



SZÉPHŐ

**SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató
Zrt.**

**Távhőszolgáltatási
ÜZLETSZABÁLYZATA**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője jóváhagyta a 20/94-8/2020.
számú határozatával 2020. november 02-án.
Kihirdetve: 2021. január 15.
Hatályba lépés: 2021. február 15.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|-----------|
| Előszó | 5 |
| 1) Az üzletszabályzat tárgya és hatálya | 6 |
| a) <i>Az üzletszabályzat tárgya</i> | 6 |
| b) <i>Az üzletszabályzat hatálya</i> | 6 |
| c) <i>Az üzletszabályzat hatálybalépésének ideje</i> | 6 |
| d) <i>Az üzletszabályzat módosítása</i> | 6 |
| e) <i>Az üzletszabályzat érvényessége</i> | 6 |
| 2) A gazdasági társaság adatai | 7 |
| a) <i>A társaság távhőszolgáltatással összefüggő tevékenységi körei</i> | 7 |
| b) <i>A társaság irodaépületei, telephelyei</i> | 7 |
| c) <i>A társaság szervezeti tagozódása</i> | 7 |
| 3) Minőségirányítás | 8 |
| a) <i>Minőségpolitika</i> | 8 |
| b) <i>Környezetvédelem</i> | 8 |
| 4) Ügyfélszolgálat feladatai | 8 |
| a) <i>Az ügyfélszolgálat általános feladatai:</i> | 9 |
| b) <i>Az ügyfélszolgálat műszaki feladatai:</i> | 10 |
| c) <i>Az ügyfélszolgálat üzemviteli feladatai:</i> | 10 |
| d) <i>Működési rend</i> | 11 |
| e) <i>Nyitvatartás</i> | 11 |
| 5) Panaszügyintézés | 11 |
| a) <i>Panaszbejelentés kivizsgálására jogosult szervezetek</i> | 11 |
| b) <i>A panasz bejelentése történhet</i> | 12 |
| c) <i>Ügyintézési határidő</i> | 12 |
| d) <i>Nyilvántartás</i> | 12 |
| e) <i>Kifogás a számla ellen</i> | 12 |
| f) <i>Elszámolási mérő meghibásodása</i> | 12 |
| g) <i>Minőségi reklamáció a felhasználói berendezésekre</i> | 13 |
| 6) Fogalom meghatározások | 14 |
| 7) Igénybejelentés | 15 |
| a) <i>Előzetes tájékoztatás</i> | 15 |
| b) <i>Igénybejelentés a felhasználó részéről</i> | 16 |
| c) <i>Tájékoztatás a távhőszolgáltató részéről</i> | 17 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| d) | <i>Csatlakozási feltételek</i> | 18 |
| e) | <i>Fűtési hálózat lakóépületben történő átalakításának szempontjai</i> | 19 |
| f) | <i>Közszolgáltatási szerződés felmondása (leválás a távhőrendszerről)</i> | 20 |
| 8) | A távhőszolgáltatás szüneteltetése, korlátozás | 21 |
| a) | <i>Előre nem tervezhető szüneteltetés</i> | 21 |
| b) | <i>Előre tervezhető szüneteltetés</i> | 21 |
| a) | <i>Csatlakozási díj</i> | 22 |
| b) | <i>Csatlakozási pont</i> | 22 |
| c) | <i>Csatlakozások létesítése</i> | 22 |
| 10) | A távhőszolgáltatás minőségi követelményei | 23 |
| 11) | Szerződések | 24 |
| a) | <i>Közszolgáltatási szerződések</i> | 24 |
| b) | <i>Szerződés előkészítése, megkötése</i> | 24 |
| c) | <i>A szerződés tartalmi követelményei</i> | 24 |
| d) | <i>A szerződések típusai</i> | 25 |
| e) | <i>Szerződések időbeli hatálya és módosítása</i> | 25 |
| g) | <i>Szerződésszegés és következményei</i> | 26 |
| 12) | Díjszabás | 28 |
| a) | <i>Árak és díjak átláthatósága</i> | 28 |
| b) | <i>A díjak, díjrendszerek kialakításának, változtatásának általános elvei</i> | 28 |
| 13) | Mérés, számlázás, elszámolás általános szabályai | 29 |
| a) | <i>Az elszámolás alapjául szolgáló mérőberendezés</i> | 29 |
| b) | <i>Mérőberendezések leolvasása</i> | 29 |
| 14) | Hődíjak elszámolása, elszámolási módok | 30 |
| a) | <i>Légtérfogat-arányos költségmegosztás és hődíjfizetés</i> | 31 |
| b) | <i>Költségosztón alapuló költségmegosztás és hődíjfizetés</i> | 32 |
| c) | <i>Hődíjelszámolás épületrészenkénti költségmegosztók alapján</i> | 34 |
| d) | <i>Eljárás azoknál a felhasználóknál, ahol egy szolgáltatási- és mérőkör épületrészeiben a felhasználási hely részére nyújtott hőenergiából való részesedés megállapítására fűtési költségmegosztás céljára alkalmazott hőfogyasztás-mérők vannak felszerelve</i> | 34 |
| 15) | Vízfelmelegítési díjak felosztása és számlázása | 34 |
| 16) | A számlázás rendje | 35 |
| a) | <i>Alapesetben a távhőszolgáltató a felhasználónak nyújtott szolgáltatást - eltérő tartalmú megállapodás hiányában - folyamatosan méri és havonta számlázza.</i> | 35 |
| b) | <i>Egyedi esetben - a felhasználói közösséggel kötött írásos megállapodás alapján - a hődíjak éves elszámolása a felhasználók kezdeményezésére létrejöhet az alábbiak szerint:</i> | 36 |
| c) | <i>A számla tartalma</i> | 36 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| d) | <i>Számlaadási kötelezettség és díjfizetési módok</i> | 37 |
| e) | <i>Számlák küldeményként való kézbesítése</i> | 37 |
| f) | <i>Csoportos beszédési megbízás</i> | 37 |
| 17) | Befizetések kezelése, visszautalások | 37 |
| a) | <i>Befizetések</i> | 37 |
| b) | <i>Visszautalások</i> | 38 |
| c) | <i>Fizetési határidő, késedelmes fizetés, fizetési hátralék behajtása</i> | 38 |
| 18) | Kapcsolattartás | 39 |
| a) | <i>Kapcsolat a fogyasztóvédelmi szervekkel és a felhasználói érdekképviselőkkel</i> | 39 |
| b) | <i>Fogyasztóvédelmi szerv</i> | 40 |
| c) | <i>Felhasználók társadalmi érdekképviselői</i> | 40 |
| 19) | Egyebek | 41 |
| a) | <i>Energiagazdálkodás, energiatakarékosság</i> | 41 |
| b) | <i>A távhőszolgáltató felülvizsgálati, ellenőrzési jogosultsága</i> | 41 |
| c) | <i>A szekunder rendszerek ürítése-töltése</i> | 42 |
| d) | <i>Távhőszolgáltatással kapcsolatos kiegészítő tevékenységek</i> | 43 |

Előszó

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt.) előírja, hogy a távhőszolgáltató készítsen üzletszabályzatot, és azt terjessze a működési engedélyt kiadó közigazgatási szerv – jelen esetben Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat jegyzője – elé jóváhagyásra, illetve a fogyasztóvédelmi hatóság elé véleményezésre. Az üzletszabályzat szabályozza a távhőszolgáltató működését, meghatározza kötelezettségeit és jogait, szabályozza a távhőszolgáltató és felhasználó szerződéses viszonyát, a mérés és elszámolás rendjét, valamint a szolgáltatónak a fogyasztóvédelmi hatósággal és a felhasználók társadalmi érdekképviselői szervezeteivel való együttműködését.

A SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. (továbbiakban SZÉPHŐ Zrt. vagy távhőszolgáltató) a Tszt., valamint a végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályok előírásainak megfelelően készítette el üzletszabályzatát.

Az üzletszabályzat elsődleges feladata:

- a felhasználók és díjfizetők alapvető tájékoztatása;
- a szolgáltatási feltételrendszer egyértelmű rögzítése;
- jó, korrekt, megbízható kapcsolatrendszer kialakítása a szolgáltató, valamint a felhasználó és a díjfizető között.

Mivel a távhőszolgáltatás helyi közszolgáltatás, ezért az üzletszabályzat az általános érvényességű összefüggéseken túlmenően figyelembe veszi a helyi adottságokat is.

1) Az üzletszabályzat tárgya és hatálya

a) Az üzletszabályzat tárgya

A Tsz. szerint az üzletszabályzat a helyi sajátosságok figyelembevételével meghatározza a távhőszolgáltatás működését, a SZÉPHŐ Zrt., mint távhőszolgáltató kötelezettségeit és jogait, szabályozza a SZÉPHŐ Zrt. és a felhasználó szerződéses viszonyát, a mérés és elszámolás rendjét, valamint a szolgáltatónak a felhasználóval, a fogyasztóvédelmi hatóságokkal és a társadalmi érdekképviselői szervezeteivel való együttműködését.

b) Az üzletszabályzat hatálya

Jelen üzletszabályzat hatálya a SZÉPHŐ Zrt. távhőszolgáltatói működési engedélyében meghatározott működési területre, illetve a SZÉPHŐ Zrt.-től hőt vételző, valamint SZÉPHŐ Zrt.-vel szerződéses jogviszonyban álló felhasználókra, díjfizetőkre és az általuk megnevezett számlafizetést átvállalókra terjed ki.

Ezen üzletszabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a SZÉPHŐ Zrt. – Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője 20/44-6/2019. számú határozatával jóváhagyott – üzletszabályzata hatályát veszti.

c) Az üzletszabályzat hatálybalépésének ideje

Az üzletszabályzat Székesfehérvár Megyei Jogú Város jegyzőjének jóváhagyását követően a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba

d) Az üzletszabályzat módosítása

Az üzletszabályzatot a SZÉPHŐ Zrt. legalább évente felülvizsgálja, módosítását a SZÉPHŐ Zrt. kezdeményezheti, a módosítás a c) pont szerint válik hatályossá.

e) Az üzletszabályzat érvényessége

Az üzletszabályzat visszavonásig érvényes, illetve míg jogszabály hatályon kívül nem helyezi.

2) A gazdasági társaság adatai

| | |
|----------------------------------|--|
| Társaság cégneve: | SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Rövidített neve: | SZÉPHŐ Zrt. |
| Székhelye: | 8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1. |
| Alapítója: | Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata |
| Jogelődje: | Székesfehérvári IKV |
| Cégbejegyzés helye: | Székesfehérvári Törvényszék |
| Cégbejegyzés ideje: | 1993. július 29. |
| Cégbejegyzés száma: | Cg. 07-10-001064 |
| Működési időtartama: | A társaság határozatlan időre alakult |
| Működés megkezdésének időpontja: | 1993. január 1. |
| Alapító okirat kelte: | 1992. december 23. |
| Üzleti év kezdete és vége: | január 1. - december 31. |

a) A társaság távhőszolgáltatással összefüggő tevékenységi körei

Hőenergia termelése, vásárlása, elosztása, értékesítése, fűtés- és használati melegvíz-szolgáltatás; hőtermelő, hőelosztó és hőfelhasználó berendezések létesítése, fenntartása, javítása és üzemeltetése, valamint egyéb, a hőenergia értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások és másodlagos tevékenységek.

b) A társaság irodaépületei, telephelyei

SZÉPHŐ Zrt., központ
8002 Székesfehérvár, Honvéd u.1.
☎: (22)-541-300

Ügyfélszolgálat
Cím: 8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.
☎: (22)-541-300

Ügyfélszolgálat Üzemviteli Felügyelete (Diszpécserszolgálat) - hibabejelentés
Cím: 8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.
☎: (22)-541-300

c) A társaság szervezeti tagozódása

Az Alapító Okirat szerint a társaság szervezete:

- Alapító
- Igazgatóság
- Vezérigazgató
- Felügyelő Bizottság
- Könyvvizsgáló

Legfőbb döntéshozó szerv

- A társaság közgyűlésének jogköreit Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint egyedüli részvényes gyakorolja.

3) Minőségirányítás

a) Minőségpolitika

A SZÉPHŐ Zrt. elkötelezte magát egy olyan minőségügyi rendszer létrehozására, működtetésére és továbbfejlesztésére, amely lehetővé teszi szolgáltatásának minden területén a minőség folyamatos javítását.

A minőségügyi rendszer kiépítése biztosítja a minőségét meghatározó - a távhőszolgáltató és szolgáltatásai felhasználók általi megítélését befolyásoló folyamatok szabályozott működését, a belső szervezete fejlesztés során a szemléletváltást, a minőség iránti elkötelezettség kialakulását.

A SZÉPHŐ Zrt. a felhasználók igényeinek lehető legmagasabb szintű kielégítéséhez – a vezetők és alkalmazottak elkötelezettségén túl – nagy segítséget nyújt a minőségügyi rendszer kiépítése.

