagy az előzőekkel azonos jogállású személy, úgy felhívjuk a figyelmét, hogy a jelen dokumentumban foglalt adatkezelés ellen Önnek joga van tiltakozni!

Jelen dokumentumban Önt tájékoztatjuk a személyes adatai kezelésének lényeges jellemzőiről, ezért szíveskedjen figyelmesen elolvasni.

Ki az Ön személyes adatainak kezelője?

Az Ön személyes adatainak kezelője a SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: Cg. 07-10-001064, székhely: 8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 1., képviselője: Szauter Ákos vezérigazgató)

A SZÉPHŐ Zrt. honlapja: www.szepho.hu, e-mail címe: info@szepho.hu

A SZÉPHŐ Zrt. adatvédelmi tisztviselője: dr. Kóródi Balázs, a fenti postai és elektronikus levelezési címeken, továbbá az adatvedelem@szepho.hu e-mail címen, illetve a 70/385-3051-es telefonszámon érhető el.

A SZÉPHŐ Zrt. az Ön adatait a vonatkozó jogszabályok alapján kezeli, melyek a következők:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), továbbá
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg.
- A távhőszolgáltatással összefüggő személyes adatkezelésre a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvényben, illetve az annak végrehajtásáról szóló 157/2005. számú Kormányrendeletben talál további információkat.

Jelen adatkezelési tájékoztató időbeli hatálya 2021. február 15. napjától visszavonásig tart, mellyel egyidejűleg SZÉPHŐ Zrt. új tájékoztatót tesz közzé.

Milyen célból kezeli a SZÉPHŐ Zrt. az Ön adatait?

Az adatkezelés célja a <https://ugyfelszolgalat.szepho.hu> weboldalon elérhető ügyfélportálon történő regisztráció és ügyintézés biztosítása.

A távhőszolgáltatás igénybevételével létrejövő közszolgáltatási (díjfizetői) jogviszonyból fakadó egyes jogok gyakorlását és a kötelezettségek teljesítését a SZÉPHŐ Zrt. lehetővé teszi az általa létrehozott Ügyfélportál használatával. Amennyiben Ön ezt a szolgáltatást igénybe kívánja venni, úgy ahhoz

szükséges az Ön személyes adatainak kezelése. Az adatszolgáltatás nem kötelező, az ügyintézés továbbra is lehetséges a SZÉPHŐ Zrt. egyéb ügyfélszolgálati csatornáin.

Az adatok egy része a regisztráció és a belépés érdekében szükséges, ezek azt teszik lehetővé, hogy az Ügyfélportál keretrendszer Önt képes legyen azonosítani annak érdekében, hogy adataihoz adatokhoz kizárólag Ön, mint erre feljogosított személy férhessen hozzá, illetve, hogy a felhasználó által kezdeményezhető ügyek indítására kizárólag Ön legyen jogosult.

Az adatok másik köre az intézendő ügy kapcsán kezelt adat, melyeket vagy a SZÉPHŐ Zrt. biztosít (pl. díjfizető azonosító) automatikusan az adott űrlapon, vagy az ügy elintézése érdekében Ön adja meg azokat.

A fent meghatározott cél érdekében milyen adatokat kezel a SZÉPHŐ Zrt.?

Regisztrációhoz szükséges személyes adatok:		
Érintetti kör:	Személyes adatok köre:	Miért szükséges?
Díjfizető	ügyfélazonosító, név, felhasználási hely azonosító, e-mail cím, jelszó	azonosítás, díjfizetői profil létrehozása és használata
Közös képviselő/fűtési megbízott	közös képviselő/fűtési megbízott) azonosítója, Társasház azonosító, név, e-mail cím, jelszó	azonosítás, képviselői profil létrehozása és használata
Belépéshez szükséges személyes adatok:		
Érintetti kör:	Személyes adatok köre:	Miért szükséges?
Díjfizető	ügyfélazonosító, jelszó	belépés, díjfizetői profil használata
Közös képviselő/fűtési megbízott	közös képviselő/fűtési megbízott) azonosítója, jelszó	belépés, képviselői profil használata
Ügyintézéshez szükséges adatok:		
Érintetti kör:	Személyes adatok köre:	Miért szükséges?
	folyószámla azonosító, egyenleg, hátralék, befizetésre váró számlák adatai (számlaszám, számla kelte, fizetési határidő, számla végösszege, fizetendő összeg) használati melegvízmérő/hőmennyiségmérő adatai (gyári száma, mérőóra típusa, mértékegysége, leolvasott értéke, leolvasás hónapja)	A portálra történő belépéskor a rendszer a díjfizető szerződésére vonatkozó legfontosabb adatokat megjelenítve tájékoztatja Önt ügyei aktuális állásáról.

