

**Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt.  
8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.**

## **AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ**

**„Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek”  
tárgyában”**

**A KBT. 122. § (7) BEKEZDÉSÉNEK A) PONTJA SZERINTI, NEMZETI ELJÁRÁSREND  
SZERINTI HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELE NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS**

2013. AUGUSZTUS

## T a r t a l o m j e g y z é k

I.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	3
II.	AZ ELJÁRÁS MENETE.....	7
III.	AZ AJÁNLAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI.....	14
IV.	FELADAT MEGHATÁROZÁS.....	21
V.	SZERZŐDÉSTERVEZET.....	37
VI.	FORMANYOMTATVÁNYOK.....	47

## **I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

### **I/1. A DOKUMENTÁCIÓVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

Jelen közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján kerül lefolytatásra.

Jelen ajánlati Dokumentáció kiadásának célja, hogy az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód valamint a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága alapelveinek érvényesítése mellett elősegítse a megfelelő ajánlattételt minden Ajánlattevő részére.

Jelen Dokumentáció tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, a részletes feladat meghatározást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a szerződéstervezetet.

A Dokumentációban továbbá ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták is szerepelnek, amelyek használata nem kötelező, Ajánlatkérő ettől eltérő formájú, de azonos tartalmú igazolásokat és nyilatkozatokat is elfogad.

Jelen Dokumentáció az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívni kívánt Ajánlattevők részére egyidejűleg megküldött ajánlattételi felhívás alapján készült.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Dokumentáció rendelkezései az irányadóak az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Ha a Dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a Dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlattételi felhívástól, vagy a Kbt.-től, Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a Dokumentáció mely eleme semmis.

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az Ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával teljes egészében elfogadják a jelen közbeszerzési eljáráshoz készített ajánlattételi felhívás és Dokumentáció összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően szükséges ajánlatát elkészítenie.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlati Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti, ha az Ajánlattevő elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az eljárást megindító felhívásban illetőleg a Dokumentációban megadott követelményeknek.

### **I/2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS TÁRGYA**

Az Ajánlatkérő részére a TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosítószámú pályázatoknak megfelelő oktatási szolgáltatások és oktatásszervezői feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében, a részajánlatokon belül az ajánlati dokumentációban meghatározott, képességeknek megfelelő szakmai tartalommal.

A közbeszerzési eljárás tárgyának részletes meghatározását jelen Dokumentáció IV. Feladat meghatározás című fejezete tartalmazza.

### **I/3. ÁLTALÁNOS FOGALMAK**

**Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

**Gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, és/vagy építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

**Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az Ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót.

**Hamis adat:** a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat.

**Hamis nyilatkozat:** olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz.

### **I/4. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Az Ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban Ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös Ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen.

Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Az Ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más Ajánlattevővel közösen,

- b) más Ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó Ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [55. § (5) bekezdés].

## **I/5. AJÁNLATTEVŐ KÖTELEZETTSÉGE A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN**

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást az ajánlattételi felhívás, a jelen ajánlati Dokumentáció valamint az annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a feladat meghatározásban előírt valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a szerződés nem tartalmazza; illetve azon feladatokra is, amelyeket adott esetben a szerződés tartalmaz, azonban a feladat meghatározás nem.

## **I/6. AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ILLETVE A DOKUMENTÁCIÓ MÓDOSÍTÁSA, AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA**

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az Ajánlattételi felhívásban, illetőleg a Dokumentációban meghatározott feltételeket. Az ajánlattételi felhívás, illetőleg a Dokumentáció módosított elemeiről Ajánlatkérő írásban, egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, és egyúttal az ajánlattételi határidőt is meghosszabbítja, amelyet annak figyelembe vételével határoz meg, hogy a módosításról szóló közvetlen tájékoztatás megküldésétől megfelelő időtartam álljon rendelkezésre az ajánlattételhez.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről e határidő lejárta előtt közvetlenül, írásban, egyidejűleg tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket.

## **I/7. KAPCSOLATTARTÁS**

Az Ajánlattevő által kapcsolattartóként megjelölt személlyel közöltek az Ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az Ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös Ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

## **I/8. RÉSZEKRE TÖRTÉNŐ AJÁNLATTÉTELRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

Egy ajánlattevő egy vagy több, az ajánlattételi felhívásban meghatározott részre nyújthat be ajánlatot.

Az ajánlatba benyújtandó Felolvasólapon egyértelműen meg kell jelölni azokat az ajánlattételi felhívás szerinti részt vagy részeket, amelyre vagy amelyekre az ajánlattevő az ajánlatát benyújtja.

A részekre történő ajánlattétel lehetőségéhez igazítva az ajánlattevőnek az alkalmassági feltételek előírásainak történő megfelelést csak azon rész vagy részek tekintetében kell igazolnia, amely vagy amelyek vonatkozásában az ajánlatát benyújtja.

## II. AZ ELJÁRÁS MENETE

### II/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Az Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívásban, valamint a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint.

Amennyiben az eljárást megindító felhívásban illetve a Dokumentációban előírtakkal, a megvalósítandó feladatokkal, stb. kapcsolatban az Ajánlattevőknek kérdésük merül fel, azt **írásban** tehetik fel az Ajánlatkérő számára **az alábbi elérhetőségen (a faxon vagy postai úton küldött kérdéseket emailen is el kell küldeni szerkeszthető formában):**

#### **További információk a következő címen szerezhetők be:**

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt.  
8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.  
Sebestyén Györgyi, gazdasági igazgató  
Email: sebestyen.gyorgyi@szepho.hu  
Fax: 06-22/314-252

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben adja meg írásban, oly módon, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi minden Ajánlattevőnek.

A közbeszerzési eljárás során az Ajánlattevő csak a Kbt. által meghatározott írásos formában kérhet tájékoztatást az Ajánlatkérőtől, így pl. telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően Ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni.

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

A kiegészítő tájékoztatás továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az Ajánlattevők számára.

Az Ajánlattevő köteles az ajánlatában nyilatkozni arról, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette (*14. számú melléklet szerint*).

Az eljárás bármely szakaszában az Ajánlattevő által megadott kapcsolattartónál megjelölt faxszámra / email címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az Ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös Ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

Az Ajánlatkérő a közös Ajánlattevőknek szóló tájékoztatását a közös Ajánlattevők képviselőjének küldi meg.

A kiegészítő tájékoztatás kézhezvételét az Ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatás kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az Ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatást nem kapta meg hiánytalanul határidőre.

Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak az Ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosultakhoz kerüljön.

## **II/ 2. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ÉS AZ AJÁNLATOK BONTÁSA**

Az Ajánlattevők benyújtás után ajánlatukat módosíthatják, visszavonhatják, esetleg újra beadhatják az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók.

Az ajánlattételi határidő: **2013. AUGUSZTUS 26. 10.00 óra**

Az ajánlatot írásban és zártan, a lent megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Személyes beadás esetén az ajánlatokat az ajánlattételi határidőn belül, hétfőtől csütörtökig 9.00 – 14.00. óra között, pénteken 9.00 – 12.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8.00 - 10.00 között lehet benyújtani a következő címen:

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt.

8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1., Móri úti szárny, I. emelet, 114. iroda

Az ajánlat közvetlen benyújtása esetén a beadott ajánlatokról az átvevő átvételi elismervényt állít ki, amelyen feltünteti az átvétel pontos időpontját (óra, perc), és aláírásával igazolja az átvétel tényét. Az ajánlat akkor minősül az ajánlattételi határidőn belül beérkezettnek, ha az ajánlatot tartalmazó zárt és sértetlen csomag legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig a fent megjelölt helyen – átvételi elismervénnyel igazolva - az Ajánlatkérő képviselőjének birtokában van.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatok benyújtásának időpontját az Ajánlatkérő székhelyén alkalmazott biztonsági előírásokra és körülményekre tekintettel határozzák meg, mivel az épületbe való bejutás hosszabb időt is igénybe vehet.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldeményeknek az épület más helyiségében történő leadásából, elirányításából, elvesztéséből és az esetlegesen ennek következtében fellépő késedelemből eredő kockázat teljes mértékben az Ajánlattevőt terheli.

Amennyiben az Ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik.

A benyújtott ajánlatokat tartalmazó zárt csomagolások sértetlenségéről az ajánlatok bontásáig Ajánlatkérő gondoskodik.

Az ajánlatok bontási ideje megegyezik az ajánlatok beadásának határidejével, azaz **2013. AUGUSZTUS 26. 10.00 óra**

Helye:

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt.

8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1., Móri úti szárny, I. emelet, 114. iroda

Az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő Ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő ismerteti a következő adatokat:

- Ajánlattevők neve,
- Ajánlattevők címe (székhelye, lakóhelye),
- Azokat a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlat csomagolását Ajánlatkérő az Ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel.

Az Ajánlatkérő a végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor a végleges ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a Kbt. 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított - becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről jegyzőkönyv készül, melyet Ajánlatkérő minden Ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

Az ajánlatok felbontása után sem az Ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok bírálatával kapcsolatban a Kbt.-ben meghatározott kötelezően közzendő információk körén túl.

### **II/3. TÁRGYALÁS AZ AJÁNLATTEVŐKKEL**

**Az első tárgyalás várható időpontja:**

**2013. SZEPTEMBER 5.**

A tárgyalás helyszíne:

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt.  
8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1., II. emelet, 306. tárgyaló

Az egyes Ajánlattevőkkel folytatandó tárgyalások pontos időpontjáról és helyszínéről Ajánlatkérő a tárgyalási meghívóban értesíti egyidejűleg Ajánlattevőket. A tárgyalások sorrendje az ajánlatok benyújtásának fordított sorrendjében fog történni, azaz a legutolsóként benyújtott ajánlatot tevő Ajánlattevővel fog Ajánlatkérő legelőször tárgyalni, míg a legkorábban beadott ajánlatot tevővel legutoljára.

Az Ajánlattevőt terheli annak kötelezettsége, hogy valamennyi tárgyalási fordulón a megfelelő jogi- és műszaki szakértelemmel rendelkező személy jelen legyen, aki képes az Ajánlattevő nevében nyilatkozatot tenni. A tárgyalás megkezdésekor igazolni kell a nyilatkozattételi jogosultságot.

Az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közötti tárgyalások arra irányulnak, hogy az Ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel, és a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

Ajánlatkérő az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné nyilvánítja, ha az Ajánlattevő nem felel meg - vagy nem állapítható meg, hogy megfelel-e - a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek vagy az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen, vagy ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

Ajánlatkérő egy, vagy szükség esetén több forduló tárgyalást tart, melynek keretében minden, az előző pontban foglalt érvénytelenségi okkal nem érintett Ajánlattevővel külön-külön tárgyal a közbeszerzés szakmai és szerződéses feltételeiről. Ajánlatkérő a tárgyalás(ok) végeztével jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két

munkanapon belül) minden, az adott tárgyaláson részt vett Ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre Ajánlatkérő egy példányt átad vagy két munkanapon belül megküld.