A minőség értelmezése – ebben a megközelítésben – a távhőszolgáltató számára nem csak a jogszabályoknak, szabványoknak, előírásoknak való megfelelést jelent, hanem többletvállalást is. A felhasználó-központú szolgáltatás része a felhasználó széles körű informálása, az, hogy milyen körülmények között és mennyi idő alatt jut a szolgáltatáshoz, valamint milyen a távhőszolgáltatás biztonsága és környezetre gyakorolt hatása.

A rendszer minden elemének, a felhasználókkal történő szerződéskötéstől a szolgáltatás fenntartását és biztonságát garantáló folyamaton keresztül az alkalmazottak oktatásáig, a megfelelő szabályok szerinti összehangolt működése teszi lehetővé, hogy a szolgáltatás folyamatos, egyenletesen jó minőségű legyen. A távhőszolgáltató törekszik arra, hogy a távhőszolgáltatáshoz szükséges berendezéseket minőségbiztosítással rendelkező gyártóktól, forgalmazóktól szerezze be.

b) Környezetvédelem

A SZÉPHŐ Zrt. elkötelezett a környezetünk védelme iránt mind a saját működése, mind az általa megvásárolt termékek, szolgáltatások területén.

4) Ügyfélszolgálat feladatai

Az ügyfélszolgálati tevékenység ellátása a SZÉPHŐ Zrt. kiemelt feladata. Az ügyfélszolgálati tevékenység magában foglalja mindazon ügyek színvonalas intézését, ami a felhasználói/díjfizetői és közszolgáltatói jogviszonyból adódik.

Az ügyfélszolgálat és az ügyfélszolgálat üzemviteli felügyelete (diszpécsterszolgálat) feladata a felhasználókkal és díjfizetőkkal történő közvetlen kapcsolat-tartás, valamint a felmerült igények kielégítése és egyéb ügyek színvonalas intézése.

A felhasználók vagy díjfizetők a távhőszolgáltatással kapcsolatos kérdéseikkel, észrevételeikkel, panaszügyeikkel a távhőszolgáltató ügyfélszolgálatához fordulhatnak.

A közszolgáltatási tevékenységet folytató távhőszolgáltató a felhasználói, díjfizetői bejelentések intézésére, a panaszok kivizsgálására és elhárítására, a felhasználók, díjfizetők tájékoztatására – az ügyfelek részére nyitva álló – ügyfélszolgálatot, illetve ügyfélszolgálat üzemvitel felügyeletet (diszpécsterszolgálatot) tart fenn.

a) Az ügyfélszolgálat általános feladatai:

- hőszolgáltatási számla tartalmának ismertetése;
- felhasználó, illetve díjfizető tájékoztatása a távhő és a használati melegvíz (a továbbiakban: HMV) mérés szerinti elszámolásának körülményeiről;
- felvilágosítás az egyéni melegvízmérő alapján történő elszámolásról;
- a díjfizető személyének megváltozása esetén a melegvízmérők mérőállásainak felvétele, módosítása, megállapodások módosítása, téves elszámolás korigáltatása;
- tájékoztatás a fogyasztóvédelmi érdekképviselőt és a Tsz.-ben megjelölt hatóság jogköréről, feladatáról, a felhasználó, illetve díjfizető - sérelme orvoslására – rendelkezésére álló lehetőségekről;
- tájékoztatás a közszolgáltatási szerződések típusairól, a távhő és használati meleg víz mérés szerinti elszámolásának lehetőségeiről és feltételeiről;
- tájékoztatás az áralkalmazás feltételeiről, a díjfelosztási módokról, távhőszolgáltatás díjtételeiről, a számlázás és a díjfizetés rendjéről;
- a felhasználók és díjfizetők adatainak és azok változásainak nyilvántartása, valamint a változás bejelentésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- a felhasználók/díjfizetők tájékoztatása a követelések és befizetések egyenlegéről;
- a behajtási tevékenység (felszólítási folyamat, esetlegesen külső megbízott bevonásával történő) ellátásának elősegítése;
- annak elősegítése, hogy a felhasználók, díjfizetők - az általuk meghatározott díjfizetési módnak - megfelelően tudjanak eleget tenni díjfizetési kötelezettségüknek;
- a felhasználók, díjfizetők tájékoztatása a szociális és egyéb támogatások igényléséről, az adósságkezelési programokról, a felhasználókat érintő pályázati lehetőségekről;
- a fűtés és melegvíz-szolgáltatás szüneteltetésével kapcsolatos teljes körű felvilágosítás és ügyintézés;
- tájékoztatás a közszolgáltatási szerződés teljes vagy részleges felmondásával kapcsolatos tájékoztatási igény felvétele és megválaszolása (teljes felhasználási helyre vonatkozó felmondás; a távhőszolgáltatásnak a felhasználási hely egyes épületrészeiben történő végleges megszüntetése; vízfelmelegítés-szolgáltatás megszüntetése);
- fűtésszolgáltatás igénybeviteléről szóló felvilágosítás, reklamációk kivizsgálása, esetleges számlamódosítás;
- az egyéb felhasználók, ill. díjfizetők esetében a tulajdonos- vagy bérlováltozások okozta mérési és elszámolási problémák kivizsgálása, szükséges módosítások végrehajtása;
- tájékoztatás a hőközpontok, hőfogadók használatának jogi szabályozásáról;
- a felhasználók és díjfizetők tájékoztatása a SZÉPHŐ Zrt. honlapján keresztül elektronikus úton intézhető ügyekről.

b) Az ügyfélszolgálat műszaki feladatai:

- a felhasználók/díjfizetők tájékoztatása az igénybevétel, a csatlakozás, a bővítés, a szüneteltetés és az újraindítás feltételeiről;
- szerződéskötési és módosítási igények ügyintézése;
- szabályozatlan vagy engedély nélküli vételezés, illetve 60 napnál régebbi tartozás esetén a szolgáltatás felfüggesztésének vagy a közszolgáltatási szerződés felmondásának kezdeményezése;
- energetikai tanácsadás;
- távhőszolgáltatásba történő bekapcsolódás (lakás, lakrész épületrész, közös helyiség és terület, közületi helyiségek, garázs stb.) feltételei, helyszíni felülvizsgálat, esetenkénti elbírálás, levelezés, esedékesség esetén a számlázás módosíttatása, az ügygel kapcsolatos teljes ügyintézés, szerződéskötés;
- , felvilágosítás a felhasználói rendszer korszerűsítésére vonatkozó műszaki lehetőségekről;
- a távhőszolgáltatást érintő általános kérdések és a tevékenységi körükbe tartozó konkrét kérdések megválaszolása (felhasználóknak, önkormányzatoknak és társcégeknek, szakértőknek stb.);
- fűtési rendszerek átalakítására vonatkozó információ-szolgáltatás;
- költségosztási célú hőmennyiségmérők és költségosztó berendezések beépítésére, elszámolásukra vonatkozó ismertetés, felvilágosítás;
- a székesfehérvári távhőellátási hálózattal kapcsolatos közműegyeztetés és helyszíni szakfelügyelet;
- épületkorszerűsítések, felújítások során a fűtési rendszer korszerűsítésére, illetve az egyes hőleadók cseréjére vonatkozó műszaki szaktanácsadás, a benyújtott dokumentációk véleményezése;

c) Az ügyfélszolgálat üzemviteli feladatai:

- a szolgáltatás minőségével kapcsolatos tájékoztatás;
- mindennemű a szolgáltatás műszaki problémájával kapcsolatos ügyintézés (fűtés és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos panasz, hőközpont karbantartásával kapcsolatos ügyek, kulcsok, törött ablak, rovarirtás stb.);
- a felhasználói közösségek képviselői által igényelt üzemviteli beállítások, módosítások (pl. fűtés indítása, leállítása, szabályozási paraméterek változtatása) végrehajtása, a szükséges tájékoztatás megadása, a kért beállítások, módosítások dokumentálása;
- az ügyfélbejelentések fogadása, a hibabejelentő naplóba való rögzítése, a hibabejelentés alapján szükséges intézkedések megtétele;
- az épületek szekunder fűtési rendszerére vonatkozó általánydíjas hibajavítási szerződésben vállalt munkák, hiba bejelentések felvétele, a hiba kijavításához szükséges intézkedés megtétele;
- felhasználói megrendelések felvétele, tájékoztatás a várható költségekről, a munkavégzés időpontjáról;
- tájékoztatás az üzemvitelre vonatkozó kérdésekben (karbantartási munkák időpontja, várható időtartama stb.);
- az elszámoló mérőkkel kapcsolatos bejelentések (meghibásodás, felülvizsgálat, csere, mérő pontossági vizsgálatának kezdeményezése, mérőállás leolvasása stb.) intézése;

- az ügyfelek tulajdonában lévő berendezések meghibásodásával, üzemeltetésével, felülvizsgálatával és korszerűsítésével összefüggő feladatok ellátása, a megrendelések továbbítása az érintett egység felé;
- a mérőhelyek állapotának és a felhasználók/díjfizetők vételezésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, rendellenességre utaló körülmények esetén a felülvizsgálat kezdeményezése;
- hőfogyasztásmérő adatok, üzemviteli adatok közzétevése a felhasználó kezdeményezésére;
- a szolgáltatással kapcsolatos hibák, panaszok fogadása;
- a szolgáltatás teljesítésével és minőségével kapcsolatos ügyek intézése;

A távhőszolgáltató ügyfélszolgálatán az üzletszabályzat a felhasználók részére hozzáférhető.

A SZÉPHŐ Zrt. általános szerződési feltételeit jelen üzletszabályzat tartalmazza.

d) Működési rend

Az ügyfélszolgálati és üzemviteli felügyeleti és műszaki tevékenységeket ellátó szervezeti egységek részletes feladatait és az ügyintézés menetét belső folyamatok szabályozzák.

e) Nyitvatartás

Az ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó szervezeti egységek mindenkor nyitvatartási ideje megtalálható a SZÉPHŐ Zrt. honlapján (www.szepho.hu).

5) Panaszügyintézés

A SZÉPHŐ Zrt. – annak érdekében, hogy a távhőszolgáltatással kapcsolatos felhasználói, díjfizetői panaszok rövid határidő alatt, egységes eljárással kivizsgálásra kerüljenek és a panaszok okai megszűnjenek a panaszbejelentések ügyintézésének eljárásrendjét az alábbiak szerint szabályozza.

a) Panaszbejelentés kivizsgálására jogosult szervezetek

A felhasználó vagy díjfizető a távhőszolgáltatással kapcsolatos panaszával, észrevételével a SZÉPHŐ Zrt. ügyfélszolgálatához, a szolgáltató illetékes vezetőjéhez, a fogyasztói érdekképviselői szervekhez fordulhat.

A panasz kivizsgálását első fokon az a szervezeti egység köteles elvégezni, amelyik a panasz elbírálására, a megfelelő minőségű szolgáltatás teljesítésére hatáskörrel rendelkezik.

Ha a felhasználó, díjfizető a panasz bejelentését nem a hatáskör szerinti szervezeti egységnél tette meg, úgy a bejelentést a fogadó szervezet továbbítja a hatáskörrel rendelkező szervezet felé.

Amennyiben a felhasználó vagy díjfizető a panasz bejelentésére kapott válaszzal nem ért egyet, vagy a panaszait nem orvosolták, úgy:

- ismételt panaszbejelentéssel élhet a felsőbb szintű szervezeti egységeknél;
- a Tszf.-ben megjelölt hatóságoktól kérheti sérelmének orvoslását;
- polgári peres eljárást kezdeményezhet.

b) A panasz bejelentése történhet

- személyesen,
- írásban (levél, e-mail, fax),
- telefonon.

c) Ügyintézési határidő

A panaszbejelentések, illetve a közérdekű bejelentések kivizsgálására és az írásban történő válaszadásra a külön jogszabályban (a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény a meghatározott határidő az irányadó.

d) Nyilvántartás

A SZÉPHŐ Zrt. minden beérkezett, távhőszolgáltatással kapcsolatos panaszt nyilvántartásba vesz.

e) Kifogás a számla ellen

A felhasználó vagy a díjfizető a benyújtott számla ellen kifogást emelhet. A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére nincs halasztó hatálya.

A Távhőszolgáltató köteles a kifogást kivizsgálni és ennek eredményéről a felhasználót, díjfizetőt értesíteni a külön jogszabályokban (a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény.

Amennyiben a Távhőszolgáltatót – neki felróható okból – téves vagy elmaradt számlázás miatt díj vagy díjkülönbözet illeti meg, a díjfizető azt a téves vagy elmaradt elszámolás időtartamával azonos időn belül, egyenlő részletekben jogosult és köteles kiegyenlíteni.

