
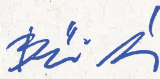

 SZÉPHŐ	Szabályzat	Oldalszám: 4 Oldal: 1
--	-------------------	--

SZÉPHŐ SZÉKESFEHÉRVÁRI ÉPÜLETFENNTARTÓ ÉS HŐSZOLGÁLTATÓ ZRT.

Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

I.sz. példány

1. kiadás

Készítette: dr. Kóródi Balázs Beosztás: ügyvéd Dátum: 2017. 01. 05. Aláírás: 	Ellenőrizte: Bűdi András Beosztás: tervezési menedzser asszisztens Dátum: 2017. 01. 05. Aláírás: 	Jóváhagyta: Szauter Ákos Beosztás: vezérigazgató Dátum: 2017. 01. 05. Aláírás: 
---	--	---

1. A szabályzat célja és hatálya

1.1. A Szabályzat célja, hogy a SZÉPHŐ Zrt. működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a SZÉPHŐ Zrt. által kezelt közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

1.3. A szabályzatban használt fogalmak tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) értelmező rendelkezései az irányadók.

2. Közérdekű adatok köre és nyilvánossága

2.1. A SZÉPHŐ Zrt. az Infotv.-ben meghatározott terjedelemben honlapján közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén jelen szabályzat 3. pontjának rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatokat.

2.2. A SZÉPHŐ Zrt. lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot a jogszabályi feltételeknek megfelelően előterjesztett közérdekű adatigénylés alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat megismerését törvény nem teszi lehetővé.

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

3.1. A SZÉPHŐ Zrt a következő módon fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket: postai levélben, a honlapján közzétett elektronikus elérhetőségeken, illetve szóban előterjesztve. A szóbeli igények előterjesztését minden esetben hivatalos feljegyzésben kell rögzíteni.

3.2. Az igények a 3.1. pontban foglalt bármely módon benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell az igénylő nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

3.3. A közérdekű adatigényléseket iktatást követően haladéktalanul a vezérigazgató részére kell továbbítani.

3.4. A közérdekű adatigénylést az iktatást követő 5 napon belül meg kell vizsgálni abból a szempontból, hogy

- az adatigénylés megfelel-e az Infotv.-ben foglaltaknak,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,

- megtalálhatók-e a SZÉPHŐ Zrt. honlapján,
- az igénylő által kért módon vannak-e tárolva a SZÉPHŐ Zrt.-nél, vagy feldolgozásuk szükséges-e, - az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
- a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a SZÉPHŐ Zrt.-nek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

3.5. Ha az igény az előzetes vizsgálat alapján a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel – elsősorban e-mailben – fel kell venni a kapcsolatot, és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni, illetőleg az adatigénylés pontosítását kell kérni az igény beérkezését követő 8 napon belül.

3.6. Amennyiben az adatigény teljesítése költséggel jár, úgy az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e igényét.

3.7. Az igényt el kell utasítani, ha annak teljesítését a törvény kizárja, a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem köz- érdekből nyilvános adatok, illetőleg, ha az igénylő nem adta meg a 3.2. pontban megjelölt adatokat. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, az igénylőt a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben kell értesíteni.

3.8. Az adatszolgáltatást a közérdekű adat megismerésére irányuló igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell teljesíteni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a SZÉPHŐ Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

3.9. Az adatszolgáltatásnak – lehetőség szerint - az igénylő által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni (postai levélben, telefaxon, e-mailben, cd-n).

3.10. Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4. Adatvédelmi előírások

A közérdekű adatigénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges.

5. Az adatszolgáltatás költsége

5.1. Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat másolása miatt a SZÉPHŐ Zrt.-nek külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével kell megtéríteni az Infotv. 29.§ (3) – (6) bekezdései alapján.

5.2. A közérdekű adatról készített másolatért a külön jogszabály szerint kell meghatározni a költségtérítés mértékét.

5.3. A költségtérítés összegét számla alapján átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megfizetni.