Az Ajánlattevők a tárgyalásokon elhangzottak alapján ajánlatukat módosíthatják.

Ajánlattevők a tárgyalás lezárásaként, a tárgyaláso(ko)n elhangzottak alapján tehetik meg módosított, egyben végleges ajánlatukat az Ajánlatkérő által meghatározott határidőig.

Az Ajánlattevő hozzájárulása nélkül a tárgyaláson az ajánlatáról közölt semmilyen információ nem osztható meg a többi Ajánlattevővel.

Ajánlatkérő a tárgyalás(ok) végeztével jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyaláson részt vett Ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre Ajánlatkérő egy példányt átad vagy két munkanapon belül megküld.

A tárgyalások lezárásaként az Ajánlatkérő az Ajánlattevőket felhívja egy végleges ajánlat megtételére.

A végső ajánlatok felbontásával ajánlati kötöttség jön létre.

## **II/4. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA**

Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottság végzi.

Ennek során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előírtaknak megfelelően ítéli meg az Ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását olyan időtartam alatt végzi el, hogy az Ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

Jelen hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát az Ajánlatkérő két szakaszban végzi:

1. szakasz: Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel nem terhelt (első) ajánlatok vonatkozásában az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a Dokumentációban meghatározott feltételeknek.

A tárgyalások megkezdését megelőzően Ajánlatkérő megállapítja az Ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát, valamint ha az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen.

Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné nyilvánítja, ha az Ajánlattevő nem felel meg - vagy nem állapítható meg, hogy megfelel-e - a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek vagy az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen, vagy ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

2. szakasz: A tárgyalások befejezését követően az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a Dokumentáció tárgyalás befejezésekor tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak. Az érvényes végleges ajánlatokat az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

#### HIÁNYPÓTLÁS:

Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. 67.§-a alapján biztosít lehetőséget a hiánypótlásra.

#### FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőktől írásban felvilágosítást kér, a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, a Kbt. 67. §-ában foglaltak szerint.

#### SZÁMÍTÁSI HIBA:

Ha az Ajánlatkérő az ajánlatban a bírálati szempont szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását úgy végzi el, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes Ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

#### INDOKOLÁS KÉRÉS:

A) Az Ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi Ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely az ajánlatok bírálati szempontja szerint önállóan értékelésre kerül.

Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő indokolást kérni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt - az ajánlatok bírálati szempontja szerint önállóan értékelésre kerülő - ellenszolgáltatás több, mint húsz százalékkal eltér a közbeszerzés - az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső – Kbt. 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított becsült értékétől.

B) Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az Ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást kér írásban, melyről a többi Ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti.

Ajánlatkérő az A) és B) pont szerinti indokolás kérések során a Kbt. 69.-70.§-ai szerint jár el.

Ajánlatkérő által az ajánlatok elbírálása során az ajánlatokkal kapcsolatban felmerült, és írásban feltett kérdéseit a címzett Ajánlattevő a felelős képviselője útján köteles megválaszolni.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan Ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

## AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELEN, HA

a Kbt. 74. §-ában foglalt körülmény áll fenn.

Ajánlatkérő az Ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja.

### AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban megadott, **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempontja alapján értékeli.**

Ajánlatkérő csak az érvényesnek minősített ajánlatokat értékeli.

## **II/5. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL**

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az ajánlatok értékelési szempontja szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Az Ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről - külön jogszabályban meghatározott minta szerinti írásbeli összegezés minden Ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - tájékoztatja az Ajánlattevőket, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

### Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) egyik Ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- d) az Ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja [Kbt. 66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];
- e) valamelyik Ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi Ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az Ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
- f) a Kbt. 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen Ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az Ajánlatkérő valamely döntését, és az Ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az Ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

## **II/6. SZERZŐDÉSKÖTÉS**

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes, Ajánlatkérő a szerződést a nyertes Ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes Ajánlattevőkkel - köti meg írásban a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az Ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes Ajánlattevő és – amennyiben a nyertes Ajánlattevő visszalép - a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

Az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

### III. AZ AJÁNLAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

#### III/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Az ajánlatot magyar nyelven, 1 eredeti példányban papíron és elektronikus másolati példányban CD vagy DVD- szkennelve kell benyújtani.

Az ajánlatot tartalmazó borítékon/dobozon a

#### **„Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása – Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel”**

megjelöléseket kell feltüntetni.

Amennyiben az ajánlatok csomagolása nem az előírtaknak megfelelően történik, vagy a felirat nem megfelelő, ez nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az Ajánlattevő kockázata, amennyiben az ajánlata nem kerül felbontásra, vagy azt máshová irányítják.

Az ajánlatot roncsolásmentes kötésben kell benyújtani, ennek javasolt módja: az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az Ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az Ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az Ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatban lévő, minden – az Ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Ezen nyilatkozatokat az ajánlatba eredetiben vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban kell csatolni.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlattétel nyelve: magyar. Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi felelős fordítását, amelyen Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik arról, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

Az Ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.

## III/2. AZ AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

### III/2.1. Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke:

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, igazolásokat kell tartalmaznia:

Dokumentum	Melléklet száma a formanyomtatványok között
Fedlap	---
Tartalomjegyzék	---
Felolvasólap	1.
Kbt. 60. § (3) bekezdés szerinti Ajánlattevői nyilatkozat az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan	2.
Nyilatkozat az Ajánlattevő Kkvt. szerinti besorolásáról a Kbt. 60. § (5) bekezdés szerint	3.
Közös Ajánlattevők együttműködési megállapodása (csak közös ajánlattétel esetén) az Ajánlattételi felhívás 25.12. pontjában előírt minimális tartalommal.	---
Nyilatkozat az alvállalkozókról a Kbt. 40.§ (1) bekezdésének a)-b) pontja szerint	4.
Ajánlattevői nyilatkozat az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában	5.
<b>KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓ IGAZOLÁSOK</b>	
Ajánlattevő (közös Ajánlattevő) nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdésének a)-f) és h)-k) pontjaiban, valamint a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.	6.
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 56. § (1) bekezdés <i>k)</i> pont <i>kc)</i> pontjában meghatározott kizáró ok vonatkozásában arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek. Ha az Ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § <i>r)</i> pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló törvény 3. § <i>r)</i> pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az Ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát.	7.
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 56. § (1) bekezdésének a)-f) és h)-k) pontjaiban foglalt kizáró okok tekintetében arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdésének a)-f) és h)-k) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint – amennyiben ilyen szervezetet vesz igénybe - az általa az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt.	8.

56. § (1) bekezdésének a)-f) és h)-k) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.	
<b>ALKALMASSÁG MEGÍTÉLÉSÉHEZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK</b>	
<p>P.1. Ajánlattevő vagy jogelődje ajánlattételi határidőt megelőző utolsó 2 lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolója (amennyiben az Ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét) kiegészítő mellékletek nélkül egyszerű másolatban, amennyiben az utolsó kettő lezárt üzleti évének beszámoló adatai nem találhatóak meg a céginformációs szolgálat honlapján (www.e-beszamolo.kim.gov.hu). Amennyiben az adatok megtalálhatóak a fent említett honlapon, Ajánlatkérő a Kbt. 36. § (5) bekezdés valamint a Korm.rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a pénzügyi alkalmasságot e tekintetben maga ellenőrzi, a beszámolók csatolása nem szükséges.</p>	---
<p>Amennyiben az Ajánlattevő (közös Ajánlattevő), letelepedése szerinti ország joga nem írja elő beszámoló közzétételét, az Ajánlattevő (közös Ajánlattevő) üzemi (üzleti) tevékenység eredményről szóló nyilatkozata.</p>	---
<p>Ha ajánlattevő (közös ajánlattevő) a P.1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni a Korm.rendelet 14. § (2) bekezdése szerint. Az ajánlatkérő ez alapján abban az esetben állapítja meg az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági alkalmasságát, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (oktatási és oktatásszervezési szolgáltatások) származó nettó árbevétele eléri vagy meghaladja a nettó 10 millió forintot.</p> <p>Ha az Ajánlattevő a P.1. pontban előírt irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az érintett Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.</p>	---
<p>M.1. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján Ajánlattevő nyilatkozata vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolás az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónap legjelentősebb, az alkalmassági minimumkövetelmények körében előírt tárgyú referenciáinak ismertetése legalább az alábbi tartalommal: a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, a szolgáltatás tárgya, rövid leírása</p>	9.

<p>(olyan részletességgel, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen eldönthető), a teljesítés ideje (év, hónap), az ellenszolgáltatás nettó összértéke, továbbá nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, az Ajánlattevő illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással.</p> <p><i>Amennyiben Ajánlattevő a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kívánja a referenciákat igazolni, akkor az Ajánlattevő nyilatkozata (9. sz. melléklet) csatolása nem szükséges.</i></p>	
<p>M.2. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p>	10.
<p>Szakemberek által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz</p>	11.
<p>Szakemberek végzettségét igazoló okiratok másolata</p>	---
<p>Szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata, amely értelmében a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek a szerződés teljesítése során folyamatosan és személyesen az Ajánlatkérő rendelkezésére állnak, és nincs más olyan kötelezettségük a fent jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésüket bármilyen szempontból akadályozná.</p>	12.
<p>Ha az Ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez más szervezet kapacitásaira támaszkodik, akkor a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell a P.1. és M.1.- M.2. szerinti igazolásokat benyújtania.</p>	9-12.
<p>Ha az Ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez más szervezet kapacitásaira támaszkodik, ezen szervezet nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p>	13.
<p>A) Ha az Ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez más szervezet kapacitásaira támaszkodik, és az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni, nyilatkozat ennek módjáról, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került. VAGY B) a P.1. pont vonatkozásában: az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozata, amelyben az Ajánlattevő fizetésektelensége esetére kezességet vállal az Ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az Ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg; C) az M.1. pont tekintetében: az Ajánlattevő nyilatkozata</p>	<p>az A) és C) pont szerinti esetben: 4. a B) pont szerinti esetben: 13.</p>

arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.	
<b>EGYÉB DOKUMENTUMOK</b>	
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, Ajánlattevő (közös Ajánlattevő) cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelme és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás.	---
Az Ajánlattevő (közös Ajánlattevő), az alvállalkozó, az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény szerinti aláírás-mintája, aki(k) az ajánlatot illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírják, szignálják.	---
Ha az ajánlatban szereplő bármely nyilatkozatot az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja vagy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy és a meghatalmazott által aláírt meghatalmazás	---
Ajánlattevő nyilatkozata a kiegészítő tájékoztatás(ok)ról (csak akkor, ha az eljárás során volt(ak) kiegészítő tájékoztatás(ok))	14.
Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette-e az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.	15.
Az ajánlattal érintett és az ajánlattételi felhívás 25.22 pontja szerinti regisztrációval érintett képzési programok leírása, amelyben ajánlattevő pontosan feltünteti a kontakt órák valamint a képzésen belül szükséges egyéb órák (pl. otthoni foglalkozás) megoszlását is.	---
Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy amennyiben nyertesként kerül kihirdetésre, akkor a szerződéskötésig rendelkezni fog a felnőttképzésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok alapján, a képzés teljes időtartamára érvényes FAT <sup>1</sup> intézmény-akkreditációval, továbbá a szerződéskötésig igazolja, hogy a felnőttképző intézmény a Munkaügyi Központ általi regisztráció kiadását, illetve az ajánlati dokumentációban megjelölt képzések esetén a program-akkreditáció engedélyezési eljárását a FAT felé megindította, engedélykérelmét benyújtotta.	16.
Ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az adott részajánlati körben megjelölt egyes képzéseket mikor tudja elindítani.	---
Árrészletező (az ajánlattételi felhívás 12. pontjában előírt bontás szerint)	---