A szolgáltató és a díjfizető ettől eltérő módon is megállapodhat.

f) Elszámolási mérő meghibásodása

A hőközponti - a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság által hitelesített, vagy EU-MID bizonylattal rendelkező - hőmennyiségmérő meghibásodása esetén, annak kijavításáig vagy cseréjéig a fogyasztásmérő által az előző év azonos időszakában mért mennyiség azonos szolgáltatási, illetve vételezési körülményekre korigált mennyiségét kell az elszámolás alapjának tekinteni. Ilyen időszak hiányában a meghibásodás elhárítását követő, vagy a meghibásodás időpontját megelőző, legalább egy hónap hőfelhasználása képezi a korrekció alapját.

Amennyiben a hőmennyiségmérő hibájának mértéke és időtartama megállapítható, a mért (rögzített) adatokat az előző időszak fogyasztása alapján – a beállított változások figyelembevételével – kell meghatározni.

Az elszámolás alapjául szolgáló mérők a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság által hitelesítettek, vagy EU-MID bizonylattal kell rendelkezzenek, és ezek időszakos ismétlődő hitelesítéséről, mérésre kész állapotban tartásáról annak tulajdonosa köteles gondoskodni.

Az elszámolási mérő meghibásodására utaló bejelentéseket, eseményeket nyilvántartásba kell venni, 8 napon belül felül kell vizsgálni a mérést és a mérőket, illetve a meghibásodás jellegétől függően az intézkedéseket meg kell tenni.

Hőmennyiségmérő részelem, vagy teljes mérőeszköz cseréjére azonnal intézkedni kell. (javítás, új műszer megrendelése, hitelesítés stb.)

A leszerelt és/vagy cserélt mérőeszközök adatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a felhasználó és a szolgáltató képviselőjének aláírással kell ellátni.

Abban az esetben, ha az elszámolási mérő, vagy annak valamely része hibásan működik, a leolvasás adatai a számlázás alapjául nem szolgálhatnak.

g) Minőségi reklamáció a felhasználói berendezésekre

A hibák elhárítása díjmentes, ha azok a szolgáltatónak felróható okra vezethetők vissza.

A felhasználói berendezések hibáinak javítása külön megrendelés és díjfizetés ellenében történhet, kivéve, ha a tárgyi felhasználói közösség érvényes és hatályos üzemeltetési karbantartási szerződést vagy általánydíjas hibajavítási szerződést kötött a szolgáltatóval.

Az olyan panaszbejelentések kivizsgálásának és hibaelhárításának költségeit, és az okozott kárt, ami nem a szolgáltatási tevékenység hiányosságából ered vagy az üzemeltetési és karbantartási szerződés alapján nem a szolgáltató felelősségi körébe tartozik, a felhasználói közösségnek, illetve az alaptalannak bizonyuló kivizsgálást kérő, illetve kárt okozó felhasználónak kell megtérítenie.

6) Fogalommeghatározások

Az üzletszabályzat alkalmazásában irányadó fogalmakat a Tszt. 3. §-a, a Tszt. végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 3. számú mellékletét képező Távhő Közszolgáltatási Szabályzat (a továbbiakban: TKSZ) 2.1. pontja, valamint Székesfehérvár Megyei Jogú Város Közgyűlésének 45/2015 (XI.23.) számú rendelete (a továbbiakban: Ör.) határozza meg. Fenti jogszabályokban meghatározott fogalmakból következően és azon túlmenően a felhasználó és szolgáltató közötti jogviszonyban a következő fogalmak is irányadóak:

alapdíj: a távhőszolgáltatás igénybevételének lehetőségéért a szolgáltató állandó költségeinek fedezetéül szolgáló díj, amely a tárgyhót követő hónapban fizetendő, és amely lehet légtérfogati alapdíj, hőtéljesítmény-lekötési alapdíj. A távhőszolgáltatás módja, ill. célja szerint az alapdíj egységár különböző: csak fűtési célú, vagy csak vízfelmelegítés-szolgáltatási célú, vagy fűtési és melegvíz-szolgáltatási célú alapdíj egységárat kell figyelembe venni a közszolgáltatási szerződésben meghatározott távhőszolgáltatási célnak megfelelően.

csatlakozási pont: a szolgáltatói és a felhasználói berendezés határán, találkozási pontján beépített elzáró szerelvénynek a felhasználó felé eső oldala. A távhőszolgáltató tulajdonát képező hőhordozó közeg a csatlakozási ponton adja át a felhasználó által igényelt hőmennyiséget a felhasználó fűtési rendszerének, a távhő felhasználó általi igénybevétele a csatlakozási ponton történik.

díjfizető: épületrészenkénti díjmegosztás esetén az épületrésznek a tulajdonosa, vagy az épület, építmény vagy az épületrész bérlője, használója, amennyiben a tulajdonossal közös bejelentés alapján a tárgyhavi díjak megfizetését vállalja

épületrész: távhővel ellátott épületnek, építménynek, ingatlanak funkcionálisan önálló, külön vagy közös tulajdonban lévő része (lakás, üzlethelyiség, lépcsőház stb.), mely díjszétosztási és számlázási egységet képez.

felhasználási hely: a felhasználó tulajdonában lévő, a közszolgáltatási szerződés tárgyát képező olyan épület, építmény, épületrész, amelynek távhőfogyasztása önállóan mérhető;

fűtött légtérfogat: Fűtött légtérfogat az írásbeli vagy igénybevétel útján létrejött közszolgáltatási szerződéses jogviszonnyal érintett felhasználási hely, vagy annak épületrészeinek a szerkezeti falsíkok által határolt alapterülete és belmagasságának szorzataként számított, légköbméterben kifejezett térfogata, az alábbi rendelkezések értelemszerű alkalmazásával:

- A panel épületek esetén a belméretek meghatározásánál a típustervek adatait kell alapul venni.
- A fűtött térfogat felmérése során kapott tört számot a kerekítés általános szabályai szerint kell egész számra kerekíteni.
- A lakóépület és vegyes célra használt épület közös használatra szolgáló helyisége légtérfogatának 60 %-a vehető figyelembe.

- A fürdőszoba légterének csak 60 %-a vehető figyelembe, ha az előírt hőmérsékletet - műszaki tervek alapján - kiegészítő fűtéssel (pl. villamos vagy gáz hőszugárzó) biztosítják.
- A garázs légtérfogatának az 50 %-a vehető figyelembe.
- A felhasználási hely, illetve az épületrész légtérfogatába beleszámít a felhasználási helyen vagy épületrészben kialakított álmennyezet és az épület vagy épületrész mennyezete közötti légtérfogat is.
- Nem minősül fűtöttnek az éléskamra, (kamraszekrény) valamint a külső tartózkodó tér jellegű erkély és loggia alapterülete.
- A korábban megállapított fűtött légtérfogatot változatlanoknak kell tekinteni, ha az újabb felméréskor megállapított légtérfogat +/- 2%-nál kisebb mértékben tér el a korábbtól.
- Amennyiben a fűtött légtérfogat a +/- 2%-os eltérést meghaladja, a számítás módosítására a felülvizsgálatot követő hónap 1. napjától kerülhet sor. A módosítás visszamenőleges hatállyal nem lehetséges.
- A fűtött légtérfogat felülvizsgálatát mind a felhasználó, mind a szolgáltató kezdeményezheti. A felülvizsgálatot a szolgáltató végzi a felhasználó vagy megbízottja jelenlétében.

hődíj: a felhasználó által vételezett (felhasznált) hőmennyiség után fizetendő díj, amely a felhasznált hőmennyiség (GJ) és a hődíj egységár (Ft/GJ) szorzataként adódó összeg (Ft). A hődíj egységár lehet lakossági háztartási célú és lakossági nem háztartási célú, illetve egyéb felhasználókra vonatkozó távhőszolgáltatási egységár;

ügyfél: a távhőszolgáltatási jogviszony keretében a távhő felhasználó, épületrészenkénti díjmegosztás esetén az épületrész tulajdonosa, a felhasználási hely, vagy felhasználási hely épületrészének bérbeadása (nem tulajdonos általi egyéb használata) és a bérlő (egyéb jogcímen használó) részére történő számlázás esetén a számlacímzett. A felhasználó, az épületrész tulajdonos és a számlacímzett ügyfél jogosultságai és kötelezettségei a tárgykör szerint irányadó jogszabályok, valamint a jelen üzletszabályzat szerint differenciáltak.

7) Igénybejelentés

a) Előzetes tájékoztatás

Az új felhasználási hely létrehozásában vagy a többletteljesítmény lekötésében érdekelt építető vagy megbízottja (tervező, kivitelező; a továbbiakban együtt: érdekelt) a távhőszolgáltatás, illetőleg a többletteljesítmény iránti igény kielégítésének feltételeiről még az igénybejelentés előtt tájékoztatást kérhet a távhőszolgáltatótól.

A távhőszolgáltató együttműködik az érdekelttel a legkedvezőbb vételezési

mód meghatározásában, majd a bejelentéstől számított 30 napon belül az előzetes tájékoztatást írásban a rendelkezésére bocsátja.

A távhőszolgáltatói előzetes tájékoztatásnak tartalmaznia kell az érdekelt előzetes tájékoztatás iránti kérelmében előadott és ahhoz mellékelt iratokban, tervekben foglalt adatok és igények figyelembevételével a szükséges műszaki-gazdasági követelményeket, a fizetendő közmű-csatlakozási díj összegét, az egyes engedélyek, hozzájárulások szükségességét és eljárás módját, valamint a tervező kérésére a felhasználói hőközpont kiviteli tervének elkészítéséhez szükséges adatokat.

Ha a bekötővezeték és a felhasználói berendezés tervezését nem a távhőszolgáltató végzi, a tervező kérésére a távhőszolgáltató köteles a tervezéshez szükséges adatokról a Tsz. 54. §.(2) bekezdésében foglaltak szem előtt tartásával tájékoztatást adni.

A felhasználói hőközpont kiviteli tervének elkészítéséhez a távhőszolgáltató köteles díjmentesen adatokat szolgáltatni.

Ha a felhasználói berendezés létesítéséhez valamely engedély vagy idegen ingatlan igénybevétele szükséges, az engedélyeket az igénybejelentő köteles megszerezni.

b) Igénybejelentés a felhasználó részéről

A távhőhálózatra csatlakozni szándékozó új vagy a korábbinál nagyobb hőteljesítményt igénylő meglévő felhasználási hely tulajdonosa konkrét igényét és az igénylő adatait a távhőszolgáltatóhoz levélben kell, hogy benyújtsa, amelyre a szolgáltató 30 napon belül írásban válaszol.

Az igénybejelentés szükség szerint a következőket tartalmazza:

Lakossági felhasználó esetén:

- az igénylő (tulajdonos), vagy a közös képviselő adatai (név, állandó lakcím, levelezési cím,);
- a felhasználási hely adatai (cím, megnevezés);
- fűtési csúcshőigény (kW);
- használati melegvíz készítéséhez szükséges csúcshőigény (kW);
- egyéb célú csúcshőigény (kW);
- összes csúcshőigény (kW);
- felhasználási hely légtérfogata (lm³);
- a távhőszolgáltatás jellege;
- az üzembe helyezés igényelt időpontja;
- egyéb adatok, igények.

Egyéb felhasználó esetén:

- az igénylő (tulajdonos) adatai (név, cím, levelezési cím);
- cégbírósági vagy nyilvántartási azonosító adatok;
- pénzügyi megnevezése;
- pénzügyi számlaszám;
- adószám;
- a felhasználási hely adatai (cím, megnevezés);
- fűtési csúcshőigény (kW);
- használati meleg-víz készítés csúcshőigény (kW);
- technológiai célú csúcshőigény (kW);
- összes csúcshőigény (kW);
- felhasználási hely légtérfogata (l^{m3});
- a távhőszolgáltatás jellege;
- az üzembe helyezés igényelt időpontja;
- felhasználó neve, címe;
- fizetési mód;
- várható fogyasztás havonként [GJ];
- egyéb adatok, igények.

Bővítés esetén a meglévő és a tervezett csúcshőigényt is fel kell tüntetni.

A bejelentést a lakossági igénylőnek aláírásával, egyéb igénylőnek céges aláírásával kell ellátnia.

c) Tájékoztatás a távhőszolgáltató részéről

A konkrét igénybejelentés kézhezvételével a távhőszolgáltatót tájékoztatási (csatlakozási ajánlattételi) kötelezettség terheli.

A felhasználói szándéknyilatkozat és a mellékelt ajánlat a felek jogi kötelezettségvállalását fejezi ki arra vonatkozóan, hogy a szükséges létesítmények elkészülte után a felhasználási helyre vonatkozóan a távhőszolgáltatási közszolgáltatási szerződést egymás között létrehozzák.

A csatlakozási ajánlatot a távhőszolgáltató a konkrét igénybejelentésre

- előzetes tájékoztatás megléte esetén 15 napon belül,
- annak hiányában 30 napon belül köteles írásban megküldeni.