Díjfizető	Utolsó belépés időpontja, Beadott ügyek száma, Folyamatban/Piszkozat/Lezárt/Hiánypótlás állapotú ügyek darabszáma), Utolsó beadott ügy, annak időpontja, Beadott dokumentumok (Ügy megnevezése, Állapota, Dokumentum kódja, Létrehozás dátuma, Dokumentum megtekintési lehetőség, Értesítések, ügyintézővel váltott üzenetek	
	-díjfizető ügyfélazonosítója, neve, születési helye, ideje, -felhasználási hely azonosítója és címe, -új díjfizető neve, születési helye, ideje, lakcíme, számlázási címe, egyéni vállalkozó esetén a fentiekben túlmenően nyilvántartási szám, adószám, - csatolt iratokon (pl. tulajdoni lap, meghatalmazás) szereplő személyes adatok -új díjfizető telefonszáma, e-mail címe (nem kötelező)	Díjfizető változás (pl tulajdonosváltozás, illetve bérlő, használó), vagy a kezelt adatokban bekövetkező változás bejelentéséhez szükségesek ezek az adatok, melyek egy részét a rendszer automatikusan megjeleníti az űrlapon, míg másokat meg kell adni az ügyintézés eredményességéhez.
	-díjfizető ügyfélazonosítója, neve -felhasználási hely azonosítója és címe, -csatolt iratokon (pl. tulajdoni lap, meghatalmazás) szereplő személyes adatok	Igazolás, vagy hiteles számlamásolat igényléséhez szükségesek ezek az adatok, melyek egy részét a rendszer automatikusan megjeleníti az űrlapon, míg másokat meg kell adni az ügyintézés eredményességéhez.
	díjfizető ügyfélazonosítója, neve -felhasználási hely azonosítója és címe, mérőóra állása -csatolt iratokon (pl. óracsere jegyzőkönyv, meghatalmazás) szereplő személyes adatok	Óracsere, vagy mérőóraállítás bejelentéséhez szükségesek ezek az adatok, melyek egy részét a rendszer automatikusan megjeleníti az űrlapon, míg másokat meg kell adni az ügyintézés eredményességéhez.
	-díjfizető ügyfélazonosítója, neve, születési helye, ideje, e-mail-címe -felhasználási hely azonosítója és címe, -csatolt iratokon (pl. meghatalmazás) szereplő személyes adatok	Elektronikus számla igénylése esetén szükségesek ezek az adatok, melyek egy részét a rendszer automatikusan megjeleníti az űrlapon, míg másokat meg kell adni az ügyintézés eredményességéhez.
	-díjfizető ügyfélazonosítója, neve, születési helye, ideje, lakcíme, egyéni vállalkozó esetén a fentiekben túlmenően nyilvántartási szám, adószám, -felhasználási hely azonosítója és címe, - csatolt iratokon (pl. meghatalmazás) szereplő személyes adatok	Túlfizetés elszámolása iránti kérelem igénylése esetén szükségesek ezek az adatok, melyek egy részét a rendszer automatikusan megjeleníti az űrlapon, míg másokat meg kell adni az ügyintézés eredményességéhez.