<sup>1</sup> Felnőttképzési Akkreditáló Testület vagy ennek feladat-, és hatáskörével megegyező, jogutód intézmény

Idegen nyelvű irat magyar fordítása (amennyiben szükséges)	---
Amennyiben ajánlattevő valamely, az ajánlattételi felhívásban előírt feltételt ingyenes elektronikus hatósági vagy közhiteles nyilvántartásra való hivatkozással kívánja teljesíteni, és a nyilvántartás elérhetősége nem szerepel a Közbeszerzések Tanácsa által kiadott, a Közbeszerzési Értesítő 2011. október 10-én megjelent számában közzétett, „A Kbt. 20. § (7) bekezdése szerinti elektronikus, hatósági, illetőleg közhiteles nyilvántartások köréről és Internetes elérhetőségéről” című útmutatójában, ajánlattevőnek vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek az ajánlatában meg kell adnia a nyilvántartás elektronikus elérhetőségét, illetőleg a vonatkozó követelményt, amelynek igazolása érdekében az elektronikus nyilvántartásra hivatkozik.	---

### III/2.2. ÜZLETI TITOK

Az ajánlattevő az ajánlatában valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak az alábbiak szerinti elemeket:

- Az Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a következő pont alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

### III/2.3. A KBT. 54. §-A SZERINTI HATÓSÁGOK MEGJELÖLÉSE

Ajánlattevők a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján kötelesek tájékozódni az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

A tájékoztató kötelezettség vonatkozásában ajánlattevőknek figyelemmel kell lenni az 1/2004. (I.9.) FMM rendeletében foglaltakra.

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

**Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének  
Munkavédelmi Felügyelősége**

8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6.  
Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 913.  
tel: 06-22-510-960, 06-22-512-870  
fax: 06-22-510-964  
E-mail: [fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve**

vezető: Dr. Müller Cecilia  
8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt 13.  
22/511-720, 22/511-720, 22/511-727  
E-mail: [fejer.titkarsag@kdr.antsz.hu](mailto:fejer.titkarsag@kdr.antsz.hu)

**Egyenlő Bánásmód Hatóság**

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.  
Posta cím: Pf. 672. Budapest 1539.  
Tel.: +36-1/336-7843  
Fax: +36-1/336-7445  
E-mail: [ebh@ebh.gov.hu](mailto:ebh@ebh.gov.hu)  
Honlap: [www.egyenlobanasmod.hu](http://www.egyenlobanasmod.hu)

**Országos Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség**

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.  
Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 675.  
Telefon: 1/224-9102  
Fax: 1/224-9163  
E-mail: [orszagos@zoldhatosag.hu](mailto:orszagos@zoldhatosag.hu)

**NAV Közép-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága  
Fejér Megyei Igazgatóság**

Fejér megyei központi ügyfélszolgálat  
8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 4/B.  
8002 Székesfehérvár, Pf.: 345  
Tel.: 22/530-700  
Fax: 22/505-900

A tájékoztatás kérésével kapcsolatos díjakat Ajánlattevőknek kell viselniük.

#### **IV. FELADAT MEGHATÁROZÁS**

Az Ajánlatkérő részére a TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú pályázatnak megfelelő oktatási szolgáltatások és oktatásszervezői feladatok ellátása vállalozási szerződés keretében.

	Képzési témakör <sup>2</sup> megnevezése	Képzés önálló csoport(ok)ban indítandó vagy nyílt képzésként, becsatlakozással	Képzés témája	Képzés akkreditációja	Maximális óraszám <sup>3</sup>	Fő
I/1.	informatika a gyakorlatban kezdő csoport	nyílt képzésként becsatlakozással	számítástechnikai, informatikai képzés	Akkreditált	40	5
I/2.	informatika a gyakorlatban haladó csoport	2 csoport	számítástechnikai, informatikai képzés	Akkreditált	25	20
II/1.	angol kezdő csoport	2 csoport	idegen nyelvi képzés	Akkreditált	80	17
II/2.	német kezdő csoport	1 csoport	idegen nyelvi képzés	Akkreditált	80	6
II/3.	angol haladó csoport	2 csoport	idegen nyelvi képzés	Akkreditált	120	9
II/4.	német haladó csoport	1 csoport	idegen nyelvi képzés	Akkreditált	80	3
III/1.	nehéz helyzetek, nehéz ügyfelek kezelése – konfliktuskezelési tréning	2 csoport	vállalkozás működésével kapcsolatos képzés	egyik sem	20	15

III/2.	középvezetői tréning – középvezetői kompetenciák erősítése képzés	1 csoport	vállalkozás működésével kapcsolatos képzés	egyik sem	16	15
III/3.	érzékenyítés, tolerancia és együttműködés fejlesztése képzés	10 csoport	vállalkozás működésével kapcsolatos képzés	egyik sem	8	150
III/4.	hatékony értékesítő menedzser képzés	2 csoport	vállalkozás működésével kapcsolatos képzés	Akkreditált	30	13
IV/1.	épületenergetikai tanúsítói jogosultsági vizsgára felkészítő képzés	nyílt képzésként, becsatlakozással	szakmai képzés	Egyik sem	40	3
IV/2.	kazánkezelői továbbképzés (OKJ azonosító szám 31 522 02 0010 31 04)	nyílt képzésként, becsatlakozással	szakmai képzés	OKJ-s	420	2
V/1.	ügyfélkapcsolati munkatársak szakmai képzése	2 csoport	szakmai képzés	Egyik sem	30	15

<sup>2</sup> Minden képzés vizsgával kell, hogy záruljon.

Az OKJ képzések kivételével a képzéshez, megfogalmazott tartalmi elvárásokhoz és eredmény követelményekhez való illeszkedés az, ami elvárt .

<sup>3</sup>maximális kontakt óra

V/2.	társasházkezelői képzés (OKJ azonosító szám 52 814 01 0000 00 00)	nyílt képzésként, becsatlakozással	szakmai képzés	OKJ-s	300	2
------	--	---------------------------------------	----------------	-------	-----	---

## **I. részajánlat- Informatikai gyakorlati képzések**

### **I/1. Informatika a gyakorlatban kezdő csoport**

Kontakt órák várható száma: 40

Képzésen résztvevők várható száma: 5 fő külső csoporthoz csatlakozással, ún. nyílt képzésként

#### **WORD**

Korábbi Word ismerettel rendelkező felhasználóknak, akik alapismereteiket szeretnék bővíteni, és megismerni a Word speciálisabb funkcióit. A kurzus célja az összetettebb szövegek, táblázatok szerkesztése, képes, rajzos dokumentumok tördelése, a körlevél készítése és nyomtatása.

#### **EXCEL**

Excel ismerettel rendelkező felhasználóknak, akiknek feladata lesz az Excel táblázatkezelő mindennapos használata, összetettebb táblázatok készítése, formázása, általános függvények és képletek alkalmazása, valamint diagramok készítése és formázása.

#### **POWERPOINT prezentáció**

Felhasználók, vezetők részére egyaránt, az alapoktól az egyszerűbb grafikák, rajzok, dokumentumok készítésén és prezentálásán át az összetettebb, animált, audiovizuális elemeket is tartalmazó prezentációk készítéséig és vetítéséig.

#### **OUTLOOK**

A résztvevők ismerjék meg a Microsoft Outlook szolgáltatásaival, az elektronikus levelezéssel és magasabb szintű csoportmunka-támogató lehetőségeinek alkalmazásával (értekezlet összehívások, naptárak megosztása, nyilvános mappák használata, erőforrások foglalása). A képzés az alapoktól a haladó szintig nyújtson átfogó ismereteket.

## **I/2. Informatika a gyakorlatban haladó csoport**

Kontakt órák várható száma: 25

Képzésen résztvevők várható száma: 20 fő 2 csoportban

### **WORD**

A tanfolyam során a hallgatók ismerjék meg a Word szövegszerkesztő haladó szolgáltatásait és magas szintű használatát. A kurzus célja az összetettebb, nagyobb dokumentumok kezelése, formázása, tartalomjegyzékek készítése, stílusok és sablonok használata és a Word különböző automatizálási és csoportmunka-támogató lehetőségeinek kihasználása.

### **EXCEL**

Haladó felhasználóknak, akiknek feladata lesz az Excel speciális lehetőségeink kihasználása, kezdve a különösebb függvények alkalmazásától az adatbázisok kezelésén át, pivot táblák alkalmazásán keresztül az adatelemzési technikákig, valamint a beépülő modulok és makrók alkalmazásáig.

### **VISIO**

A tanfolyam során a résztvevők ismerjék meg a Microsoft Visio szoftver használatát és különböző alkalmazási lehetőségeit, elsősorban grafikai, műszaki részeket illetően.

### **PROJECT**

A résztvevők ismerjék meg a Microsoft Project program alapvető, mindennapos használatát projektek tervezéséhez, készítéséhez és nyomon követéséhez.

Mindkét (I/1 és I/2 sorszámú) vázlatos képzési tematika Windows 7 professional operációs rendszer illetve Office 2013 termékcsaládra épüljön!

## **II. részajánlat- Idegen nyelvi képzések**

### **II/1. angol kezdő**

Kontakt órák várható száma: 80

Képzésen résztvevők várható száma: 17 fő 2 csoportban

A jelentkezők szint felmérés utáni csoportbeosztás, illetve haladási irány meghatározása a Közös Európai Referencia Keret (CEFR) alapján.

**A képzés célja** általános idegen nyelvű és hatékony kommunikáció elsajátítása a Közös Európai Referencia Keret (CEFR) alapján kidolgozott A1-A2 szinten.

#### **Főbb tartalmi elemek:**

A képzés a négy alapkészség (beszéd, írás, olvasás, beszédértés) kiegyensúlyozott fejlesztésére kell, hogy irányuljon.

A családra és közvetlen környezetre vonatkozó gyakran használt, egyszerű szavakat és szókapcsolatokat tudjuk megérteni.

Egyszerű kifejezésekkel és mondatokkal a lakóhely és ismerősök bemutatása.

Képeslapra egyszerű üzenetek írása.

A nagyon egyszerű szöveg olvasása, pl. plakátok.