A csatlakozási ajánlat tartalma:

- a felhasználói konkrét igénybejelentés előzőekben felsorolt adatai;
- a csatlakozási pont megjelölése;
- az egyes engedélyek, hozzájárulások szükségessége és eljárási módjaik;

- a csatlakozás, illetve a szolgáltatás műszakilag indokolt és jogszabályban előírt pénzügyi feltételei;
- a hálózatfejlesztési hozzájárulás összege;
- a szükséges létesítmények finanszírozási feltételei;
- a szolgáltatás díjára vonatkozó jogszabály megjelölése;
- esetlegesen megegyezésen alapuló egyedi feltételek;
- időpont, ameddig a távhőszolgáltató az ajánlatban foglaltakhoz kötve van.

d) Csatlakozási feltételek

Műszaki feltételek:

- A felhasználói berendezéseket úgy kell létesíteni és üzemeltetni, hogy az a távhőrendszer biztonságát, más felhasználó vételezését ne veszélyeztesse. Ennek érdekében a távhőszolgáltató meghatározza a felhasználó távhőrendszerre való csatlakoztatásának műszaki feltételeit.
- A távhőre csatlakozás előtt az épületek épületgépészeti tervét be kell nyújtani a távhőszolgáltatóhoz, amelyet a távhőszolgáltató térítésmentesen megvizsgál ill. véleményez/jóváhagy. A beadandó épületgépészeti tervnek tartalmazni kell:
 - az épület fűtési rendszerének a tervét
 - a fűtési rendszer beszabályozási tervét
 - a használati melegvíz előállító rendszer tervét (amennyiben azt a távhő rendszerhez csatlakoztatni kívánják)
- A szolgáltatói berendezést a felhasználói berendezéssel csak a távhőszolgáltató kapcsolhatja össze.

Jogi és gazdasági feltételek:

- A felhasználói berendezés létesítése, üzemeltetése és fenntartása – eltérő tartalmú megállapodás hiányában - a felhasználói hely tulajdonosának kötelessége.
- A felhasználói hőközpont kiviteli tervének elkészítéséhez a távhőszolgáltató köteles díjmentesen adatokat szolgáltatni.
- A lakóépületek és a vegyes célra használt épületek felhasználói hőközpontjának kiviteli tervét a távhőszolgáltató köteles díjmentesen felülvizsgálni. Az üzembehelyezési eljáráshoz a távhőszolgáltatót meg kell hívni, abban a távhőszolgáltató díjmentesen közreműködni köteles.
- Az elkészült felhasználói berendezést a szolgáltatói berendezéssel - a csatlakozási szerződésben meghatározott feltételek mellett - csak a távhőszolgáltató kapcsolhatja össze a távhőfogyasztás elszámolására alkalmas hőközponti mérőeszköz egyidejű felszerelésével.

- A felhasználói vezetékhálózat szerelését végző szervezet, illetőleg személy a bekapcsolás előtt köteles:
 - a beszabályozási terv alapján elvégezni az épület fűtési rendszerének beszabályozását, melyben a távhőszolgáltató is részt vesz és hőközpontból biztosítja a beszabályozási tervben előírt térfogatáramot,
 - a műszaki átadást megelőzően nyomáspróbát, tömörségi vizsgálatot végeztetni a kivitelezővel, továbbá be kell mutatni a beépített berendezések műbizonylatát is,
 - a nyomáspróba- és beszabályozási jegyzőkönyvekből 1-1 példányt átadni a távhőszolgáltató részére,
 - írásban nyilatkozni, hogy a felhasználói vezetékhálózatot a műszaki előírásokban és egyéb kötelezően alkalmazandó szabványokban foglaltaknak megfelelően készítette el, valamint a beszabályozási jegyzőkönyvet köteles a Távhőszolgáltatónak rendelkezésre bocsátania.
- A távhőszolgáltató a szolgáltatói berendezés üzembiztonsága, a vagyonbiztonság, valamint az élet- és egészségvédelem érdekében a felhasználói berendezést felülvizsgálhatja, és ha azt állapítja meg, hogy az nem felel meg a műszaki előírásoknak, szabványoknak, a bekapcsolást megtagadhatja, feltételhez kötheti. A távhőszolgáltatásba már bekapcsolt felhasználó és díjfizető csak a távhőszolgáltató előzetes hozzájárulásával létesíthet új felhasználói berendezést, helyezhet át, alakíthat át, és - a közszolgáltatási szerződés felmondásának esetét kivéve - szüntethet meg meglévő felhasználói berendezést.
- A szolgáltatói eszközöket, berendezéseket a közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapulvételével a távhőszolgáltató létesíti, üzemelteti és tartja karban.
- Az ingatlan távhőellátását szolgáló bekötő vezeték az adott ingatlanon - tulajdonosi hozzájárulással - vezetékjogi engedély és kártalanítás nélkül létesíthető. A hozzájárulás nem vonható vissza.
- Ha a felhasználói berendezés létesítéséhez valamely engedély, vagy idegen ingatlan igénybevétele szükséges, az engedélyeket (ideértve az esetleg szükséges vezetékjogi engedélyt is) az igénybejelentő köteles beszerezni.
- A hőközpontot magában foglaló helyiség használatáért a tulajdonos a távhőszolgáltatótól térítésre nem tarthat igényt.

e) Fűtési hálózat lakóépületben történő átalakításának szempontjai

A felhasználói oldali beavatkozás és változtatás csak olyan formában történhet, illetve olyan mértékű lehet, hogy a felhasználói közösség szolgáltatásban érintett tagjait hátrány vagy anyagi károsodás nem érheti.

Amennyiben a felhasználó az épületben olyan építészeti, vagy épületgépészeti átalakítást végez, amely a közszolgáltatási szerződésben rögzített légtérfogatot megváltoztatja, azt köteles a távhőszolgáltatónak előzetesen írásban bejelenteni és beszerezni a távhőszolgáltató előzetes hozzájárulását. Ebben az esetben a felhasználó saját költségén, az arra jogosult tervezővel az átalakításról tervet

köteles készíttetni és azt a távhőszolgáltatónak benyújtani. Figyelembe kell venni az ellátó távhőrendszerre érvényes csatlakozási előírásokat és az épületet kiszolgáló hőközpont műszaki adottságait.

Ha az épület meglévő távhőszolgáltatói rendszerének átalakítása egyúttal a távhőigény megváltoztatásával jár, vagy a távhőigény módosulása miatt is szükséges a távhőszolgáltatói rendszer átalakítása, az átalakítás csak az Ör. 20-21.§.-aiban rögzítetteknek megfelelően történhet.

Az átalakítás befejezését be kell jelenteni a távhőszolgáltatónak, aki azt a helyszínen köteles ellenőrizni és szükség szerint az új légtérfogatot felméréssel megállapítani. Az új légtérfogatot megfelelően a felek a közszolgáltatási szerződés díjfizetői jegyzékét módosítják.

A fűtési hálózat korszerűsítésének, felújításának alapvető szempontjai:

- radiátortípus-váltás a felhasználó többi tagjának, vagy a felhasználói képviselőnek, illetve a távhőszolgáltató hozzájárulásával lehetséges;
- átfolyós, egycsöves fűtési rendszerbe új, a korábbinál kisebb beömlőnyílású radiátor csak méretezett átkötő szakasz beépítésével engedélyezett, az átkötő szakaszba elzáró vagy szabályozó szelep beépítése tilos;
- radiátorbővítés a felhasználó többi tagjának, vagy a felhasználói képviselőnek a hozzájárulásával egyetértéssel engedhető meg;
- radiátorszelep-csere esetén típust - igény esetén - a szolgáltató javasol;
- kisellenállású termosztatikus radiátorszelep alkalmazása javasolt;
- felszálló vezeték és leágazás pótlólagos kiépítése, korszerűsítése csak tervezés alapján lehetséges;
- légtelenítési rendszer módosítása csak szolgáltatói egyetértéssel végezhető;
- termosztatikus radiátorszelepek alkalmazása esetén törekedni kell, hogy a keringető szivattyú fordulatszám-szabályozású legyen;
- egycsöves fűtési rendszer esetén törekedni kell a rendszer átkötő szakaszos átalakítására, hogy szabályozható és költségmegosztóval felszerelhető legyen;
- átkötő-szakasz megszüntetése nem engedélyezhető;
- bővítés csak a hőközponti, vagy a hőfogadói osztógyűjtőről oldható meg;

f) Közszolgáltatási szerződés felmondása (leválás a távhőrendszerről)

A közszolgáltatási szerződés felmondásának feltételeit a Tsz., a Vhr. és az Ör. határozzák meg.

Az Ör. 7. § (5) bekezdés szerint a közszolgáltatási szerződés felmondása, vagy annak a felhasználási hely egyes épületrészeiben történő távhőszolgáltatás megszüntetését célzó módosítása esetén a távhőszolgáltató az alábbi költsé-

gei megtérítésére tarthat igényt a leválással feleslegessé váló kapacitások elbontásának illetve a nem elbonthatók fenntartási költségeinek fedezésére:
A távhőszolgáltató közszolgáltatási tevékenységébe tartozó eszközeinek utolsó lezárt üzleti év könyvszerinti értéke szorozva a közszolgáltatási szerződés felmondásával, vagy módosításával érintett légtérfogata és a távhőszolgáltató engedélyezett szolgáltatási területén levő összes felhasználási hely teljes légtérfogatának hányadosával.

8) A távhőszolgáltatás szüneteltetése, korlátozás

a) Előre nem tervezhető szüneteltetés

Hibabejelentés

A távhőszolgáltatás folyamatosságának megszakadását, az észlelt rendellenességeket, hibákat minden nap, 0-24 óra időtartamban a SZÉPHŐ Zrt. ügyfélszolgálatának üzemviteli felügyeletén (diszpécserszolgálatán) lehet bejelenteni.

Hibaelhárítás rendje

A távhőszolgáltató a tulajdonában lévő berendezések meghibásodása esetén, amelyek egyidejűleg több felhasználónál a szolgáltatás megszakadását okozzák, a tudomásszerzést követően haladéktalanul megkezdi a hiba elhárítását.

Több, egyidejű hiba esetén a felhasználók ellátására gyakorolt hatásuk alapján, az élet- és vagyonbiztonság figyelembevételével, fontossági sorrendben történik a hibák elhárítása.

b) Előre tervezhető szüneteltetés

A távhőszolgáltató az előre tervezhető javítási, felújítási karbantartási munkálatok elvégzéséhez jogosult a távhőszolgáltatást a szükséges legkisebb felhasználói körben és időtartamban szüneteltetni.

Az előre tervezhető javítási felújítási, karbantartási munkálatok miatti szolgáltatásszüneteltetés időpontjáról és várható időtartamáról a távhőszolgáltató az érintett felhasználókat előre értesíti.

Csoportos értesítés

Az előre tervezhető, 24 órát meghaladó szolgáltatás szüneteltetés esetén a felhasználókat a helyi sajtóban és/vagy szórólapokon és/vagy faliújságokon és/vagy hirdetőtáblákon és/vagy egyéb tömegkommunikációs eszközökön közzétett közlemény útján, a szüneteltetés előtt legalább 5 nappal értesíti a távhőszolgáltató.

Egyedi értesítés

Az egyedi közszolgáltatási szerződéssel vételező felhasználó esetén az értesítés időpontjában és módjában a felhasználó és a távhőszolgáltató állapodnak meg. Amennyiben a felhasználás jellege ezt indokolja, az általános közszolgáltatási szerződéssel vételező felhasználó is kérheti az erre vonatkozó kiegészítő megállapodás megkötését.

Elvárhatóság

Vitás esetekben, a szolgáltató elvárható magatartásának kérdésében Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata vagy a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal állásfoglalását kell kérni.

Hatósági korlátozás

A távhőszolgáltatás korlátozásánál a Tsz. és az Ör. értelmében kell eljárni.

A korlátozásra vagy szüneteltetés feltételeire és végrehajtására e külön jogszabályokban foglaltak az irányadók.

9) Csatlakozási díj – csatlakozási pont

a) Csatlakozási díj

A távhőhálózatra csatlakozni szándékozó új vagy a korábbinál nagyobb hőteljesítményt igénylő meglévő felhasználási hely tulajdonosának igénybejelentésére a távhőszolgáltató köteles az igény kielégítésének műszaki-gazdasági feltételeiről és lehetőségeiről tájékoztatást adni és a legkedvezőbb, leggazdaságosabb vételezési mód meghatározásában az igénylővel együttműködni.

Az Ör. szerint a távhőszolgáltató az új felhasználási hely tulajdonosától a szükséges közműfejlesztések költségeihez közmű csatlakozási díjat nem kérhet.

b) Csatlakozási pont

A lehetséges csatlakozási pont helyét és a felhasználói csatlakozás módját a távhőszolgáltató a távhőrendszer adottságainak figyelembevételével az érvényes műszaki előírások, jogszabályok és a felhasználóval történő megállapodás alapján határozza meg.

c) Csatlakozások létesítése

Új felhasználói hely a távhőrendszerre csak felhasználói hőközponttal csatlakozhat.