		adni az ügyintézés eredményességéhez.
	-díjfizető ügyfélazonosítója, neve, telefonszáma -felhasználási hely azonosítója és címe, -érintett társasház neve - csatolt iratokon (pl. meghatalmazás) szereplő személyes adatok	Radiátorcsere szakvélemény kérése/Radiátor megszüntetésének bejelentése esetén szükségesek ezek az adatok, melyek egy részét a rendszer automatikusan megjeleníti az űrlapon, míg másokat meg kell adni az ügyintézés eredményességéhez.
	-díjfizető ügyfélazonosítója, neve, telefonszáma, e-mail címe -felhasználási hely azonosítója és címe, -amennyiben műszaki hiba elhárításának díját nem a bejelentő fizeti, úgy a számlafizető neve, lakcíme	Műszaki hiba bejelentése esetén szükségesek ezek az adatok, melyek egy részét a rendszer automatikusan megjeleníti az űrlapon, míg másokat meg kell adni az ügyintézés eredményességéhez.
	-díjfizető neve, e-mail címe, a fizetendő számla száma, összege -tranzakciós adatok (pl. tranzakció azonosítója, állapota, időpontja)	A Simple Pay szolgáltatásának igénybevétele során szükséges az adatkezelés.
Közös képviselő/fűtési megbízott	-közös képviselő/fűtési megbízott azonosítója, neve, születési helye, ideje, lakcíme, értesítési címe egyéni vállalkozó esetében a fentiekén túl a nyilvántartási szám és az adószám -csatolt iratokon (pl. megválasztást igazoló dokumentum, meghatalmazás) szereplő személyes adatok	Azonosítás, illetve új közös képviselő/fűtési megbízott bejelentése során szükséges bejelenteni ezen adatokat.
	telefonszám, e-mail cím	A közös képviselő/fűtési megbízott által indítható ügyekben szükséges kapcsolattartás érdekében kezelt adat

Mi alapján jogosult a SZÉPHŐ Zrt. az Ön fenti adatainak a megjelölt célból történő kezelésére?

Díjfizetők esetében az adatkezelés jogalapja a távhőszolgáltatásra irányuló közszolgáltatási szerződés alapján létrejövő díjfizetői jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése. (GDPR 6. cikk 1. bekezdés b. pont).

Közös képviselők és fűtési megbízottak esetében az adatkezelés jogalapja a SZÉPHŐ Zrt. jogos érdeke (GDPR 6 cikk (1) bekezdés f) pontja), ahol a jogos érdek a SZÉPHŐ Zrt.-t, mint közszolgáltatót terhelő kötelezettségek ügyfélbarát kommunikációs felület alkalmazásával történő teljesítése. Az érdekmérlegelési tesztet az Ön kérésére a rendelkezésére bocsátjuk.

Meddig kezeli a SZÉPHŐ Zrt. az Ön fenti adatait a megjelölt célból?

Amennyiben a díjfizető felhasználói profilja megszűnik, úgy a regisztrációs adatokat 24 órán belül törli a SZÉPHŐ Zrt. A közszolgáltatási szerződés teljesítése körében folyamatban volt ügyek, bejelentett adatokat az erre vonatkozó tájékoztató szerint a díjfizetői jogviszony megszűnését követően az elévülési idő – 5. év végéig – kezeli a SZÉPHŐ Zrt.

A közös képviselői, fűtési jogviszony megszűnését bejelentését követően a regisztrációs adatokat 24 órán belül törli a SZÉPHŐ Zrt., a benyújtott dokumentumokat az azokkal kapcsolatos igények elévüléséig kezeli és azt követően törli.

Hogyan jutott hozzá a SZÉPHŐ Zrt. az Ön adataihoz?

A természetes személyazonosítók, a felhasználási hely megjelölése, a kapcsolattartási adatok Öntől származnak. Az ügyfél-, és egyéb azonosítókat a SZÉPHŐ Zrt. vállalatirányítási rendszere képezte

A fogyasztási adatokat Ön (pl. amennyiben a vízfogyasztást papíralapon jelenti be), vagy a lakóközösség megbízottja (pl. közös képviselő által küldött havi költségfelosztási arányok) bocsátja a SZÉPHŐ Zrt. rendelkezésére. Mindezek mellett a SZÉPHŐ Zrt. is végez adatgyűjtést a rádióadóval felszerelt vízmennyiségmérők adatainak távleolvasásával.

Ki jogosult megismerni az adatokat, illetve kinek továbbítja azokat a SZÉPHŐ Zrt.?

Az adatokat a SZÉPHŐ Zrt. azon munkavállalói ismerhetik meg, akiknek munkaköri kötelezettségük a távhőszolgáltatás és az ügyfélszolgálati tevékenység kapcsán felmerülő feladatok elvégzése.

A távhőtörvény alapján a hatóságoknak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szolgáltatási Hivatal), az adójogi jogszabályok alapján az Adóhatóságnak azok kérésére továbbítanunk kell az általuk kért adatokat.