#### **Elvárt eredmény:**

A szintfelmérés után a CEFR alapján a négy alapkészség közül legalább egy készség egy szinttel magasabb kategóriába való elérése a képzés végére.

### **II/2. német kezdő csoport**

Kontakt órák várható száma: 80

Képzésen résztvevők várható száma: 6 fő 1 csoportban

A jelentkezők szint felmérés utáni csoportbeosztás, illetve haladási irány meghatározása a Közös Európai Referencia Keret (CEFR) alapján.

**A képzés célja** általános idegen nyelvű és hatékony kommunikáció elsajátítása a Közös Európai Referencia Keret (CEFR) alapján kidolgozott A1-A2 szinten.

#### **Főbb tartalmi elemek:**

A képzés a négy alapkészség (beszéd, írás, olvasás, beszédértés) kiegyensúlyozott fejlesztésére kell, hogy irányuljon.

A családra és közvetlen környezetre vonatkozó gyakran használt, egyszerű szavakat és szókapcsolatokat tudjuk megérteni.

Egyszerű kifejezésekkel és mondatokkal a lakóhely és ismerősök bemutatása.

Képeslapra egyszerű üzenetek írása.

A nagyon egyszerű szöveg olvasása, pl. plakátok.

#### **Elvárt eredmény:**

A szintfelmérés után a CEFR alapján a négy alapkészség közül legalább egy készség egy szinttel magasabb kategóriába való elérése a képzés végére.

### **II/3. angol haladó**

Kontakt órák várható száma: 120

Képzésen résztvevők várható száma: 9 fő 2 csoportban

**A képzés célja** általános idegen nyelvű és hatékony kommunikáció elsajátítása a Közös Európai Referencia Keret (CEFR) alapján kidolgozott B2 szinten.

**Főbb tartalmi elemek:**

A képzés a négy alapkészség (beszéd, írás, olvasás, beszédértés) kiegyensúlyozott fejlesztésére kell, hogy irányuljon.

Aktív részvétel az ismert témákról folyó társalgásban, úgy hogy közben érvelve kifejti a véleményét.

Hosszabb beszédek és előadások, illetve még a bonyolultabb érveléseket is tudni kell követni.

Egyszerű kifejezésekkel beszélni élményekről, eseményekről, álmokról és célokról.

Röviden magyarázni, indokolni véleményüket.

A jelentkezők szintfelmérés utáni csoportbeosztás, illetve haladási irány meghatározása.

**Elvárt eredmény:**

A szintfelmérés után a CEFR alapján a négy alapkészség közül legalább két készség egy szinttel magasabb kategóriába való elérése a képzés végére.

**II/4. német haladó csoport**

Kontakt órák várható száma: 80

Képzésen résztvevők várható száma: 3 fő 1 csoportban

**A képzés célja** általános idegen nyelvű és hatékony kommunikáció elsajátítása a Közös Európai Referencia Keret (CEFR) alapján kidolgozott B2 szinten.

**Főbb tartalmi elemek:**

A képzés a négy alapkészség (beszéd, írás, olvasás, beszédértés) kiegyensúlyozott fejlesztésére kell, hogy irányuljon.

Aktív részvétel az ismert témákról folyó társalgásban, úgy hogy közben érvelve kifejti a véleményét.

Hosszabb beszédek és előadások, illetve még a bonyolultabb érveléseket is tudni kell követni.

Egyszerű kifejezésekkel beszélni élményekről, eseményekről, álmokról és célokról.

Röviden magyarázni, indokolni véleményüket.

A jelentkezők szintfelmérés utáni csoportbeosztás, illetve haladási irány meghatározása.

**Elvárt eredmény:**

A szintfelmérés után a CEFR alapján a négy alapkészség közül legalább két készség egy szinttel magasabb kategóriába való elérése a képzés végére.

### **III. részajánlat- Készségfejlesztő képzések, a vállalkozás működésével kapcsolatos képzések**

#### **III/1. Nehéz helyzetek, nehéz ügyfelek kezelése – konfliktuskezelési tréning**

Kontakt órák várható száma: 20

Képzésen résztvevők várható száma: 15 fő 2 csoportban

##### **Célja:**

- Eszközöket adni a nehéz ügyfelek kezeléséhez, valamint segíteni a munkatársak stressz- és monotónia tűrő képességét.
- A képzésen résztvevők képesek legyenek nehéz ügyfélkezelési helyzetekben jelentkező hatékony konfliktus és stressz kezelést alkalmazni, az ügyfél elégedettségének és jó közérzetének erősítési technikáit elsajátítani.

##### **Főbb tartalmi elemek:**

- A kommunikációs együttműködés segítése a hatékonyabb adósságkezelés érdekében.
- A közös célok meghatározása, a szolgáltató kintlévőségei újratermelődésének folyamatos csökkentése, megállítása.
- Mindenféle kommunikáció kipróbálása játék keretében, és az egyes típusok összekeveredésének megakadályozása egy témán belül (mindenki saját képességeihez mérten bújjon ki a bőréből, aki kerüli a konfliktust, most vállalja fel, aki harsányabb, fogja vissza magát).
- Tárgyaló partner besorolása, kategorizálása, megfelelő stílus alkalmazása.
- Az empátia erősítése, a probléma megoldása.
- A panaszhelyzetek kezelése, szabályai.
- A panaszjelentések írásbeli, szóbeli kezelésének különbsége.

Mi a probléma, melyek a nehéz ügyfél okai, erre kérjünk megoldást?

- A képzés kínáljon operatív megoldást mindazon érintett munkakörben dolgozók számára, legyen az akár személyesen, akár telefonon, e-mailen keresztül, de folyamatosan kapcsolatban vannak, kapcsolatot tartanak az ügyfelekkel, vevőkkel.
- Kérdések, problémák, amikre a képzés választ kell, hogy adjon:
  - o Hogyan kezeljük a problémás, agresszív ügyfeleket?
  - o Hogyan kommunikáljunk a hátrányos helyzetű ügyfelekkel?
  - o Hogyan mondjunk nemet?
  - o Hogyan kezeljük a stresszt okozó helyzeteket?
  - o Mire jó az asszertív kommunikáció?
  - o Mi jár az elkeseredett, agresszív ügyfél fejében? (átérzés helyett empátia)
  - o Hogyan vegyük rá az ügyfelet, hogy ő is segíteni akarjon magán?
  - o Hogyan irányítsuk mi az ügyféllel való kommunikációt?

##### **Elvárt eredmények:**

A képzés elvégzésével a résztvevők megismerik a konfliktus fogalmát, okait, kialakulásának folyamatát. Megismerik és alkalmazzák a hatékony konfliktuskezelési stratégiákat és technikákat. Megismerik a stressz fogalmát, a stresszt kiváltó tényezőket. Nehéz ügykezelési helyzetekben, új belső folyamatokban, így az aktív követeléskezelésben jelentkező kommunikációs eszközöket, hatékony stressz kezelési eszközöket alkalmazzák, elsajátítják és alkalmazzák az ügyfél elégedettségének és jó közérzetének technikáit.

#### **III/2. Középvezetői tréning - középvezetői kompetenciák erősítése képzés**

Kontakt órák várható száma: 16

Képzésen résztvevők várható száma: 15 fő 1 csoportban

### **A program célja:**

Szakmai segítséget nyújtani a középvezetőknek ahhoz, hogy:

- Megismerjék a csoportszerepeket, csoportfejlődési elméleteket, és képesek legyenek eredményesen működő csoportokat és szervezeti kapcsolatokat felépíteni
- Képesek legyenek a szervezeti kommunikáció, és a vezető-vezető kommunikáció asszertív megvalósítására
- Ismerjék a konfliktusok fogalmi körét, okait, következményeit, a konfliktuskezelés és a mediáció elméleti hátterét, és azok gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit a vezetői munkában
- Megismerjék a stressz elméleti hátterét, hatását, és a stressz kezelés lehetőségeit, valamint azok gyakorlati alkalmazását

### **Főbb tartalmi elemek:**

- Csapatépítés és együttműködés
- Vezetői kommunikáció
- Konfliktusmenedzsment
- Stressz menedzsment

### **Elvárt eredmények:**

A képzési program elvégzése után a résztvevők ismerni fogják a csoportszerepeket, és a hatékony csapatépítéshez szükséges csoportfejlődési elméleteket, eredményesen működő szervezeti kapcsolatokat lesznek képesek felépíteni, és fenntartani. Jártasságot szereznek a szervezeti kommunikáció, és a vezető-vezető kommunikáció asszertív megvalósításában, valamint képesek lesznek felismerni a szervezeti és saját játszmáikat, megismerik és alkalmazni tudják a konfliktusok megoldásában az adekvát módszert. Ismerni fogják a mediáció elméleti hátterét, és alkalmazásának lehetőségeit a vezetői munkában, valamint a stressz elméleti hátterét, a munkahelyi stressz okozók hosszú távú hatásait, a megküzdési stratégiákat és a rekreáció lehetőségeit. Hatékony időgazdálkodási módszereket sajátítanak el.

### **III/3. Érzékenyítés, tolerancia és együttműködés fejlesztés**

Kontakt órák várható száma: 8

Képzésen résztvevők várható száma: 150 fő, 10 csoportban

#### **A képzés célja:**

Az új Munka Törvénykönyvének fontos célkitűzése a rugalmasabb munkaerőpiac megteremtése, ennek érdekében számos rugalmas foglalkoztatási lehetőséget nevesít.

A képzés célja, hogy a munkajog adta lehetőségeket a munkavállalók maximálisan ki tudják használni a munkahely és a család közti ideális munkaidő/pihenőidő kihasználtság terén. A Széphő Zrt. új foglalkoztatáspolitikájának érzékenyítésének átadása.

#### **Főbb tartalmi elemek:**

- a meghatározott célcsoportoknak megfelelő munkajogi ismeretek átadása, a társaság szabályzatai mentén
- az új munkaidő nyilvántartási programhoz kapcsolódó beléptető rendszer használata
- a munkahelyi vezetők és a munkavállalók jogainak, lehetőségeinek feltérképezése
- a munkahelyi vezetők/munkavállalók felé irányzott elvárások
- a munkatársakkal a munkahelyi szituációkban való együttműködés fontosságának megértése
- a kölcsönös egymásra utaltság felismerése és kihasználása a hatékonyságnövelés érdekében

#### **Elvárt eredmények:**

A képzési program elvégzése után a résztvevők ismerni fogják az alapvető munkajogi ismeretek, a cég szabályzatait szem előtt tartva.

Ezzel is előteremtve az optimális család és munkahely közötti átjárhatóságot és a feladatközpontú munkavégzést. Elősegítve a kiegyensúlyozott munkavállalót, így elérve a szervezet hatékonyság fokozását.

### **III/4. Hatékony értékesítő menedzser:**

Kontakt órák várható száma: 30

Képzésen résztvevők várható száma: 13 fő 2 csoportban

#### **A képzés célja:**

- A tanácsadói attitűd kialakítása az ingatlankezeléssel, mint értékesítési feladattal foglalkozó munkatársak számára
- A szükséglet alapú értékesítés alapjainak elsajátítása – Hogyan segítsük az ügyfelet a megfelelő döntés meghozatalában?