Eltérő megállapodás hiányában a szolgáltatói berendezések létesítése a távhőszolgáltató, a felhasználói berendezések létesítése a felhasználó feladata és költsége.

A közszolgáltatási szerződés hatálybalépéséig a távhőszolgáltató és az igénybejelentő köteles elvégezni mindazokat a munkákat, amelyek a távhőszolgáltatásához, illetőleg vételezéséhez szükségesek.

A távhőszolgáltatásba már bekapcsolt

- lakossági felhasználó csak a távhőszolgáltató előzetes hozzájárulásával
 - létesíthet új felhasználói berendezést,
 - helyezhet át, alakíthat át, és - a szerződés felmondásának esetét kivéve - szüntethet meg meglévő felhasználói berendezést;
- egyéb felhasználó csak a távhőszolgáltató előzetes hozzájárulásával létesíthet olyan új felhasználói berendezést, amely a hőteljesítmény-igényt módosítja.

10) A távhőszolgáltatás minőségi követelményei

A távhőszolgáltatás folyamatos, de nem szünetmentes szolgáltatás.

A távhőrendszeren végzett tervszerű munkák és üzemzavarok esetén a távhőszolgáltató a szükséges legkisebb felhasználói körben és időtartamig a szolgáltatást szüneteltetheti.

A távhőszolgáltató köteles a felhasználó távhőigényét a közszolgáltatási szerződésnek megfelelően kielégíteni, a szerződésben megjelölt hőhordozó közeg, illetve az üzemviteli megállapodás alapján kért egyéb paramétereket a rögzített tűréshatárok között tartani. Ettől való eltérés a Tsz. 49. §-ban meghatározott szerződésszegésnek minősül és jogkövetkezményeként kötbérfizetést vonhat maga után.

A SZÉPHŐ Zrt., mint távhőszolgáltató arra törekszik, hogy a jogszabályokban meghatározott keretek és követelmények szerint a felhasználók igényeit teljes körűen kielégítse.

Számítógépes felügyeleti rendszerével - az abba bekapcsolt valamennyi hőközpont működését - folyamatosan ellenőrzi, az üzemviteli adatokat folyamatosan rögzíti. A felhasználói rendelkezéseket és a hőközponti beavatkozásokat naplózza.

11) Szerződések

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) a távhőenergia szolgáltatója és felhasználója közötti jogviszonyt közszolgáltatási jogviszonynak minősíti.

a) Közszolgáltatási szerződések

A távhőszolgáltatót a lakossági felhasználóval szerződéskötési kötelezettség terheli, melynek megfelelően a polgári jog szabályai szerint a lakossági felhasználóval általános, az egyéb felhasználóval pedig egyedi közszolgáltatási szerződést köt.

A távhőszolgáltató és a felhasználó közötti közszolgáltatási szerződés a szolgáltatás igénybevételével jogszabályok szerinti, valamint a jelen üzletszabályzat szerinti tartalommal is létrejön.

b) Szerződés előkészítése, megkötése

Amennyiben a csatlakozni kívánó felhasználó jelzi szerződéskötési, vagy meglévő felhasználó a szerződésmódosítási szándékát, a távhőszolgáltató az elszámolás feltételeiről - a szerződés mintáját is mellékelve - a felhasználói közösség képviselőjének tájékoztatót küld.

Amennyiben a felhasználó a távhőszolgáltatói tájékoztatóban foglaltakat teljesítette vagy a határozott időtartamú közszolgáltatási szerződésében foglalt határidő lejárt, és a szolgáltatás igénybevétele folytatódik (ideértve azt az esetet, amikor fűtési időnyen kívüli időszakban a felhasználó nem jelzi a szerződés megszüntetésére vonatkozó akaratát, szándékát) a közszolgáltatási szerződés változatlan tartalommal, az abban foglalt időtartammal meghosszabbodik.

A távhőszolgáltató a szerződéskötés kezdeményezésének kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a szerződési ajánlatát elkészíteni, és a másik szerződő fél részére átadni vagy elküldeni. Ha a szerződési ajánlatot kérő az ajánlat elkészítéséhez szükséges adatokat, iratokat, a feltételek teljesítésére vonatkozó igazolást nem bocsátotta a távhőszolgáltató rendelkezésére, hiánypótlási igényéről a távhőszolgáltató 15 napon belül köteles a másik felet tájékoztatni. Ebben az esetben az ajánlattételre előírt határidő a hiánypótlás teljesítésével kezdődik. Megszűnik a szolgáltató ajánlati kötöttsége, ha a jogosult, illetve a felhasználói igénnyel jelentkező a szerződéstervezetet 30 napon belül aláírva nem küldi vissza, vagy arra vonatkozóan nem nyilatkozik.

A felhasználói közösség képviselője képviseleti jogosultságát okirattal igazolni köteles (pl. közgyűlési határozat).

A szerződés megkötése után, a szerződés hatályba lépésének napján vagy a szolgáltatás megkezdésekor a felhasználó képviselője és a távhőszolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel az érintett hőközpont hőfogyasztás-mérőjének induló állásáról. Ezen jegyzőkönyv a szerződés mellékletét képezi.

c) A szerződés tartalmi követelményei

A közszolgáltatási szerződésekre a Tszt., a Vhr., valamint az Ör. (vagy az ezeket

esetlegesen hatályon kívül helyező, ugyanezen tárgykört szabályozó új jogszabály) előírásait kell alkalmazni.

A szerződés mellékletei

Adatlap

Üzemviteli megállapodás, melynek tartalma:

- az érintett épületek azonosító adatai (objektum szám, cím);
- a felhasználó képviselőjének adatai;
- szolgáltatással kapcsolatos intézkedési körök (pl. hőenergiával történő gazdálkodás), egyéb megállapodások;
- dátum és aláírás.

Díjfizetők jegyzéke

d) A szerződések típusai

A távhőszolgáltató a lakossági fogyasztókkal **általános közszolgáltatási szerződést**, az egyéb fogyasztókkal **egyedi közszolgáltatási szerződést** köt.

e) Szerződések időbeli hatálya és módosítása

Az általános közszolgáltatási szerződések határozatlan időre szólnak. Az egyedi közszolgáltatási szerződések is határozatlan időre szólnak, kivéve ettől eltérő megállapodás esetén, amelyet a felek

- elszámolás-technikai kérdések tekintetében évente egyszer (az új elszámolási időszak kezdetén);
- a „Felhasználói adatlap” adatsorainak tekintetében hó kezdetekor;
- az „Üzemviteli megállapodás” a hőenergiával történő gazdálkodás vonatkozó része tekintetében bármikor

módosíthatnak.

A vételezés szüneteltetése esetén a felhasználó az alapidíjat, mint éves díjat fizetni köteles.

Új felhasználó esetében elszámolási rendszer választására bármikor, míg régi felhasználó esetében az elszámolási rendszer változtatására az elszámolási időszakot követően, minden év augusztus 31-ig lehet az igényt benyújtani.

Amennyiben a szerződés érvényességi ideje alatt a távhőszolgáltatási tevékenység jogi szabályozása, illetőleg az áralkalmazás jogszabályi feltételei megváltoznak, a szerződésnek a változással érintett részei helyébe az új jogszabály rendelkezései lépnek.

f) A felhasználó vagy a díjfizető személyében bekövetkező változások bejelentésének rendje:

A felhasználó vagy díjfizető személyében bekövetkezett változást a régi és az új felhasználó illetve díjfizető írásban, mindkettejük által aláírva köteles a távhőszolgáltatónak a felhasználó személyében bekövetkezett változástól számított 15 napon belül bejelenteni.

A bejelentésben meg kell jelölni a régi és az új felhasználó vagy a díjfizető személyének azonosításához szükséges adatokat, a felhasználási hely, illetőleg az épületrész pontos megjelölését, a változás időpontját és amennyiben vízfelmelegítési szolgáltatást igénybe vesznek, akkor a melegvíz-mennyiségmérő óra adatát.

A bejelentés akkor minősül szabályszerűnek és közöltnek, ha a fenti alaki és tartalmi követelményeknek megfelel. A nem szabályszerűen bejelentett adatváltozást a távhőszolgáltató nem köteles átvezetni.

A számlázás módosítását a bejelentésben megjelölt időponttól, ha a bejelentés az előírt határidőn túl történik, legkorábban a bejelentés beérkezésének időpontjától lehet igényelni.

A távhőszolgáltató jogosult a felhasználó vagy díjfizető személyében bekövetkezett változás igazolására alkalmas okirat bemutatását igényelni.

g) Szerződészegés és következményei

Szerződészegést követ el a távhőszolgáltató, ha:

- a hőenergia szolgáltatást a szerződés szerinti időpontban nem kezdi meg,
- a hőenergiát saját hibájából nem a szerződésben meghatározott paraméterekkel szolgáltatja,
- felróható magatartása miatt a hőenergia szolgáltatási kötelezettségének 24 órát meghaladóan nem tesz eleget,
- a szolgáltatás tervszerű munkák miatti szüneteltetéséről a fogyasztót időben nem értesíti.

A szerződészegéssel okozott és a felhasználó által hitelt érdemlően bizonyított kárt, ha arra a díjvisszatérítés (alapidíj) nem nyújt fedezetet, a távhőszolgáltató köteles megtéríteni.

Szerződészegést követ el a felhasználó, vagy a díjfizető, ha:

- a szerződésben meghatározott hőtéljesítményt túllépi;
- a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó vagy díjfizető szerződészerű távhő vételezését zavarja vagy veszélyezteti, különösen ha a felhasználói berendezéseken, a távhőszolgáltató

hozzájárulása nélkül átalakítási munkákat végez, vagy a műszaki biztonságtechnikai követelményeknek nem megfelelő berendezést helyez üzembe;

- az elszámolás alapját képező mérőeszközt vagy a mérőeszköz hitelességét tanúsító jelet (fémzár, hitelesítési bélyegzés, matrica) megrongálja, eltávolítja vagy - amennyiben a mérőeszköz olyan helyiségben van elhelyezve, amelybe a fogyasztó állandó bejutása, illetve felügyelete biztosított - ezek sérülését, illetve hiányát a távhőszolgáltatónak nem jelenti be;
- az elszámolás alapjául szolgáló mérőberendezések ellenőrzését, leolvasását szándékosan meghiúsítja vagy annak bármilyen befolyásolásával vagy megkerülésével vételez;
- a távhőszolgáltatás díját nem vagy késedelmesen fizeti;
- a korlátozási rendelkezéseknek nem tesz eleget;
- a távhő vételezését nem a jogszabályokban, illetve jelen üzletszabályzatban foglalt feltételekkel szünteti meg.

A szerződésszegéssel okozott kár pótdíj(ak)at meghaladó részét a felhasználó köteles megtéríteni.

12) Díjszabás

a) Árak és díjak átláthatósága

Az árak és díjak meghatározása a mindenkor jogszabályoknak megfelelően, az azokban leírt módon történik.

A jogszabályi előírások betarthatóságára a SZÉPHŐ Zrt. egy átlátható számviteli, elszámolási rendet alakított ki, hogy a költségek fajtáinak szükségessége és mértéke egyszerűen megítélhető legyen.

Az elszámolási elv kialakításánál és érvényesítésénél az a cél, hogy az egyes felhasználói csoportok között keresztfinanszírozás ne legyen, mivel a keresztfinanszírozás gátolja az energiafelhasználás tényleges csökkentésére való törekvést.

b) A díjak, díjrendszerek kialakításának, változtatásának általános elvei

A távhőszolgáltató szükséges és elégséges ráfordításai a felhasználók által fizetett díjakban és állami támogatás formájában kerülnek megtérítésre, melyek összefüggő díjrendszert alkotnak.

A távhőszolgáltatásra vonatkozó áraknak és egyéb díjaknak összhangban kell lenniük a következő követelményekkel.

- **Költségfedezeti elv:** A díjrendszer és az állami támogatás által elérhető bevétel biztosítja, hogy a távhőszolgáltató indokolt üzemeltetési költségei, valamint a szükséges és indokolt befektetései megfelelően megtérüljenek, beleértve a hatékony működéshez szükséges kockázat és nyereség fedezetének biztosítását is.
- **Költségminimalizálási elv:** A díjrendszer segítse elő, illetve tegye lehetővé a biztonságos hőenergia-ellátást, a ráfordítások hatékony igénybevételeit, a hőenergia racionális és takarékos felhasználását. Egyaránt érvényesüljön a felhasználó és a távhőszolgáltató érdeke és mindez a lehető legalacsonyabb költségszinten valósuljon meg.
- **Költségviselési elv:** A díjrendszer és a költségek elszámolási rendje biztosítsa, hogy sem a távhőszolgáltató, sem a felhasználó részére indokolatlan megkülönböztetéseket, előnyöket, hátrányokat a szolgáltató ne érvényesítsen. Minden felhasználó a lehető legteljesebb mértékben viselje az arányosan rá jutó költségeket és ráfordításokat.
- **Együttműködési elv:** A díjrendszerek legyenek könnyen alkalmazhatók, egyszerűek és közérthetőek, szolgálják a távhőszolgáltató felhasználó együttműködését, kapcsolatuk fejlesztését, tegyék lehetővé az információk szabad hozzáférhetőségét és kölcsönös felhasználását. A korlátozás rendje legyen átlátható és közismert.