Az adatokat az R&R Software Fejlesztő és Tanácsadó Zrt. (székhely: 1038 Budapest, Ráby Mátyás utca 7.) által kifejlesztett vállalatirányítási rendszerben, illetve az e-Corvina Informatikai Szolgáltató Kft. (székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 64-66.) által kifejlesztett iratkezelési szoftverben, továbbá a DEXTER Kft. (7622 Pécs, Vargha Damján utca 4. földszint 1.) által fejlesztett MODULO folyamattámogató keretrendszerben kezeljük, mely adatfeldolgozók esetében előfordulhat, hogy a karbantartás, vagy fejlesztés alkalmával a SZÉPHŐ Zrt. felügyelete mellett hozzáférhetnek az adatokhoz.

A díjak Simple Pay szolgáltatással történő megfizetése esetén a SZÉPHŐ Zrt. (8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 1.), mint adatkezelő a www.ugyfelszolgalat.szepho.hu felhasználói adatbázisában tárolt személyes adatok közül az Ön nevét, e-mail címét, a fizetendő számla számát, összegét a fizetési tranzakció lebonyolítása érdekében továbbítja az OTP Mobil Kft. (Székhely: 1143 Budapest, Hungária krt. 17-19. Cégjegyzékszám: 01-09-174466), mint adatfeldolgozó részére. Az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: <http://simplepay.hu/vasarlo-aff>

Az adatokat harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja a SZÉPHŐ Zrt.

Milyen intézkedéseket alkalmaz a SZÉPHŐ Zrt. az adatok védelmében?

A digitalizált adatokat a SZÉPHŐ Zrt. korlátozott hozzáférésű saját szerverén tárolja. A bizalmasság érdekében az adatokhoz való hozzáférés szabályozott felhasználói jogosultsághoz kötött, és az információs rendszer által naplózott. Az adatokról a SZÉPHŐ Zrt. rendszeresen mentéseket készít, mely biztosítja az adatok rendelkezésre állását. Az adatok és az operációs rendszer biztonságát szoftveres és hardveres védelmi eszközök biztosítják, melyeket a SZÉPHŐ Zrt. naprakészen tart és frissít.

A SZÉPHŐ Zrt. az adatok biztonságára vonatkozóan Informatikai Biztonsági Szabályzatot, az adatok jogszerű kezelésére vonatkozóan Adatvédelmi Szabályzatot, a jogsértő események bekövetkezése esetén szükséges reagálás érdekében Incidenskezelési Szabályzatot alkotott. Az Ügyfélportál megnyitását megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot végzett, melynek keretében laborszintű sérülékenységvizsgálatra is sor került és az így nyert ismereteket felhasználta arra, hogy a személyes adatok kezelésének biztonságos webes környezetet teremtsen

A fizikai adathordozókon és a papíralapon kezelt dokumentumokat a SZÉPHŐ Zrt. elektronikus beléptető, riasztó- és megfigyelő rendszerrel ellátott, illetve élőerős őrzéssel biztosított székhelyén tárolja.

Az adatok nem képezik alapját automatizált döntéshozatalnak, vagy profilalkotásnak.

Milyen jogok illetik meg Önt az adatkezeléssel kapcsolatban?

Hozzáféréshez való jog

Ön tájékoztatást kérhet arról, hogy a SZÉPHŐ Zrt. kezeli-e a személyes adatait, és ha igen, akkor Ön jogosult megkapni az alábbi információkat:

- milyen személyes adatait, milyen cél érdekében kezeli a SZÉPHŐ Zrt., és erre mi alapján jogosult,
- honnan jutott a SZÉPHŐ Zrt. az Ön adataihoz, és mikortól meddig kezeli azokat,
- a SZÉPHŐ Zrt. nevében adatfeldolgozóként más személy részt vesz-e az adatkezelés folyamatában, és ha igen, akkor ki az, mi a címe, és milyen feladatot végez az adatkezelés során
- sor került-e az Ön adatainak bárki részére történő továbbítására, és ha igen, úgy kinek a részére,
- milyen jogok illetik meg Önt az adatkezeléssel összefüggésben,
- ha adatait az Európai Gazdasági Térség (Európai Unió tagállamai, Norvégia, Lichtenstein, Izland) kívülre vagy nemzetközi szervezetnek továbbítja a SZÉPHŐ Zrt., akkor a megfelelő adatkezelés garanciáiról,
- ha az adatkezelés során automatizáltan, vagyis emberi beavatkozás nélkül születik Önre vonatkozó döntés, úgy ennek ténye, és az Önre gyakorolt hatása.