#### **A képzés terjedjen ki az alábbi elemekre:**

- Az ügyfél rövid- és hosszú távú szükségleteinek hatékony feltárására
- A személyközi tranzakciók felismerésére a követendő stratégia megválasztása érdekében
- A hatékony együttműködéshez szükséges készségek és képességek fejlesztésére
- a hiteles kommunikációra, kérdezőtechnikára, haszonérvelés technikájára.

#### **A képzéstől elvárt eredmények:**

- a munkatárs legyen képes a képzés befejeztével az ügyfelek, azok igényei, motivációja felmérésére.

- a képzés terjedjen ki a lehetséges megoldások közül a szegmentálásra, piackutatásra illetve értékesítési kompetenciáik fejlesztésére.
- az értékesítő kerüljön birtokába az ügyfelek meggyőzéséhez szükséges tudásnak, legyen képes az ügyfelek viselkedés-profiljának elkészítésére, ügyfélről való „tudás” tudásbázisának kialakítására a szervezetben belül, mely profilra lehessen és az értékesítő legyen képes célzott, személyre szabott marketing és értékesítési stratégiákat, üzeneteket gyártani.

## **IV. részajánlat- Szakmai képzések a távhőszolgáltatás területén**

### **IV/1. Épületenergetikai tanúsítói jogosultsági vizsgára felkészítő képzés**

Kontakt órák várható száma: 40

Képzésen várható résztvevők száma: 3 fő, külső csoporthoz csatlakozással

Vizsgára felkészítő tanfolyam, célja egyfelől a 176/2008. (VI.30) Kormány rendelet szerint: a kamarai jogosultsági vizsgára felkészíteni a szakirányú végzettséggel és gyakorlattal rendelkezőket.

#### **A képzés főbb szakmai terjedelme:**

- Az energetikai követelményekre és a tanúsításra vonatkozó szabályozás hatályai
- Az épületek, épülethatároló szerkezetek, valamint az épületgépészeti rendszerek energiaigényének számítási módszerei.
- Az épületgépészeti rendszerek azonosítása, energiatudatos korszerűsítése, az egyes rendszerekre vonatkozó primer energiaigény számításai, az épület energetikai rendszeréből származó nyereségáramok számításai, üzemeltetési tanácsok.
- Az épület energetikai minősége tanúsítási rendszere.
- A meglévő épülethatároló szerkezetek hőtechnikai azonosítása, energiatudatos felújítása.
- Az épületekre vonatkozóan a légcsereszám becslése, a fajlagos hőveszteség-tényező meghatározása.
- Az energetikai minőség szerinti osztályok, az osztályba sorolás szabályai.
- A tanúsítás dokumentálása.

#### **Elvárt eredmények:**

2012. 01. 01-jétől kötelező energetikai tanúsítvány készítése minden új építésű ingatlan használatbavételéhez, ingatlan eladásához vagy egy évnél hosszabb bérbeadásához. A képzéssel az energiaauditok és a tanúsítványok kiállítását tudja a hallgató elvégezni.

### **IV/2 Kazánkezelő továbbképzés (2-12 tonna között)**

Kontakt órák várható száma: 420

Képzésen résztvevők várható száma: 2 fő, külső csoporthoz csatlakozással

OKJ szám: 31 522 02 0010 31 04

**A tanfolyam célja:** a kazánkezelő feladata a nyomástartó berendezések közül a 2-12 t/h tömegáramú, illetve 1400-8400 kW teljesítményű, töltettől, tüzelési módtól és nyomástól független kazán kezelése.

A kazánkezelő szakmai képzés célja korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

- Előkészíti a kazánt indulásra.
- Üzemelteti a kazánt.
- Hibaelhárítást végez.
- Működteti az ellátórendszert.
- A működtetéshez kapcsolódó ellenőrzéseket végez.
- Működteti az épületfelüyeleti rendszert.
- A rendszert karbantartja
- Dokumentációs tevékenységet végez.

- Kazánfűtő berendezést kezel.

**Elvárt eredmény:**

A Széphő Zrt szervezeti szintű kereskedelmi céljai között szerepel a nem saját tulajdonú kazánházak üzemeltetése, karbantartása, és ehhez szükséges munkaerő biztosítása.

## **V. részajánlat- Szakmai képzések a társaság egyéb területei vonatkozásában**

### **V/1. Ügyfélkapcsolati munkatársak szakmai képzése**

Kontakt órák száma: 30

Képzésen résztvevők száma: 15 fő 2 csoportban

#### **A képzés célja:**

- Az ügyfélközpontú szolgáltatói szemlélet erősítése, a személyes hozzáállás fejlesztése.
- Az ügyfélszolgálati munkatársak viselkedési és kapcsolati kultúrájának fejlesztése, a vevő- és ügyfélkör nagyobb elégedettsége érdekében.

A képzés célja, hogy a képzés résztvevői a vonatkozó belső szabályzatok, jogszabályi előírások ismeretének bázisán, azon túl elméleti képzés és készségfejlesztő szimulációs gyakorlatkeretében megismerjék a jogszabályi környezethez alkalmazkodó ügyintézését.

A képzés, az alkalmazott módszerek készítsék fel a résztvevőket, hogy munkájuk során a hatékony ügyvitel megteremtése érdekében a lehető legmagasabb színvonalú szolgáltatásokat, az ügyfelek számára szakszerű, jogaik érvényesítését szolgáló ügyintézés, ügyfélszolgálatot nyújtsanak.

A képzés célja, hogy a képzés résztvevői megismerjék az ügyfélszolgálati közszolgáltatást, az ügyfélbarát magatartás alapelveit. Az ügyfélorientált közszolgáltatási kultúra megvalósításához elengedhetetlen, hogy az ügyfélszolgálat munkatársai tájékoztatást kapjanak a munkájukat érintő egységes szolgáltatás- és ügyfél centrikus elvárásokról, a hivatásetikai alapelvekről, továbbá hogy ügyfélszolgálati ismereteiket, kommunikációs, ön- és emberismereteiket, empátikus készségeiket fejleszthessék.

#### **Elvárt eredmény:**

Megismeri az ügyfélbarát magatartás alapelveit, az etikus ügyfélkapcsolatot. Képes lesz ön-és emberismeret alapján egyéni preferenciák azonosítására, a különbözőségek erőforrásként történő kezelésére, empátikus magatartásra. Megismeri és alkalmazza a verbális és non-verbális hatékony kommunikációs eszközöket. Megismeri és megfelelően alkalmazza az elektronikus és telefonon történő ügyfélkapcsolati kapcsolattartási szabályokat. Képes lesz asszertív, önérvényesítő kommunikációt alkalmazni ügyfélszolgálati munkája során. A készségfejlesztési program az ügyfélszolgálati élethelyzetek tantárgyra épít, mert az ügyfélszolgálati eljárások, élethelyzetek példáin keresztül megoldási formákat sajátít el.

### **V/2. Társasházkezelő képzés**

Kontakt órák várható száma:300

Képzésen résztvevők várható száma: 2 fő, külső csoporthoz csatlakozással

OKJ- azonosító: 52 814 01 0000 00 00

#### **A képzés célja:**

A tanfolyam a társasházi ingatlan szakszerű kezelésére és a vele való gazdálkodásra irányuló mindazon korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek átadására törekszik, amelyek birtokában a végzett résztvevők képesek lesznek a kezelést, és annak vagyoni vonatkozású feladatait önállóan a tulajdonosi elvárásoknak megfelelően, hivatásszerűen ellátni.

#### **Főbb tartalmi elemek:**

- A társasház-kezelő kezeli a társasházakkal kapcsolatos adminisztratív tevékenységek elvégzése
- Pályázati lehetőségeket keres, pályázatokat ír, kiír, bekéri az árajánlatokat, javaslatokat készít a döntéshozóknak, gondozza a nyertes pályázatokat.
- Elkészíti a társasház éves költségvetését, elszámolást, beszámolót készít a közgyűlésnek, a számviteli szabályoknak megfelelően elkészíti a társasház beszámolóját, kapcsolatot tart a döntéshozókkal, átadja az információt.
- Panaszügyekben eljár, visszajelzést ad, együttműködik a számvizsgáló bizottsággal, kapcsolatot tart az ingatlanhasználókkal, naprakész információs rendszert működtet, naprakészen követi a tulajdonosok változását.
- Előkészíti és szervezi az ingatlan felújítását, kapcsolatot tart a szakhatóságokkal, adatokat szolgáltat a vizsgálatokhoz, biztosítja az eljárások helyi körülményeit, kapcsolatot tart a helyi szakvállalkozókkal.
- Gondoskodik a közös tulajdont érintő hibaelhárításról, javításokról, szerződést előkészít (köt) az SZMSZ szerint, megszervezi a szakmunka végrehajtásának ellenőrzését.
- Megbízási és szolgáltatási szerződésekben eljár, értékesítési szerződéseket előkészít, jogi lépéseket kezdeményez, fizetési meghagyásokat bonyolít
- Szabálysértési eljárást kezdeményez, felújítási és karbantartási tervet készít. Intézkedik az azonnali beavatkozásokról, erőforrásokkal a közgyűlés felhatalmazása szerint gazdálkodik, tárgyi eszközparkot megőrizz, fejleszt.
- Tűz,- baleset,- érintés- és környezetvédelmi feladatokat kezdeményez
- Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ, képviseli, védi a tulajdonosi kör érdekeit, közgyűlésekkel kapcsolatos teendőket ellátja.

### **Elvárt eredmény:**

Olyan szakemberek képzése, akik a társasházkezelői tevékenységet önálló feladatkörként (menedzserként), jó kapcsolatteremtő készségen alapulva képesek szakszerűen ellátni, valamint akik a tanfolyamon megszerzett elméleti és gyakorlati tudásukat a lakóközösség bizalmát élvezve kamatoztatják, amely a jó kapcsolatteremtő képességen alapulva, a munkafolyamat minden részletére kiterjed, és a társasház fenntartásával, a társasházak működésével összefüggő követelmények ismeretét feltételezi.

Az ajánlattevő által megvalósított képzésnek meg kell felelnie az érvényes akkreditációval rendelkező képzés képzési programjának, amit ajánlattevőnek képzési dokumentációval kell igazolnia.

A képzési programoknak képzési vizsgával kell zárulnia. Amennyiben kizárólag modulok kerülnek megvalósításra, úgy csak olyan modul fogadható el, amely vizsgával zárul.

A képzések minimális időtartama 20 óra.

