

# SZÉPHŐ

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt.

*Ha fontos számodra az emberközpontú, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör, a kiszámítható munkaidő, a hosszú távon is biztos munkahely, akkor jelentkezz hozzánk az alábbi pozícióba:*

## üzemviteli munkatárs

### Feladatok:

- huszonnégy órás üzemvitel felügyeleti feladatok adminisztratív ellátása,
- felhasználói igények fogadása telefonon és online felületen
- feladatok adminisztratív feldolgozása, szükség esetén azok továbbítása.

### Szükséges végzettség:

- középfokú végzettség
- Ms Office felhasználói szintű ismerete

### Előny:

- műszaki végzettség vagy műszaki affinitás
- távfelügyeletben szerzett tapasztalat

### Amit mi ajánlunk, többek között:

- Egészségprogram – többféle sportolási lehetőség, egészségügyi szűrések
- Hűségprogram – jubileumi juttatás
- Ajánlási rendszer
- Képzési lehetőség
- Útiköltség támogatás
- Csoportos élet,- baleset- és egészségbiztosítás
- Cafeteria juttatás

A fényképes önéletrajzokat fizetési igény megjelölésével várjuk a [humaneroforras@szepho.hu](mailto:humaneroforras@szepho.hu) e-mail címre.