Az Ön hozzáférési joga kiterjed arra is, hogy az adatairól másolatot kapjon, melynek adminisztratív költségeit a SZÉPHŐ Zrt. jogosult érvényesíteni Önnel szemben. A másolat kiadásának korlátja, hogy az nem érintheti hátrányosan mások jogait.

Helyesbítéshez való jog

Ön bármikor kérheti a SZÉPHŐ Zrt. által kezelt személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését, amennyiben azok nem megfelelőek, pontatlanok vagy hiányosak.

Előfordulhat, hogy a helyesbítést megelőzően a SZÉPHŐ Zrt.-nek ellenőriznie kell, hogy a személyes adat valóban helyesbítésre szorul-e, mely esetben az ügy tisztázásáig a SZÉPHŐ Zrt. az adatot nem helyesbíti, hanem korlátozottan kezeli, vagyis azon a tároláson kívül más műveletet nem végez.

Törléshez való jog

Ön bármikor jogosult kérni adatainak törlését, azonban figyelembe kell venni azt, hogy a SZÉPHŐ Zrt. alapvetően akkor törli a személyes adatot, ha az adatkezelésre az eredetileg meghatározott célból nincs már szükség. A SZÉPHŐ Zrt. az adatokat akkor is törli, ha azokat jogellenesen kezelte, vagy jogszabály írja elő az adatok törlését.

Ha az adatokat a SZÉPHŐ Zrt az Ön hozzájárulása alapján kezeli, és Ön visszavonja a hozzájárulását, úgy a hozzájárulás alapján kezelt személyes adatokat a SZÉPHŐ Zrt. törli, kivéve, ha az azért nem lehetséges, mert az adatok kezelésére más okból van szükség. Ilyen ok lehet például a SZÉPHŐ Zrt.-t terhelő jogi kötelezettség teljesítése, vagy a SZÉPHŐ Zrt., illetve harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.

Ha Ön az adatainak a törlését olyan adatkezelés vonatkozásában kérte, amelynek célja a SZÉPHŐ Zrt. közfeladatának ellátása, vagy a SZÉPHŐ Zrt., illetve harmadik fél jogos érdekének érvényesítése, akkor a SZÉPHŐ Zrt. a tiltakozáshoz való jog szabályai szerint vizsgálja a kérés megalapozottságát, és amennyiben nem merül fel olyan elsőbbséget élvező jogszerű ok, mely megalapozza a további adatkezelést, úgy a SZÉPHŐ Zrt. az adatot törli.

Fontos, hogy a SZÉPHŐ Zrt. a fentiek szerint az adatok törlésére vonatkozó feltétel bekövetkezése esetén sem nem törölhet olyan személyes adatot, amelynek kezelése jogszabályba foglalt kötelezettsége vagy közérdekű feladatai ellátásához, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, vagy közérdekű archiválási, továbbá statisztikai célból szükséges.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön bármikor kérheti, hogy a SZÉPHŐ Zrt. korlátozza az adatkezelést, mely azt jelenti, hogy a SZÉPHŐ Zrt. a tároláson kívül más módon nem használhatja fel azokat, kivéve, ha Ön ahhoz hozzájárul, vagy az adatok felhasználása jogi igények érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

A korlátozásra akkor kerülhet sor, ha Ön

- vitatja, hogy a SZÉPHŐ Zrt. által kezelt adatai pontosak, és ellenőrizni kell az adatok pontosságát,
- ellenzi, hogy adatait a SZÉPHŐ Zrt. törölje, és kéri azok megőrzését, annak ellenére, hogy az adatkezelés jogellenes volt,
- igényli, hogy adatait a SZÉPHŐ Zrt. megtartsa, mert azok felhasználásával jogi igényt szeretne érvényesíteni (például pert szeretne indítani), bár az adatok kezelésére a SZÉPHŐ Zrt.-nek már nincs szüksége,
- tiltakozott az adatkezelés ellen, de vizsgálni szükséges, hogy az Ön tiltakozása megalapozott-e.

Amennyiben sor kerül a korlátozás feloldására, úgy arról a SZÉPHŐ Zrt. előzetesen tájékoztatja Önt.

Tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés a SZÉPHŐ Zrt. közérdekű feladata végrehajtásához, illetve a SZÉPHŐ Zrt. vagy harmadik fél jogos érdekében szükséges. Ha nincs olyan kényszerítő erejű jogos ok az adatok kezelésére, amely elsőbbséget élvezne az Ön igényével szemben, akkor a tiltakozás eredményeképpen a SZÉPHŐ Zrt. az adatokat törli.

Más esetben - pl. ha a SZÉPHŐ Zrt. az adatokat hozzájárulás alapján, vagy szerződés teljesítése, vagy

jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli – úgy a SZÉPHŐ Zrt. a tiltakozási jog gyakorlását törlési kérelemként kezeli, és az arra vonatkozó szabályok szerint bírálja el.

Automatizált döntéshozatalhoz kapcsolódó jogok

Amennyiben egy automatikus gépi folyamat úgy eredményez döntést Önre nézve, hogy abban semmilyen módon nincs emberi közreműködés, úgy Önnek joga van arra, hogy e döntés ne terjedjen ki Önre.

Ha döntéshozatal az Ön hozzájárulásán alapul, vagy arra szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében kerül sor, úgy Ön kérheti, hogy ügyintézőnk vizsgálja felül a döntést. Például abban az esetben, ha Ön igénybe kívánja venni az ügyfélportált, ám annak regisztrációs mechanizmusa elutasítja az Ön regisztrációját, annak ellenére, hogy helyesen adta meg az adatait, úgy kérheti e döntés felülvizsgálatát és a regisztráció jóváhagyását.

Adathordozhatósághoz való jog

Ön kérheti, hogy az Ön által a SZÉPHŐ Zrt.-nek hozzájárulás alapján, vagy az Ön által kötött szerződés teljesítése érdekében megadott, és a SZÉPHŐ Zrt. információs rendszerében elektronikusan kezelt személyes adatokat a SZÉPHŐ Zrt. kiadja elektronikus formátumban az Ön számára úgy, hogy azt másik adatkezelőnek továbbíthassa.

A SZÉPHŐ Zrt az adatokat csak az információs rendszere által támogatott fájlformátumban adja át, vagy az Ön kérésére továbbítja közvetlenül egy másik adatkezelőnek.

A közvetlen adattovábbításra akkor kerülhet sor, ha az nem sérti, vagy veszélyezteti az adatok biztonságát.

Hogyan gyakorolhatja az Önt megillető jogokat?

Ön a jogainak [hozzájárulás visszavonása, hozzáférés (tájékoztatás), helyesbítés, korlátozás (zárolás), törlés, tiltakozás illetve adatainak hordozása) gyakorlására vonatkozó igényét, kérelmét bármikor bejelentheti a SZÉPHŐ Zrt. alábbi elérhetőségein:

- levélben: 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 1.
- e-mail-ben: az info@szepho.hu e-mail címen,
- telefonon: a 22/541-300 számon,
- személyesen: 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 1. szám alatti ügyfélszolgálaton.

A SZÉPHŐ Zrt. az Ön kérelmére a válaszát indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül megadja. Ha a kérelem teljesítése alapos okkal nem lehetséges e határidőn belül, akkor a SZÉPHŐ Zrt. az Ön értesítése mellett jogosult meghosszabbítani 2 hónappal ezt a határidőt.

Ha a SZÉPHŐ Zrt. nem tudja teljesíteni az Ön kérelmét, akkor ennek okairól tájékoztatja Önt a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül.

Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak?

Ha Ön sérelmesnek tartja a SZÉPHŐ Zrt. eljárását az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatban, akkor célszerű panaszával elsősorban a SZÉPHŐ Zrt.-hez fordulni az adatvedelem@szepho.hu e-mail címen. A panaszát a SZÉPHŐ Zrt. adatvédelmi tisztviselő bevonásával megvizsgálja, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a panaszban foglaltakat orvosolja.

Ha a fentiek ellenére a sérelmei továbbra is fennállnak, vagy panaszát hivatalosan, közvetlenül hatóság előtt szeretné megtenni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

A fentiekén túlmenően Ön adatainak védelme érdekében bírósághoz is fordulhat, mely esetben a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszéknél is benyújthatja keresetét.

Kelt Székesfehérváron, 2021. február 15.

SZÉPHŐ Zrt.