## **V. SZERZŐDÉSTERVEZET**

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről a **Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (8002 Székesfehérvár, Honvéd utca 1., cégjegyzékszám: 07-10-001064, adószám: 11103413-2-07, bankszámlaszám: Magyar Takarékszövetkezeti Bank, 11500092-11050353) képviselőjében dr. Temesvári Balázs vezérigazgató, mint Megrendelő - továbbiakban Megrendelő,

másrészről a [\*] Vállalkozó, együtt továbbiakban: „Felek” között az alábbi napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti, hirdetmény közzététele nélkül induló, tárgyalásos eljárást lefolytatott le **„Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 és TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467”** tárgyában.
- 1.2. Az eljárást megindító ajánlattételi felhívást Ajánlatkérő 2013. [\*] napján küldte meg Ajánlattevőknek.
- 1.3. Megrendelő a közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, és döntését 2013. [\*] hó [\*] napján kihirdette. Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a közbeszerzés [\*] részének<sup>4</sup> nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett.
- 1.4. Megrendelő – jelen Szerződés I. számú mellékletét képező - Ajánlattételi felhívásában és Dokumentációjában, valamint a Vállalkozó – a jelen Szerződés II. számú mellékletét képező –ajánlatában foglaltak megvalósítását a Szerződő felek e szerződésben foglalják írásba.
- 1.5. A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként Vállalkozó a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívásában és Dokumentációjában meghatározott szerződéses feltételek figyelembevételével, a minimum műszaki követelmények elfogadása és teljesítése mellett adott ajánlatot a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott tárgyban.
- 1.6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéses kötelezettségek teljesítésekor vitás esetekben az Ajánlattételi Felhívás, Ajánlati Dokumentáció és - nyertes Ajánlattevőként - Vállalkozó ajánlatában vállalt kötelezettségek és jelen szerződésben foglaltak együttesen irányadóak.

### 2. Szerződés tárgya és mennyisége

---

<sup>4</sup> Az adott részajánlatra vonatkozóan töltendő ki.

- 2.1. Megrendelő megrendeli a közbeszerzési eljárás [\*]<sup>5</sup> része alapján az I. sz. mellékletben részletezettek szerinti képzések lebonyolítását.
- 2.2. Vállalkozó a megrendelést elfogadja, és vállalja, hogy jelen szerződésben és az I. számú mellékletben részletesen meghatározott feladatokat legjobb szakmai tudása szerint ellátja, az I. mellékletben, valamint Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során benyújtott, jelen szerződés II. számú mellékletét képező ajánlatban foglaltak szerint.
- 2.3. Vállalkozó feladata a 2.1. pontban meghatározott oktatási tevékenység ellátása illetve megszervezése, minden kapcsolódó, járulékos feladattal együtt.
- 2.4. Szerződő felek kölcsönösen és egybehangzóan kijelentik, hogy Megrendelő a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi követelményt az I. számú mellékletben megadta. Amennyiben Vállalkozó számára az I. számú mellékletben nem szereplő, illetve a közbeszerzési eljárásban nem tisztázott, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ-igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által kért, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges minden egyéb információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást megfelelő határidőn belül Vállalkozó rendelkezésére bocsát.

### **3. Szerződés hatálya és teljesítési részhatáridők**

- 3.1. Jelen Szerződés mindkét Fél általi cégszerű aláírásától kezdődően a benne foglalt kötelezettségek teljesüléséig hatályos. A Szerződés alapján a Vállalkozó köteles a feladatait a szerződés aláírásától számított 12 hónapon belül befejezni.
- 3.2. Vállalkozó köteles legkésőbb 2013. december 31-ig megindítani a jelen Szerződés tárgyát képező egyes képzéseket.
- 3.3. A Megrendelő jogosult a szerződést a Vállalkozóhoz címzett írásbeli, egyoldalú nyilatkozattal, annak 3.1. pont szerinti lejárta előtti maximum 30. napig, további 8 hónappal meghosszabbítani. Amennyiben a Megrendelő él ezzel a jogával, a szerződésben foglalt feltételek változatlan formában kötelezik a Feleket a szerződés megszűnéséig.<sup>6</sup>

### **4. Szerződő felek jogai és kötelezettségei**

#### ***4.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei***

- 4.1.1. Megrendelő köteles ellátni Vállalkozót valamennyi olyan információval, amely feladatai elvégzéséhez szükséges.
- 4.1.2. Megrendelő továbbá köteles a Vállalkozó által kért információkat olyan határidőben megadni, hogy az elősegítse a Vállalkozó szerződés szerű teljesítését.

---

<sup>5</sup> Az adott részajánlatra vonatkozóan töltendő ki.

<sup>6</sup> A III. részajánlat esetén nem értelmezhető az ajánlattételi felhívásnak megfelelően.

4.1.3. Megrendelő köteles a jelen szerződés alapján Vállalkozó részére a vállalkozói díjat határidőben megfizetni.

#### ***4.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei***

- 4.2.1. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által átadásra kerülő adatok vizsgálata alapján a jelen Szerződésben meghatározott feladatokat a Szerződés 3. pontjában meghatározott határidőn belül teljesíti.
- 4.2.2. Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit, az ellátandó feladatokat kizárólag megfelelő tapasztalattal rendelkező munkatársai fogják végezni, Megrendelő céljainak elérésére alkalmas módon és színvonalon.
- 4.2.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 4.2.4. Vállalkozó köteles a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és az erre irányuló ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 4.2.5. A jelen Szerződést Vállalkozónak kell teljesítenie. A Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, kivéve, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg. Ebben az esetben az új alvállalkozóval való teljesítéshez a Megrendelő hozzájárulása is szükséges.
- 4.2.6. Vállalkozó köteles Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 4.2.7. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során fokozottan felelős a foglalkoztatásra irányuló jogviszony jogszerű létesítéséért, - így különösen a munkaszerződés nélküli, valamint színelte szerződéssel történő foglalkoztatás elkerülése-, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettség elmulasztásáért és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos szabályok jogszerű megtartásáért.
- 4.2.8. A Vállalkozó köteles a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítéséhez valamint a képzési feladatok teljesítéséhez szükséges mindennemű eszköz, alapanyag,

szerszám és felszerelés biztosítására, amelyért a 6.1. pontban meghatározott vállalkozói díjon felül semmilyen díjat, költséget nem jogosult Megrendelő felé érvényesíteni.

## **5. Titoktartás**

- 5.1. Vállalkozó időbeli korlátozás nélkül köteles a jelen megállapodás teljesítése során Megrendelőről, annak működéséről, illetve ügyfeleiről tudomására jutott valamennyi információt bizalmasan kezelni, megőrizni, azt semmilyen formában nem hozhatja harmadik fél tudomására.
- 5.2. Vállalkozó az ezen kötelessége megszegésével Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott kárt köteles megtéríteni.
- 5.3. A Kbt. rendelkezési értelmében a Vállalkozó nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján a Kbt. rendelkezése szerint értékelésre került.
- 5.4. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

## **6. Vállalkozói díj, fizetési feltételek**

- 6.1. Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű ellátásáért nettó [\*] Ft, azaz [\*] forint összegű vállalkozói díjra jogosult, amely magában foglalja a vállalt tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerült valamennyi díjat és költséget (különösen, de nem kizárólag a képzés díját, jegyzetek költségét, vizsgadíjakat, stb.) és ezen összegen felül a Vállalkozó további díj vagy költségtérítésre nem jogosult.
- 6.2. Ajánlatkérő előleget nem biztosít.
- 6.3. Megrendelő az ellenszolgáltatást igazolt, szerződésszerű teljesítését követően, teljesítés igazolás aláírása után, tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, az ajánlatkérő által leigazolt számla ellenében, a Kbt. 130. § (3) bekezdésben előírtak szerint, a számla ajánlatkérő általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.
- 6.4. Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítést megelőzően nyújtja be a számlát, az ellenszolgáltatás teljesítése a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés napját követő 30 napon belül történik.

6.5. Vállalkozó a Kbt. 130. § (5) bekezdése alapján részszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

részszámla benyújtására csoportonként van lehetőség, a vizsgák megtartását követően.<sup>7</sup>

Vállalkozó részszámlát képzésenként, azon belül pedig csoportonként jogosult benyújtani, a vizsgák megtartását, illetőleg amennyiben nem vizsgával zárul a képzés, a képzési terv szerinti utolsó óra megtartását követően.<sup>8</sup>

6.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a Vállalkozó, mind az alvállalkozók esetében alkalmazni kell. Ennek megfelelően a havonta nettó módon számított 200.000,- (kettőszázezer) forintot meghaladó kifizetésnél Megrendelő abban az esetben fizethet, ha a Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a Vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.

6.7. A szerződés és a kifizetések pénzneme jelen közbeszerzésben a HUF.

6.8. Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelme esetén Vállalkozót a késedelmes időszakra vonatkozóan a Ptk. 301/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg. Vállalkozó a fizetési késedelem 30 napot meg nem haladó részére késedelmi kamatot nem követelhet. Nem alkalmazhatók a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megrendelő az Art. 36/A. §-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést.

## **7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

### ***7.1. Késedelmi kötbér***

A Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén Megrendelőnek kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalkozási díj 0,5 %-a / késedelmes nap. A késedelmi kötbér maximuma a nettó vállalkozási díj ellenértékének a 10 %-a.

Vállalkozó 20 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondására, és meghiúsulási kötbér követelésére jogosult.

### ***7.2. Meghiúsulási kötbér***

A Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem teljesítésének esetére Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, amelynek mértéke a nettó vállalkozási díj 20%-a.

---

<sup>7</sup> I. és II. részajánlati körben (a nem vonatkozó rész törlendő.)

<sup>8</sup> III., IV. és V. részajánlati körben (a nem vonatkozó rész törlendő.)

7.3. A Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelőnek fizetési kötelezettsége áll fenn a szolgáltatást végző Vállalkozóval szemben, de a Vállalkozóval szemben egyébként kötbér érvényesítésére jogosult, úgy a részére járó kötbér összegét egyoldalúan beszámíthatja a Vállalkozó részére fizetendő díjba és csak a kötbér összegével csökkentett részteljesítést köteles kifizetni. A kötbér megfizetése Vállalkozót nem mentesíti az egyéb jogkövetkezmények (pl. kártérítés) alól.

## **8. Módosítás**

Jelen Szerződés kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény („Kbt.”) vonatkozó szabályainak megfelelően, az előírt eljárásrend betartásával módosítható.

## **9. A szerződés megszűnése és megszüntetése**

9.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megegyezést kizárólag írásban köthetik, és a Felek együttes aláírásával érvényes. Ebben az esetben a Megrendelő köteles a már teljesített szolgáltatásokat a Vállalkozónak kifizetni, a Vállalkozó pedig köteles a folyamatban lévő szolgáltatást elvégezni.

9.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt bármely Szerződő Fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a jelen szerződést a másik Szerződő Félhez, írásban intézett egyoldalú és indokolást tartalmazó nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.

9.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül és rendkívüli felmondásra okot adó körülménynek tekintik, különösen, de nem kizárólagosan:

9.3.1. Vállalkozó részéről:

- a) ha a Megrendelő érdekeit súlyosan sértő (jó hírnevét, gazdasági érdekeit sértő vagy veszélyeztető) magatartást tanúsít;
- b) ha a Vállalkozó az általa vállalt szolgáltatásokat írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti;
- c) hibás teljesítés esetén kitűzött póthatáridő eredménytelen eltelte.