13) Mérés, számlázás, elszámolás általános szabályai

a) Az elszámolás alapjául szolgáló mérőberendezés

A szolgáltatott távhő elszámolásának alapja a hőközpontban, hiteles hőmennyiségmérőn mért hőmennyiség.

Minden egyéb hőérzékelés alapú műszer által nyert adat, és a felhasználói közösség által elfogadott felosztási elv a hőközponti hőmennyiségmérő szerinti hőfogyasztás díjának költségmegosztására szolgál.

A mérési, elszámolási és számlázási időszak egy naptári hónap. A távhőszolgáltató minden naptári hónap mért távhőfogyasztásának díját a tárgy hónapot követő hónapban, teljes mértékében kiszámlázza a felhasználónak, avagy épületrészenkénti díjmegosztás esetén a Felhasználó díjfizetőinek.

A távhőszolgáltató a szolgáltatott távhő mennyiségét a hőközpontban elhelyezett hiteles hőmennyiségmérővel köteles mérni, és az azok által mutatott felhasználásokat elszámolni.

Hőmennyiségmérőként az a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság által hitelesített, vagy EU-MID bizonylattal rendelkező hőmennyiségmérőt kell alkalmazni.

Hőközponti mérés esetén a felhasználó jogosult saját költségére ellenőrző mérőt felszerelni, de ez a szolgáltatott távhő mennyiségének elszámolására nem alkalmazható.

Mind hőközponti, mind épületrészenkénti **fűtési költségmegosztás céljára alkalmazott hőfogyasztás-mérés** esetén a távhőszolgáltató és a felhasználói közösség képviselője köteles egymást kölcsönösen tájékoztatni a mérőcseréről annak érdekében, hogy a távhőszolgáltatás illetőleg - vételezés és annak elszámolása zavartalan legyen.

b) Mérőberendezések leolvasása

Hőfogyasztásmérők leolvasása:

Az elszámolási mérők adatait a távhőszolgáltató a felügyeleti rendszerén keresztül naponta rögzíti.

A felhasználó jogosult a mérő adatait az ügyfélszolgálatnál ellenőrizni.

Költségosztás célú melegvízmérők leolvasása és adatszolgáltatás:

A melegvíz-mennyiségmérők adatainak rögzítése és a távhőszolgáltató részére történő adatszolgáltatás a felhasználó joga és kötelezettsége. A távhőszolgáltató csak a felhasználó képviselőjétől (társasházi közös képviselő, lakásszövetkezet, egyéb képviselő) kapott adatokat alkalmaz a díjak felosztása- és számlázása során.

A melegvíz-mennyiségmérők adatainak rögzítése és a távhőszolgáltató részére történő adatszolgáltatás történhet:

- a felhasználó képviselője általi közvetlen leolvasás és közvetlen havi adatszolgáltatás,
- a vezetékes víz- és csatornaszolgáltató által a melegvízmérőkre felszerelt és üzemeltetett, távleolvasást lehetővé tevő rádiós modulok (a továbbiakban: rádiós modul) alkalmazásával külön megállapodás alapján;
- A közvetlen leolvasás és rádiós modulok vegyes alkalmazásával külön megállapodás alapján.

A rádiós modullal történő távleolvasás

Azon felhasználók esetében, ahol valamennyi díjfizető rendelkezik rádiós modullal, a távhőszolgáltató a felhasználóval kötött szerződés rendelkezése alapján a rádiós modulok távleolvasása során kinyert fogyasztási adatok figyelembevételével állapítja meg az egyes díjfizetők vízfelmelegítési célú hőmennyiségének díját.

Amennyiben a rádiós modullal gyűjtött adat és a melegvízmérőről leolvasott adat között különbség van, akkor a felosztás alapja a melegvízmérő alapján mért adat.

Amennyiben a felhasználó épületében egyes épületrészek (pl. lakások) melegvíz-mennyiségmérői rádiós modullal vannak ellátva, más épületrészek pedig nem, a távhőszolgáltató a rádiós modulok távleolvasása során kinyert fogyasztási adatok, a rádiós modul nélküli melegvíz-mennyiségmérők esetén pedig a felhasználó képviselője által szolgáltatott fogyasztási adatok alapján állapítja meg az egyes díjfizetők vízfelmelegítési célú hőmennyiségének díját.

A felhasználó a távhőszolgáltató által meghatározott elektronikus file formátumban, vagy a távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott táblázat kitöltésével, papír alapon adja meg az egyes épületrészek melegvíz-felhasználási adatait.

A távhőszolgáltató vagy megbízottja jogosult, de nem kötelezett a melegvízmérők adatainak helyszíni és/vagy víziközmű-szolgáltató adatain alapuló ellenőrzésére, jogszabályi kötelezettsége a felhasználó által eljuttatott adatok szerinti számlázásra terjed ki.

14) Hődíjak elszámolása, elszámolási módok

A felhasználói hőközpontba beépített hőmennyiségmérő mérési adatai szolgálnak alapul a hőközpontból ellátott épületrészek hőfogyasztásának megállapítására és elszámolására.

Épületrészenkénti díjmegosztás esetén a tulajdonosok által meghatározott arányok alkalmazásához és számlázás során történő érvényesítéséhez szükséges adatoknak a távhőszolgáltató által meghatározott formátumban történő szolgáltatása a felhasználó kötelezettsége.

Épületrészenkénti díjmegosztás esetén a hőközponti hőmennyiségmérő szerinti hőenergia-bevitel díjának felosztása a jelen üzletszabályzat 1. számú mellékletében rögzített díjfelosztási módok valamelyike szerint történhet.

Az új felhasználó bármikor a távhőszolgáltatóhoz címzett írásbeli nyilatkozattal választhat, míg a régi felhasználó az elszámolási időszakot követően minden év augusztus 31. napjáig, a távhőszolgáltatóhoz címzett írásbeli nyilatkozattal változtathat díjfelosztási módot.

Amennyiben egy régi felhasználó augusztus 31. napjáig nem nyilatkozik a díjfelosztási móddal (annak változtatásával) kapcsolatban, akkor a soron következő fűtési idényben az előző évi felosztási mód kerül alkalmazásra.

Díjfelosztási mód választása nélkül a távhőszolgáltató a jogszabályi alapeset szerint eljárva, a felhasználási hely épületrészeinek légtérfogata arányában számlázza a hőközponti hőmennyiségmérő szerint a felhasználónak szolgáltatott hőmennyiség díját.

A hődíj felosztása fűtési célú hőfogyasztás esetén:

az Ör. alapján az ellátott épületek/épületrészek légtérfogatának arányai szerint [(Tsz. 44. § (1)), vagy a fűtésre felhasznált hőmennyiség épületrészenként beépített, hőleadónként felszerelt költségosztó műszerek adatai alapján történik.

Azokban az épületekben, ahol a fűtésre és melegvíz készítésre felhasznált hőmennyiség egyazon mérővel mért, a fűtési hődíj a hőközponti hőmennyiségmérő szerinti díjból a vízfelmelegítésre számítandó hőmennyiség díjának levonása után fennmaradó összeg.

A hődíj felosztása vízfelmelegítési célú hőfogyasztás esetén:

Vízfelmelegítési díjak felosztása és számlázása a költségosztás célú melegvízmérők adataira vonatkozó, rádiós modulból kinyert adat vagy a felhasználó képviselője által tett adatszolgáltatás alapján történik.

Az adott hónapban elhasznált, de adatszolgáltatásban nem szereplő melegvízmennyiségre eső hőmennyiség díja fűtési hődíjként kerül felosztásra a díjfizetők között, az adott felhasználónál alkalmazott fűtési hődíjfelosztás szabályai szerint.

a) Légtérfogat-arányos költségmegosztás és hődíjfizetés

Az elszámolások alapja – eltérő megállapodás hiányában - a fűtési költségek esetében a felhasználási hely épületrészeinek légtérfogata.

Ez az alapeseti elszámolási mód a hőközponti mérő felszerelésével és a szolgáltatás igénybevételével, a felhasználó külön rendelkezése nélkül, vagy ettől eltérő rendelkezése nélkül történik.

b) Költségosztón alapuló költségmegosztás és hődíjfizetés

A költségmegosztásra szolgáló eszközök alkalmazása esetén havi költségfelosztásra, vagy éves újraosztásra van mód.

Havi felosztás:

Költségmegosztásra szolgáló, épületrészenkénti - hőleadónként felszerelt - költségosztók alapján történő havi felosztás teljes körű havi adatszolgáltatás esetén alkalmazható.

A távhőszolgáltató a költségmegosztó alapján számolt felosztási arányokat csak abban az esetben tudja figyelembe venni, ha a felhasználó képviselője (társasház közös képviselője, lakásszövetkezet ügyvezető elnöke, tulajdonosi közösség egyéb képviselője) teljeskörűen, az összes épületrészre vonatkozóan közli a távhőszolgáltatóval.

A felhasználó az egyes épületrészekben működtetett költségmegosztó eszközök hőleadási adataiból nyert, az épületrészek, mint felhasználási egységek egészére vetített hőfelhasználási adatokat legkésőbb minden tárgyhót követő hónap 5. napjának 12 órájáig juttatja el elektronikus úton a távhőszolgáltatónak. A távhőszolgáltató a sablont elektronikus formában megküldi a felhasználónak ezen felosztás első alkalmazását megelőzően.

A távhőszolgáltatóval közölt, az egyes épületrészekre vetített hőleadási adatok azt mutatják, hogy a tárgyhónapban az egyes épületrészekben hasznosult fűtési hőfelhasználás milyen arányt képvisel az épület hőközponti hőmennyiségmérőjén mért fűtési célú teljes hőleadásban.

A távhőszolgáltató által az egyes épületrészek tulajdonosai (használói) részére számlázott hődíj a felhasználó által közölt, a költségmegosztók adatai szerinti megosztási arányszám és a távhőszolgáltató által a hőközponti hőmennyiségmérőn mért fűtési célú hőenergia-bevitel díjának a szorzata.

Amennyiben a felhasználó a határidőig megosztási adatot nem közöl, a távhőszolgáltató a hőközponti hőmennyiségmérő szerinti fűtési célú hőenergia díját a díjmegosztással érintett épületrészek légtérfogata arányában határozza meg és számlázza.

A felhasználó által közölt adatok (arányszámok) alapján a tárgyhót követően felosztott és kiszámlázott díjak újraosztását és (visszavonó- illetve többletfizetési kötelezettséget tartalmazó pótszámlák általi) újraszámolását a távhőszolgáltató nem végzi el.

Amennyiben egy-egy tárgyhónapra vonatkozó, a felhasználói megbízott által elvégzett és a felhasználó közlése alapján már kiszámlázott hődíj-felosztást a felhasználó utólag – bármilyen okból – hibásnak, helytelennek vagy korrekcióra szorulónak talál, az egyes épületrészekre vonatkozó, az általa és a megbízottja által meghatározott korrekciós mértékeket a soron következő hónap(ok)

hődjainak számlázásához közölt megosztási adatokban (arányszámokban) közli a távhőszolgáltatóval és a korrekciós tétel a soron következő hónap(ok) hődíj-számlázása során érvényesül az egyes épületrész-tulajdonosok (használók) részére kiállított számlákban.

Éves újraosztás:

Az egy-egy hőközpont (elszámoló mérőhöz) tartozó felhasználói közösségek a fűtési költségek felhasználás arányos felosztására fűtési költségmegosztókat szereltethetnek fel.

Az éves újraosztás pénzügyi lebonyolításában való részvételt a távhőszolgáltató külön szerződés ellenében vállalja.

A költségfelosztás számszerű eredményeit a felhasználó elektronikus formában köteles benyújtani a távhőszolgáltató felé.

Amennyiben a költségmegosztók szerinti díjfelosztással a fűtési idényt követő, évenként egyszeri teljes, vagy részleges újraosztása történik, a távhőszolgáltató a felosztás pénzügyi rendezésében való közreműködés során csak azt ellenőrzi hogy, a pótbefizetési kötelezettségek és visszatérítések eredője nulla legyen.

