

SZÉPHŐ

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt.

Ha fontos számodra az emberközpontú, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör, a kiszámítható munkaidő, a hosszú távon is biztos munkahely, akkor jelentkezz hozzánk az alábbi pozícióba:

üzemviteli munkatárs

Feladatok:

- üzemvitel felügyeleti feladatok adminisztratív ellátása három műszakban,
- felhasználói igények fogadása telefonon és online felületen
- feladatok adminisztratív feldolgozása, szükség esetén azok továbbítása.

Szükséges végzettség:

- középfokú végzettség
- Ms Office felhasználói szintű ismerete

Előny:

- műszaki végzettség vagy műszaki affinitás
- távfelügyeletben szerzett tapasztalat

Amit mi ajánlunk, többek között:

- Egészségprogram – többféle sportolási lehetőség, egészségügyi szűrések
- Hűségprogram – jubileumi juttatás
- Ajánlási rendszer
- Képzési lehetőség
- Útiköltség támogatás
- Csoportos élet,- baleset- és egészségbiztosítás
- Cafeteria juttatás

A fényképes önéletrajzokat fizetési igény megjelölésével várjuk a humaneroforras@szepho.hu e-mail címre.