9.3.2. Megrendelő részéről:

- a) a szükséges dokumentumokat, információkat, adatokat nem bocsátja Vállalkozó rendelkezésére,
- b) nem tesz eleget együttműködési kötelezettségének;
- c) a Vállalkozási Díjat felszólítás ellenére nem teljesíti.

- 9.4. Megrendelő a 9.3. pontban foglalt esetekben jogosult a Szerződést olyan, három hónapnál nem későbbi időpontra felmondani, amely alatt a szerződésben vállalt feladatok ellátásáról megfelelően gondoskodni tud
- 9.5. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen pontban rögzített Megrendelői felmondásra kerülne a sor, akkor Megrendelő kárainak megtérítésére is jogosult, beleértve a következményi károkat is, különös tekintettel egy esetleges új közbeszerzési eljárás valamennyi költségét.
- 9.6. Amennyiben Megrendelő fizetési késedelembe esik és Vállalkozónak a szerződés megszüntetésére vonatkozó figyelmeztetését is tartalmazó, az átvételtől számított 30 (harminc) nap fizetési haladékot adó fizetési felszólítása is eredménytelen marad, Vállalkozó jogosult a szerződést 30 napos felmondási határidővel, írásban, a fizetési késedelemre hivatkozással felmondani.
- 9.7. A Szerződés megszűnése esetén a Felek elszámolnak egymással. Ebben az esetben a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített – illetve Megrendelőnek véleményezésre megküldött - szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 9.8. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen Szerződést 90 napos felmondási határidővel felmondani, ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek; vagy
  - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 9.9. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani és a rendkívüli felmondás jogkövetkezményeit alkalmazni és ezen túlmenően Megrendelő jogosult Vállalkozótól a jogszabálysértésből eredő valamennyi közvetlen és következményi kárának megtérítését is követelni amennyiben a Vállalkozó az 5. pontban foglalt rendelkezések valamelyikét megszegi, illetőleg a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (Btk.) 310. § -ba ütköző cselekményt követ el.

## **10. Kapcsolattartásra jogosultak**

### ***10.1. Megrendelő részéről:***

**Név:**

**Beosztás:**

**Telefon:**

**Email:**

### ***10.2. Vállalkozó részéről:***

**Név:**

**Beosztás:**

**Telefon:**

**Email:**

10.3.A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást a Felek kötelesek a másik félnek haladéktalanul írásban bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából fakadó károkért az ezt elmulasztó Fél lesz felelős.

## **11. Vis maior**

11.1. Egyik fél sem felelős a jelen Szerződésből fakadó olyan hibás vagy késedelmes teljesítésért, amely közvetve vagy közvetetten Vis Maior hatására keletkezett.

11.2. Ilyen helyzetekben a Vis Maiorral érintett fél (a továbbiakban: „Érintett Fél”) mentesül a teljesítés alól egészen a Vis Maior helyzet elhárulásáig és az Érintett Fél mindent köteles megtenni annak érdekében, hogy a teljesítését helyreállítsa és a Vis Maior hatásait csökkentse.

11.3.Az Érintett Fél haladéktalanul köteles tájékoztatni azt a Felet, akinek teljesítenie kellene és köteles megindokolnia, hogy mi akadályozza meg a teljesítésben. A Vis Maior helyzet megszűnéséről az Érintett fél köteles a másik felet azonnal értesíteni.

## **12. Egyéb rendelkezések**

12.1. A Felek a jelen Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

12.2. Jelen Szerződés 4 (négy) eredeti példányban, magyar nyelven készült és [\*] számozott oldalból áll, amelynek elválaszthatatlan részét képezi a szerződés 2 (kettő) darab melléklete.

12.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen az Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény („Kbt.”) szabályai az irányadóak.

12.4. Szerződő Felek a közöttük létrejövő jogvitákat kötelesek békés úton, tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy

értelmezésével kapcsolatban keletkező minden jogvita eldöntésére, hatáskörtől függően a Székesfehérvári Járásbíróság vagy a Székesfehérvári Törvényszék illetékes.

12.5. Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

12.6. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

- 1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás és dokumentáció,
- 2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata (amelynek részét képezi a közbeszerzési eljárás során megtartott tárgyalási jegyzőkönyv(ek) is)

Székesfehérvár, 2013. [\*] hó [\*] nap

---

**SZÉPHŐ Zrt. Megrendelő**  
képviselőjében **dr. Temesvári Balázs**  
vezérigazgató

---

**Vállalkozó**

## **VI. FORMANYOMTATVÁNYOK**

**Felolvasólap**

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”*

Az Ajánlattevő neve:

.....

Az Ajánlattevő székhelye:

.....

Telefon:

Telefax:

.....

.....

Kapcsolattartó személy neve: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Email: .....

Közös ajánlattétel esetén\*

Közös Ajánlattevő neve:

.....

Székhelye:

.....

Telefon:

Telefax:

.....

Közös Ajánlattevő neve:

.....

Székhelye:

.....

Telefon:

Telefax:

.....

**AJÁNLATI ÁR:****1. rész „Informatikai gyakorlati képzések”**

Nettó ..... Ft

**2. rész „Idegen nyelvi képzések”**

Nettó ..... Ft

**3. rész „Készségfejlesztő képzések, a vállalkozás működésével kapcsolatos képzések”**

Nettó ..... Ft

**4. rész „Szakmai képzések a távhőszolgáltatás területén”**

Nettó ..... Ft

**5. rész „Szakmai képzések a társaság egyéb területei vonatkozásában”**

Nettó ..... Ft

Kelt: ....., 2013. ....hó ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

*\*Amennyiben nem kerül sor közös ajánlattételre, ezeket a sorokat kérjük kihúzni.*

## NYILATKOZAT

### a Kbt. 60.§ (3) bekezdésére vonatkozóan

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”*

Alulírott ..... mint a(z) ..... Ajánlattevő aláírásra jogosult képviselője a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. mint Ajánlatkérő által **Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek”** tárgyában indított közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában és Dokumentációjában foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 60. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy:

- az eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk,
- a szerződést – amennyiben, mint nyertes Ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – az ajánlatban megjelölt ellenszolgáltatásért és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekkel teljesítjük,
- a jelen ajánlatunkban megadott ajánlati ár tartalmaz valamennyi költséget, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges.
- elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az eljárást megindító felhívással, a Dokumentációval vagy annak bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen,
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy az eredményhirdetésen második helyeztként az Ajánlatkérő által megjelölsre kerülünk, és a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötéstől visszalép –, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük az eljárást megindító felhívásban, a Dokumentációban, a szerződéstervezetben és az ajánlatunkban foglaltak szerint.

Keltezés: .....

-----  
Cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

### a Kbt. 60.§ (5) bekezdésére vonatkozóan

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”*

Alulírott ....., mint a(z) .....

Ajánlattevő aláírásra jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt Ajánlattevő besorolása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján<sup>9</sup>:

mikrovállalkozás	
kisvállalkozás	
középvállalkozás	
nem tartozunk a törvény hatálya alá	

Kelt: ....., 2013. ....hó ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

<sup>9</sup> A vonatkozó sort kérjük x-szel megjelölni.

**NYILATKOZAT A KBT. 40. § (1) BEK. A)-B) PONTJAIRA VONATKOZÓAN**

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”*

Alulírott ....., mint a(z) .....

Ajánlattevő aláírásra jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt Ajánlattevő / közös Ajánlattevő<sup>10</sup>

a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni:

IGEN / NEM<sup>11</sup>

IGEN válasz esetén:

a.) a közbeszerzés alábbi részeinek teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni:

-
-
-

b.) az a) pontban megjelölt részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint a közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

<b>A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése, székhelye (lakóhelye):</b>	<b>A közbeszerzésnek a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közre fog működni:</b>
	%
	%
	%

Kelt: ....., 2013. .... hó ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

<sup>10</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>11</sup> A megfelelő aláhúzendó.

**NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”*

Alulírott ....., mint a(z) .....  
Ajánlattevő aláírásra jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt Ajánlattevő / közös Ajánlattevő<sup>12</sup>

az alkalmasság igazolására más szervezetet / személyt<sup>13</sup> kíván igénybe venni:

IGEN / NEM<sup>14</sup>

IGEN válasz esetén:

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet / személy megjelölése (név, cím)	Azon alkalmassági minimum követelmény(ek) megjelölése, melynek igazolása érdekében az Ajánlattevő más szervezet / személy kapacitásaira támaszkodik	A más szervezet / személy által rendelkezésre bocsátott erőforrások igénybe vételének módja a szerződés teljesítése során <sup>15</sup>

Ha az alkalmassági követelmény, amelyhez más szervezet erőforrásait vesszük igénybe, korábbi szolgáltatások teljesítésére vonatkozik, azaz az ajánlattételi felhívás 14.2.) M.1. pontjában előírt alkalmassági követelmény, azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához az általam képviselt Ajánlattevő felhasználja, az alábbi módon vonjuk be a teljesítés során, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását:<sup>16</sup>

.....  
.....

Kelt: ....., 2013. ....hó ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

<sup>12</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>13</sup> Amennyiben ajánlattevő az ajánlattételi felhívás 14.2. M.2. pontjában előírt alkalmassági követelmények teljesítéséhez vesz igénybe olyan szakembert, aki nem áll ajánlattevővel munkaviszonyban, akkor ezen szakembert is fel kell tüntetni az alkalmasság igazolására igénybe venni kívánt személyek / szervezetek körében. Ebben az esetben az erőforrások rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozat helyett (13. számú melléklet) az alkalmasság igazolására igénybe vett szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata (12. sz. melléklet) is elegendő.

<sup>14</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>15</sup> Amennyiben az erőforrásokat rendelkezésre bocsátó szervezet az ajánlatban alvállalkozóként is megjelölésre került, kérjük a táblázatban egyértelműen feltüntetni az alvállalkozói minőséget, egyéb esetekben megjelölni az igénybe vétel módját!

<sup>16</sup> Amennyiben ajánlattevő más szervezet erőforrásait nem az eljárást megindító felhívás 14.2. M.1. pontjában előírt alkalmassági követelménynek való megfeleléshez veszi igénybe, a kipontozott részt kérjük kihúzni.

**NYILATKOZAT**  
**a kizáró okok vonatkozásában**

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”*

Alulírott ....., mint a(z) .....

Ajánlattevő aláírásra jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem tartozik:

**a Kbt. 56. § (1) bekezdésének a)-f) és h)-k) pontjaiban foglalt alábbi kizáró okok hatálya alá:**

„a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

h) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.”