Az újraosztás eredményét a távhőszolgáltató akkor számlázza az épületrészek díjfizetőinek, illetve a visszatérítést akkor teljesíti, amennyiben a felhasználó képviselője nyilatkozik arról, hogy az újraosztás eredménye az alábbi feltételekkel együttesen teljesül.

- Az újraosztásnak és elszámolásnak meg kell felelnie a mindenkor hatályos Vhr-nek.
 - Teljesülnie kell kiemelten a Vhr. 17/E. § (1) bekezdésében foglalt együttes feltételeknek, miszerint a hőmennyiség díja
 - 30%, de legfeljebb 50% mértékben az épületrészek fűtött légtérfogata arányában, kivéve, ha az épület az energetikai tanúsításról szóló jogszabály alapján eltérhet ettől
 - a fennmaradó rész fogyasztásarányosan, a fűtési költségmegosztók leolvasott adatainak alapulvételével,
 - valamint a Vhr. 6. mellékletben meghatározott korrekciós tényezők figyelembevételével
- kerül felosztásra.
- A fogyasztásarányos hányad épületrészekre történő felosztásának számítása során az egyes épületrészekre figyelembe vett fajlagos fűtési hőfelhasználás nem lehet nagyobb a felhasználási hely fajlagos fűtési hőfelhasználása 2,5-szeresénél.
 - A felhasználó megkötí a távhőszolgáltatóval az újraosztás pénzügyi rendezésére vonatkozó megállapodást.

Az újraosztás számlázásához szükséges adatait a felhasználó köteles a távhőszolgáltató részére augusztus 31. napjáig rendelkezésre bocsátani.

A távhőszolgáltató jogosult az újraosztás eredményeként előálló visszatérítések és követelések kiszámlázását, pénzügyi teljesítési határidejét időben elválasztani. A visszatérítések kiszámlázására és pénzügyi teljesítésére a pótbefizetések időzítését követő 90 nap elteltével kerülhet sor.

c) Hődíjszámlolás épületrészenkénti költségmegosztók alapján

Épületrészenkénti fűtési hőmennyiségmérés esetén a felhasználó és a távhőszolgáltató megállapodást köt.

A megállapodásban rögzítik a megvalósítás módját, a számlázáshoz szükséges adatszolgáltatás számlázás és az esetleges elszámolás szabályait.

A hőközpontban mért hőmennyiség és az egyes díjfizetők épületrészeiben fűtési költségmegosztás céljára alkalmazott hőfogyasztás-mérő szerinti hőmennyiségek összessége közötti különbséget a társasházi, lakásszövetkezeti formában működő felhasználó közvetlenül fizeti meg a távhőszolgáltatónak.

d) Eljárás azoknál a felhasználóknál, ahol egy szolgáltatási- és mérőkör épületrészeiben a felhasználási hely részére nyújtott hőenergiából való részesedés megállapítására fűtési költségmegosztás céljára alkalmazott hőfogyasztás-mérők vannak felszerelve

A távhőszolgáltató a fűtési költségmegosztás céljára alkalmazott hőfogyasztás-mérők adatait akkor veszi figyelembe, ha

- minden épületrészben fel van szerelve,
- az adatrögzítés valamennyi eszközön azonos időpontban történik,
- az épületrész-tulajdonos díjfizetők megbízottal rendelkeznek, aki a fűtési költségmegosztás céljára alkalmazott hőfogyasztás-mérők hőérzékelési adatait, avagy a szolgáltató által alkalmazni kért adatokat a választott díjfelosztási mód szerinti határidőben eljuttatja a távhőszolgáltató részére.

A **fűtési költségmegosztás céljára alkalmazott hőfogyasztás-mérőkre** vonatkozó, a távhőszolgáltatóhoz eljuttatott adatok szerinti felosztás és számlaösszeg utólagos módosítására nincs lehetőség.

15) Vízfelmelegítési díjak felosztása és számlázása

A felosztás alapja melegvíz-hődíjak esetében a rádiós modul leolvasási adatai szerinti, vagy felhasználó által közölt melegvíz-mennyiség, m³-ben kifejezve.

A vízfelmelegítési díjak felosztása a felhasználó által szolgáltatott, vagy rádiós modul leolvasása útján kinyert, a melegvíz mennyiségmérők adatain alapszik. A felhasználói közösség képviselője havonta köteles az adatszolgáltatásra. Adatszolgáltatás hiányában, ideértve a hiányos, nem minden épületrészre kiterjedő adatszolgáltatást is, avagy a megelőző havi óraállásnál kisebb óraállás esetén (adathiány) a távhőszolgáltató nem számláz vízfelmelegítési díjat az érintett épületrésznek.

A melegvíz mennyiségmérők szolgáltatott (leolvasott) adatainak és az egységni melegvíz előállításához szükséges, az Ör.-ben meghatározott mértékű hőmennyiség egységárának a szorzatát számlázza a távhőszolgáltató az egyes épületrészek tulajdonosainak.

Amennyiben a távhőszolgáltatóhoz eljuttatott épületrészenkénti (az épületrészek melegvíz-mennyiségmérői) szerinti melegvíz-felhasználások összesített mennyiségére eső díj nem éri el a hőközponti hőmennyiségmérő szerinti, a Felhasználóknak ténylegesen szolgáltatott hőmennyiség díját a távhőszolgáltató az összes melegvíz-mennyiségmérő szerinti hőfelhasználás és a hőközponti hőfelhasználás különbségét épületrészenként, az egyes épületrészek légtérfogatának arányában, a tárgyhónapot követő hónapban, fűtési hődíj-tételként számlázza az egyes épületrészek díjfizetőinek.

A távhőszolgáltató a tárgyhóban és tárgyhót megelőző hónapban történt adatszolgáltatás során megadott óraállások matematikai különbségét tekinti a tárgyhónap melegvíz-mennyiség felhasználásának.

Amennyiben a tárgyhavi és tárgyhót megelőző havi óraállás a távhőszolgáltatónál nem áll rendelkezésre (adathiány) a tárgyhónap tekintetében a távhőszolgáltató vízfelmelegítési díjat nem számláz. A távhőszolgáltató a tárgyhót követő hónapban megadott óraállás alapján számlát nem állít ki, hanem az óraállást a soron következő hónap melegvíz-mennyiség felhasználásának megállapításához szükséges, induló óraállásként veszi nyilvántartásba.

A távhőszolgáltató nem vizsgálja, hogy a felhasználó képviselője által rendelkezésre bocsátott óraállás megfelel-e a díjfizető tényleges melegvíz-óraállásának. Amennyiben a távhőszolgáltató a felhasználó képviselője által rendelkezésre bocsátott óraállások szerinti havi melegvíz-felhasználásnak megfelelő vízfelmelegítési díjat számlázta ki, avagy adathiány esetén nem számlázott vízfelmelegítési díjat, az ezektől esetlegesen eltérő tényleges óraállásnak megfelelő utólagos, korrekciós számla kiállítására és ezzel párhuzamosan a felhasználási hely többi díjfizetőjének már kibocsátott számlák megváltoztatására (részükre pótlólag kiállított számlák kiállítására) nincs mód.

16) A számlázás rendje

a) Alapesetben a távhőszolgáltató a felhasználónak nyújtott szolgáltatást - eltérő

tartalmú megállapodás hiányában - folyamatosan méri és havonta számlázza.

A távhőszolgáltató a felhasználók, illetve a díjfizetők részére szolgáltatási helyenként - a közszolgáltatási szerződésben rögzített feltételekkel – minden hónap 12-ig számlát készít.

A díjfizetőknek a hődíjat és az alapidíjat a szolgáltatást követő hónapban a számlán feltüntetett fizetési határidőig kell megfizetniük.

b) Egyedi esetben - a felhasználói közösséggel kötött írásos megállapodás alapján - a hődíjak éves elszámolása a felhasználók kezdeményezésére létrejöhet az alábbiak szerint:

Az elszámolási időszak minden év június 1-jétől a következő év május 31-ig tart. A felhasználók az elszámolási időszakban a fogyasztási helyre vonatkozó egyedi és a városi átlagos adatokból számított díjak alapján részfizetést teljesítenek a fűtési és melegvíz-hődíjra.

A fűtési hődíj részfizetés a fűtési idény hónapjaiban, vagy – ha erre vonatkozóan a felhasználó díjfizető nyilatkozik - 12 hónapra elosztva is fizethető. A 12 havi hődíjfizetésre vonatkozó nyilatkozatot a szolgáltatóhoz az elszámolási időszak kezdete előtt, legkevesebb 15 nappal, írásban kell eljuttatni.

A részfizetés összegében a felhasználói közösség és a távhőszolgáltató eltérő tartalmú megállapodást is köthet.

A részfizetések összegét évente egyszer számolják el. A hőközpontban ténylegesen felhasznált hőenergia költségével összevetve adódik az elszámolási különbözet, amely az egyes felhasználókra, díjfizetőkre bontottan pótlólagosan számlázásra vagy – megtakarítás esetén – jóváírásra kerül.

Elszámoláskor a felhasználók tételes kimutatást kapnak az elszámolási időszak felhasználási helyre vonatkozó valamennyi adatáról, és minden egyes díjfizető megkapja saját, részletes elszámolását is.

Amennyiben a felhasználót vagy a díjfizetőt a számlázás alapjául szolgáló hiteles mérőműszerek alapján visszatérítés illeti meg, a távhőszolgáltató az éves elszámoló számlából adódó díjkülönbözetet a következő havi hőszolgáltatási számlák készítésekor ügyfélszámláján jóváírja, túlfizetés esetén a jogszabályoknak megfelelően jár el a távhőszolgáltató.

c) A számla tartalma

- tárgyható alapidíja vagy teljesítménydíja,
- tárgyhavi, a tényleges felhasználásból az épületrészre jutó hődíj (havi tényleges fogyasztás elszámolása esetén) vagy tárgyhavi hődíj részfizetés esetén,

- bejelentett, vagy rádiós modul leolvasása útján kinyert használati melegvíz hődíja
- számla összegét befolyásoló egyéb tételek (túlfizetés, támogatások stb.)

d) Számlaadási kötelezettség és díjfizetési módok

A számlákra vonatkozó jogszabályi előírások betartásával a távhőszolgáltató sért fizetendő ellenértékről a szolgáltató számlát állít ki, amelyet a fizetési határidő előtt kézbesít, eljuttat a díjfizetőnek.

Vita esetén a díjfizető csak a befizetést igazoló bizonylat (bevételi pénztárbi-zonylat, pénzügyi egyenlegértesítő, készpénzátutalási megbízás postabé-lyegzővel igazolt feladóvevénye) bemutatásával hivatkozhat arra, hogy a fize-tési kötelezettségét teljesítette.

A számla zárt számlázási rendszerben készül, aláírás nélkül is hiteles.

e) Számlák küldeményként való kézbesítése

Ha a díjfizető szolgáltatási, illetve levelezési címre kéri a számlát, a szolgáltató a számlát postai úton kézbesíti. A kézbesítés egyszerű postai küldemény útján tör-ténik, mely a postai feladást követő 3. munkanapon kézbesítettnek minősül.

A felhasználók/díjfizetők számláikat választásuk szerint a következő módok sze-rint egyenlíthetik ki:

- postai csekkel (készpénzátutalási megbízással),
- banki átutalással,
- csoportos beszédés útján,
- bankkártyás fizetéssel: az e-számlát és folyószámla-egyenleget nyilvántartó honlapon/erre alkalmas bankautomatán keresztül/ügyfélszolgálati pénztárak-ban,
- készpénzzel történő fizetéssel az ügyfélszolgálati pénztárakban.

f) Csoportos beszédési megbízás

Ha a díjfizető vagy a pénzügyi intézet értesíti a szolgáltatót arról, hogy a díjfizető és pénzügyi intézet között megállapodás jött létre a távhőellátás díjának lakossági fo-lyószámláról történő kiegyenlítésére, akkor a szolgáltató a bejelentést követő hónaptól minden hónapban értesíti a pénzügyi intézetet a számla fizetési határide-jéről és a fizetendő díjról. Amennyiben a csoportos beszédési megbízás két egy-mást követő alkalommal nem teljesül, a szolgáltató jogosult a díjfizető fizetési módját készpénzátutalási megbízásra módosítani.

17) Befizetések kezelése, visszautalások

a) Befizetések

Távhőszolgáltató a beérkező befizetéseket minden esetben arra a követelésre könyveli, amelyre a felhasználó/díjfizető szánta, amennyiben a befizetéshez megfelelő hivatkozás (számla sorszáma) rendelkezésre áll. Abban az esetben, amennyiben a felhasználó/díjfizető által hivatkozott számla korábban már kiegyenlítésre került, úgy a beérkező befizetés a távhőszolgáltatónál nyilvántartott egyéb követelés kiegyenlítésére felhasználható.