**a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott alábbi kizáró okok hatálya alá:**

„Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételek fennállnak.<sup>17</sup>”

Kelt: ....., 2013. ....hó ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

---

<sup>17</sup> Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés *ka*) pontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

## NYILATKOZAT

## a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)

## 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontjában meghatározott kizáró ok vonatkozásában

a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”

Alulírott....., mint a(z).....  
Ajánlattevő képviselőre jogosult tagja, a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára tekintettel felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Társaságot:

a) szabályozott tőzsdén jegyzik;<sup>18</sup>

b) nem jegyzik szabályozott tőzsdén, ezért:

ba) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos<sup>19</sup> nevének és állandó lakóhelyének megadása szükséges:

név: .....

állandó lakóhely: .....

bb) Nyilatkozom, hogy a ..... Ajánlattevőnek tényleges tulajdonosa nincsen.<sup>20</sup>

Kelt: ....., 2013. ....hó ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

<sup>18</sup> A megfelelő pontot kérjük aláhúzni!

<sup>19</sup> r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

<sup>20</sup> Vagy a ba) vagy a bb) pontot kell kitölteni, attól függően, hogy ajánlattevőnek van-e tényleges tulajdonosa. A nem vonatkozó pontot pedig kérjük kihúzni.

**NYILATKOZAT**

az Ajánlattevő részéről

az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a **Kbt. 56. § (1) bekezdésének a)-f) és h)-k) pontjaiban foglalt** kizáró okok fennállásáról

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”*

Alulírott....., mint a(z).....  
ajánlattevő képviselőre jogosult tagja, felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdésének a)-f) és h)-k) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót / alvállalkozókat, valamint – amennyiben ilyen szervezet igénybe vételére sor kerül – az általam képviselt ajánlattevő által az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdésének a)-f) és h)-k) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt: ....., 2013. ....hó ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

## NYILATKOZAT

**a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet  
15. § (3) bekezdésének a) pontja vonatkozásában**

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”*

Alulírott ....., mint a(z) .....  
aláírásra jogosult képviselője a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a(z)

..... **Ajánlattevő / közös Ajánlattevő / alvállalkozó /  
az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet**<sup>21</sup>

az ajánlattételi felhívás kiküldésétől visszafelé számított megelőző három évben (36 hónapban) teljesített legjelentősebb, az alkalmassági minimumkövetelmények körében előírt tárgyú referenciái a következőképpen alakultak:

**1. RÉSZRE TETT AJÁNLAT ESETÉN:**

Ajánlattételi felhívás 14.2 M/1.1.) pontjában meghatározott referencia az 1. ajánlattételi rész tekintetében:

	Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe	Szolgáltatás tárgya (olyan részletességű leírása, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen eldönthető	Teljesítés ideje (év, hónap)	Ellenszolgáltatás nettó összértéke	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e
1.					
2.					

**2. RÉSZRE TETT AJÁNLAT ESETÉN:**

Ajánlattételi felhívás 14.2 M/1.2.) pontjában meghatározott referencia az 2. ajánlattételi rész tekintetében:

	Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe	Szolgáltatás tárgya (olyan részletességű leírása, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen	Teljesítés ideje (év, hónap)	Ellenszolgáltatás nettó összértéke	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a

<sup>21</sup> A megfelelő aláhúzendő.

		eldönthető			szerződésnek megfelelően történt-e
1.					
2.					

### 3. RÉSZRE TETT AJÁNLAT ESETÉN:

Ajánlattételi felhívás 14.2 M/1.3.) pontjában meghatározott referencia az 3. ajánlattételi rész tekintetében:

	Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe	Szolgáltatás tárgya (olyan részletességű leírása, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen eldönthető	Teljesítés ideje (év, hónap)	Ellenszolgáltatás nettó összértéke	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e
1.					
2.					

### 4. RÉSZRE TETT AJÁNLAT ESETÉN:

Ajánlattételi felhívás 14.2 M/1.4.) pontjában meghatározott referencia az 4. ajánlattételi rész tekintetében:

	Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe	Szolgáltatás tárgya (olyan részletességű leírása, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen eldönthető	Teljesítés ideje (év, hónap)	Ellenszolgáltatás nettó összértéke	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e
1.					
2.					

### 5. RÉSZRE TETT AJÁNLAT ESETÉN:

Ajánlattételi felhívás 14.2 M/1.5.) pontjában meghatározott referencia az 5. ajánlattételi rész tekintetében:

	Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe	Szolgáltatás tárgya (olyan részletességű leírása, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen eldönthető	Teljesítés ideje (év, hónap)	Ellenszolgáltatás nettó összértéke	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e
1.					
2.					

Kelt: ....., 2013. ....hó .... napján

.....

Cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**

**a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet  
15. § (3) bekezdésének d) pontja vonatkozásában  
1. RÉSZ / 2. RÉSZ / 3. RÉSZ / 4. RÉSZ / 5. RÉSZ<sup>22</sup>**

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”*

Alulírott ....., mint a(z) .....  
aláírásra jogosult képviselője a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a(z)

..... **ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó /  
az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet<sup>23</sup>**

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

**Ajánlattételi felhívás 14.2.) M.2. pontjában meghatározott szakemberek:**

Szakember neve	A teljesítés során betöltendő szerepe	Gyakorlati évek száma	Képzettség	Szakterület

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

<sup>22</sup> Részenként külön-külön kérjük kitölteni! Az adott részre vonatkozóan a megfelelő aláhúzendó

<sup>23</sup> A megfelelő aláhúzendó.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ<sup>24</sup>

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése

Az ajánlattételi felhívásban alkalmassági minimumkövetelményként előírt területen szerzett szakmai tapasztalatok:		
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Munkahely	Szakmai gyakorlat időtartama (mettől-meddig)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

## EGYÉB

Egyéb képességek:  
Szakértelem:

Kelt: ....., 2013. .... hó ..... napján

.....  
(sajátkezű aláírás)

<sup>24</sup>

Szükség esetén az önéletrajz táblázatait kiegészíthetők további sorokkal.

## NYILATKOZAT

### az Ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt szakember rendelkezésre állásáról

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”*

Alulírott ..... (szakember neve, címe), mint a(z) .....  
Ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt szakember<sup>25</sup> kijelentem, hogy részt veszek a lent említett közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy amennyiben az Ajánlattevő nyertesként kiválasztásra kerül – az eljárás eredményeként megkötött vállalkozási szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátása során az ajánlatban vállalt beosztásban, a vállalt rendelkezésre állási időtartam alatt folyamatosan és személyesen az Ajánlatkérő rendelkezésére állok.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

*Jelen nyilatkozatot a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.*

Kelt: ....., 2013. ....hó ..... napján

.....  
(sajátkezű aláírás)

---

<sup>25</sup> Az ajánlatban megjelölt valamennyi, a teljesítésbe bevonni kívánt szakértőnek (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pont) alá kell írnia.

**Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet / személy<sup>26</sup> nyilatkozata<sup>27</sup>**

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”*

Alulírott ....., mint a(z) ..... aláírásra jogosult képviselője a Kbt. 55. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet / személy a(z) ..... Ajánlattevő (cím: ..... ) számára az alábbi alkalmassági követelményeknek való megfelelést biztosítja:

Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében az Ajánlattevő más szervezet / személy erőforrására (is) támaszkodik	Az alkalmassági feltételt igazoló dokumentum oldalszáma

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

*Nyilatkozom továbbá<sup>28</sup>, hogy a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására tekintettel az Ajánlattevő fizetésektelensége esetére kezességet vállalok az Ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az Ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.*

Kelt: ....., 2013. ....hó .....napján

\_\_\_\_\_  
Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet  
cégszerű aláírása / Kapacitásait rendelkezésre

<sup>26</sup> Amennyiben ajánlattevő az ajánlattételi felhívás 14.2. M.2. pontjában előírt alkalmassági követelmények teljesítéséhez vesz igénybe szakembert, mint az alkalmasság igazolására igénybe vett más személyt, akkor ezen nyilatkozat helyett az alkalmasság igazolására igénybe vett szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata (12. sz. melléklet) is elegendő.

<sup>27</sup> **Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitásaira a következő esetekben támaszkodhat:**

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által **rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik**, ilyen nyilatkozatnak tekintendő **az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került** (e tekintetben szükséges csatolni az ajánlattevő nyilatkozatát(4. sz. melléklet) az erőforrások igénybe vételének módjáról), vagy

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szolgáltatások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, **hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet**, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során (ebben az esetben tehát szükséges az ajánlattevő nyilatkozatát (4. sz. melléklet) is külön csatolni arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet), vagy

c) a **gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során** - amennyiben az a) pontban foglaltaktól eltérően, az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak - akkor is, ha **az ajánlattevő ajánlatában benyújtja** az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetésektelensége esetére kezességet vállal az Ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az Ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

<sup>28</sup> Csak abban az esetben kell szerepeltetni a nyilatkozatban ezt a bekezdést, amennyiben a gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények igazolására vesz igénybe az ajánlattevő más szervezetet.

bocsátó személy aláírása

**NYILATKOZAT KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSOKRÓL<sup>29</sup>**

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TAMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TAMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”*

Alulírott ....., mint a(z) .....  
cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z)

..... **Ajánlattevő,**

a fent említett közbeszerzési eljárásban valamennyi, az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást jelen ajánlatom elkészítése során figyelembe vettem.

Kelt: ....., 2013. ....hó ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

---

<sup>29</sup> Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az eljárás során volt(ak) kiegészítő tájékoztatás(ok)

**NYILATKOZAT**

**a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény (Kbt.)  
54. §-a vonatkozásában**

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ”*

Alulírott ....., mint a(z) .....  
cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z)

..... **Ajánlattevő,**

az ajánlattétel során figyelembe vette az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt: ....., 2013. ....hó ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

## NYILATKOZAT

intézményi és képzésekkel szembeni igazolásokról

*a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. által „Oktatási szolgáltatások és oktatásszervezési feladatok ellátása - TÁMOP-2.1.3.C-12/1-2012-0642 valamint a TÁMOP-2.4.5-12/7-2012-0467 azonosító számú projektek” tárgyában megindított, a Kbt. Harmadik része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban*

Alulírott ..... mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy amennyiben a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevőként kihirdetésre kerülök, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződés megkötéséig rendelkezni fogok a felnőttképzésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok alapján, a képzés teljes időtartamára érvényes FAT intézmény-akkreditációval, továbbá a szerződéskötésig igazolom, hogy a felnőttképző intézmény a Munkaügyi Központ általi regisztráció kiadását, illetve az ajánlati dokumentációban megjelölt képzések esetén a program-akkreditáció engedélyezési eljárását a FAT felé megindította, engedélykérelmét benyújtotta.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződés aláírásáig a Megrendelőnek átadom a tanúsítvány, illetve nyilvántartásba vételről szóló értesítő végzéseket, továbbá a Munkaügyi Központ felé igazoltan benyújtott regisztrációs kérelem, illetőleg a FAT felé igazoltan benyújtott program-akkreditáció engedélyezési eljárás iránti kérelem másolatait.

Kelt: ....., 2013. ....hó ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)