Amennyiben a befizetés nem tartalmaz konkrét, fennálló tartozásra vonatkozó, megfelelő hivatkozást, úgy távhőszolgáltató abból először a felhasználó/díjfizető legrégebbi tartozásait egyenlíti ki, majd a fennmaradó összeget a soron következő számlákban érvényesítheti.

b) Visszautalások

Ha az elszámolás eredményeként a felhasználó vagy a díjfizető folyószámláján túlfizetés mutatkozik, a felhasználó, vagy a díjfizető eltérő kérésének hiányában távhőszolgáltató

a) a jogszabály alapján meghatározott összeget meg nem haladó összeg esetében a díjfizetőt megillető összeget a felhasználó vagy a díjfizető következő számlájában számolja el,

b) a jogszabály alapján meghatározott összeget meghaladó összeg esetében a díjfizető fizetési módja szerinti módon (postai úton, vagy banki átutalással) a számla kibocsátásától számított 8 napon belül visszafizeti a felhasználónak vagy a díjfizetőnek.

Amennyiben a visszafizetés a díjfizető fizetési módja szerinti módon nem lehetséges (pl. postai úton elküldött összeg nem kerül átvételre) a távhőszolgáltató a visszafizetendő összeget a soron következő számlákban érvényesítheti.

c) Fizetési határidő, késedelmes fizetés, fizetési hátralék behajtása

A távhőszolgáltató az igazolt díjhátralék behajtása érdekében saját maga vagy megbízottja (kintlévőség-kezelő társaság) útján intézkedik.

Amennyiben a kintlévőség-kezelő társaságoknak átadott követelés kapcsán csak részösszeg folyik be a fennálló tartozásból, abban az esetben a társaság a vállalatirányítási rendszerében a kamatra, ezt követően a maradék tartozást költségre és tőkére könyveli.

Fizetési hátralék behajtása

A behajtási folyamat:

- a felhasználói hely tulajdonosának, díjfizetőjének értesítése a fennálló díjhátralékról és kamatairól, valamint az azok megfizetésére vonatkozó kötelezettségéről a tárgyhavi számla megküldésével egyidejűleg,

- a fizetési emlékeztető, a fizetési felhívás és a fizetési felszólítás kiküldésével egyidejűleg a SZÉPHŐ Zrt. adminisztrációs díj felszámítására jogosult,

melynek összegét az ügyfélszolgálaton kifüggesztett, valamint a honlapon közzétett hirdetmény tartalmaz.

- a díjfizetővel való személyes kapcsolatfelvétel közvetlenül a SZÉPHŐ Zrt. vagy az ügy érdekében eljáró külső megbízott által,
- erre irányuló kérelem esetén a hátralék rendezésére vonatkozó részletfizi megállapodások megkötése közvetlenül a SZÉPHŐ Zrt. vagy az ügy érdekében eljáró külső megbízott által,
- fizetési meghagyás kibocsátásának kezdeményezése,
- végrehajtási eljárás megindítása.

A hátralék jogi eszközökkel történő behajtásának kezdeményezése előtt figyelembe kell venni:

- az adott időszakra nyilvántartott követelést,
- a díjfizető fizetési készségét,
- a behajtás költségeit,
- a díjfizető által felajánlott biztosítékokat,
- a késedelmesen fizető díjfizetőnek kell megfizetnie a behajtási eljárás során felmerülő költségeket is.

A távhőszolgáltató jogosult a hátralék behajtására követeléskezelő vállalkozás részére megbízást adni, melynek költsége a hátralékkal rendelkezőt terheli. A követeléskezelőnek átadott hátralékos ügyfelek a kiszállási és adminisztrációs díj kerül felszámításra. A díjfizetőt, a késedelmes fizetés miatti többletköltségek felszámításáról tájékoztatni kell. A mindenkor aktuális többletköltségek számszerű meghatározását a SZÉPHŐ Zrt. ügyfélszolgálatán kifüggesztett, valamint honlapján közzétett hirdetmény tartalmazza.

A fizetési határidőkön túli teljesítés vagy az esedékesség időpontjainak elmulasztása esetén a díjfizető a késedelmi kamatokat, valamint az igazolt költségeket (különösen behajtási, külső megbízotti követeléskezelés) a szolgáltatónak köteles megtéríteni.

18) Kapcsolattartás

a) Kapcsolat a fogyasztóvédelmi szervekkel és a felhasználói érdekképviselekkel

A SZÉPHŐ Zrt. a Tsz. és az e tárgykörben hatályos egyéb jogszabályok szerint, illetve a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kidolgozott ajánlások figyelembevételével együttműködik az országos és a helyi fogyasztóvédelmi szervekkel, felhasználói érdekképviseletekkel annak érdekében, hogy a felhasználókat érintő kérdésekben:

- megismerje azok véleményét;
- tájékoztassa azokat tervezett intézkedéseiről;
- visszajelzést adjon az általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményéről.

A SZÉPHŐ Zrt. tájékoztatja a felhasználóit a köztük lévő kapcsolatot érintő kérdésekről.

Az együttműködés és a közvetlen kapcsolattartás a PR és marketing tevékenységek kereteiben történik.

b) Fogyasztóvédelmi szerv

- Fejér Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztály;
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város jegyzője
- Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Fogyasztóvédelmi Főosztály
- Gazdasági Versenyhivatal
- Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

c) Felhasználók társadalmi érdekképviselői

Általában a felhasználók társadalmi érdekképviselőinek minősülnek azok a társadalmi szervezetek, illetőleg szövetségek, amelyeket a felhasználók az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján kifejezetten a felhasználók érdekképviselője céljából hoztak létre, és annak megfelelően működtek.

1. Lakásbérlet és Lakástulajdonosok Érdekvédelmi Egyesülete
2. Gazdasági kamarák
3. Székesfehérvári Fogyasztóvédelmi Egyesület

A SZÉPHŐ Zrt. mint szolgáltató a fogyasztóvédelmi szervek, felhasználói érdekképviselőket illetékeségébe tartozó, a felhasználókat érintő kérdésekben az együttműködést nem tagadja meg, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat - kivéve üzleti titkot - hozzáférhetővé teszi, a felhasználókat érintő tervezett intézkedésekről tájékoztatást ad. Közérdekű és közérdekből nyilvános adatnak tekintendők az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelő adatok. A társadalmi érdekképviselő a felhasználó által kezdeményezett egyéni ügyiratokba csak a felhasználó beleegyezésével tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titokra érvényes módon kezelni.

A fogyasztóvédelmi szervek, felhasználói érdekképviselőket által kezdeménye-

zett ügyekben a távhőszolgáltató ügyintézési határideje a vonatkozó jogszabályokban meghatározott.

19) Egyebek

a) Energiagazdálkodás, energiatakarékosság

A felhasználói igények maradéktalan kielégítése mellett a felhasználó és a távhőszolgáltató alapvető érdeke, hogy a távhőellátás a lehető legkisebb mértékű tőkeáfordítás és primerenergia, illetve hőhordozó felhasználásával valósuljon meg. A távhőszolgáltató e kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy az egyes felhasználói közösségek által - a távhőszolgáltató rendelkezésére álló kapacitás és az energiahatékonysági szempontok figyelembe vételével a távhőszolgáltató által meghatározott műszaki kereteken belül - igényelt hőközponti kilépő fűtővíz hőmérsékletet állít elő és vízfelmelegítési célú szolgáltatást biztosít.

A távhőszolgáltató hőenergiatakarékossággal kapcsolatos, gyakorlati tevékenységei közé tartozik – a hőtermeléssel összefüggésben – a telepi határfok mindenkor, lehető legmagasabb szinten tartása éppúgy, mint a hőszállítás tekintetében a hálózati hőveszteség - technikai lehetőségek határán belüli - lehető legalacsonyabb értéken tartása, illetve a hőtermelő egységek, a felhasználói hőközpontok, távvezetékek korszerűsítésénél az energetikai szempontok hangsúlyos figyelembevétel.

A távhőellátás céljára felhasznált villamosenergia-költség minél alacsonyabb szinten tartása érdekében a SZÉPHŐ Zrt. folyamatosan felkutatja a szükségesnél többet, vagy fölöslegesen felhasznált villamos berendezéseket és a többletfelhasználást üzemviteli módosítással, gépcserékkel, átalakításokkal igyekszik kiküszöbölni.

A felhasználó képviselőjének igényére a távhőszolgáltató az általa üzemeltetett hőközpontokban:

- a közös képviselővel, vagy a fűtési megbízottal együttműködve állítja be a hőközpontban a kívánatos mértékű hőközponti kilépő fűtővíz hőmérséklet szintjét és a használati meleg víz hőközponti kilépő hőmérsékletét, illetve annak naponként és napszakonként eltérő, hetenként ismétlődő programját;
- energetikai tanácsadást biztosít a takarékosági lehetőségekről a fűtési rendszerek korszerűsítése, a felhasználói rendszerek beszabályozása, az építészeti felújítások területein.

b) A távhőszolgáltató felülvizsgálati, ellenőrzési jogosultsága

A lakossági felhasználó igényének kielégítéséhez szükséges felhasználói hőközpont kivitelezési tervét a távhőszolgáltató köteles díjmentesen 30 napon belül felülvizsgálni. A felülvizsgálat során tett, a folyamatos és biztonságos szolgáltatást biztosító távhőszolgáltatói ajánlásokat az igénybejelentő köteles mérlegelni, és a távhőszolgáltató bevonásával az általa szükségesnek vélt körben

egyeztetni.

A felhasználói hőközpont és a hőfogadó állomás üzembehelyezési és az azokat magában foglaló épület használatbavételi eljárásához a távhőszolgáltatót meg kell hívni, az eljárásokban a távhőszolgáltató köteles részt venni.

A lakóépület és a vegyes célra használt épület felhasználói hőközpontjának és hőfogadó állomásának üzembehelyezési eljárásában való közreműködésért a távhőszolgáltató díjat nem számíthat fel.

Az egyéb felhasználó hőfogadó állomásának, illetőleg felhasználói hőközpontjának üzembehelyezési eljárásában való közreműködésért felszámítható díjak mértékét a távhőszolgáltató határozza meg.

A távhőszolgáltató a távhőrendszer üzembiztonsága, a vagyonbiztonság, valamint az élet- és egészségvédelem érdekében a felhasználói berendezést a szerződésben szabályozott módon ellenőrizheti, felülvizsgálhatja, a biztonságtechnikai vizsgálatokat (pl. nyomáspróba) elvégezheti, vagy elvégeztetését kérheti. Ha azt állapítja meg, hogy az nem felel meg az előírásoknak, szabványoknak, a bekapcsolást megtagadhatja, feltételhez kötheti, illetőleg köteles azt megtagadni (Tsz. 39. §).

A felhasználói berendezés üzemeltetése és fenntartása - eltérő tartalmú megállapodás hiányában - a felhasználói hely tulajdonosának kötelessége. Az üzemeltető a felhasználók folyamatos és biztonságos ellátása érdekében köteles az általa üzemeltetett berendezés üzemképes állapotáról gondoskodni.

A felhasználói berendezések szekunder rendszerei elemeit a távhőszolgáltató jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés érdekében a felhasználó a hozzáférést köteles biztosítani. A távhőrendszer biztonságos üzemét veszélyeztető rendellenességeket, hiányosságokat a szolgáltató ez irányú felszólítására felhasználó köteles megszüntetni. Ha a hiányosságok, rendellenességek fennmaradása a felhasználó részéről történő szerződésszegésnek minősül, a szolgáltató jogosult a felhasználót kikapcsolni.

c) A szekunder rendszerek üritése-töltése

A felhasználók tulajdonában lévő szekunder rendszerek töltését megrendelésre a távhőszolgáltató, vagy az általa meghatalmazott vállalkozó végzi.

A rendszerek üritése-töltése hibaelhárításon kívüli munkák esetében az adott év május 15. és szeptember 15. közötti időtartamban lehetséges.

A rendszerek ürités-töltése csak a felhasználó írásbeli megrendelése esetén lehetséges.

A rendszeren végrehajtott beavatkozások során a hibás szerelésből adódó ismételt ürités-töltés költségét a távhőszolgáltató jogosult ismételtén kiszámlázni. A hibaelhárításon felüli ürités-töltési munkákat a távhőszolgáltató a megrendelést követő 10 napon belül köteles elvégezni.

A rendszerek töltési állapotát a felhasználó köteles számon tartani.

A szekunder rendszer állapota sürgősszerű mértékű romlásának elkerülése érdekében javasolt a rendszer folyamatos töltöttségű állapotban tartása. Ürités-töltés esetén célszerű a rendszer üritetlenségének időtartamát minimalizálni.

d) Távhőszolgáltatással kapcsolatos kiegészítő tevékenységek

A saját hőközponttal rendelkező felhasználókkal kötött külön szerződés alapján a távhőszolgáltató üzemeltetheti a felhasználó tulajdonában lévő hőközpontot. E szerződés kereteit meghaladó javítási, karbantartási munkákat távhőszolgáltató felhasználó külön megrendelésére végzi.