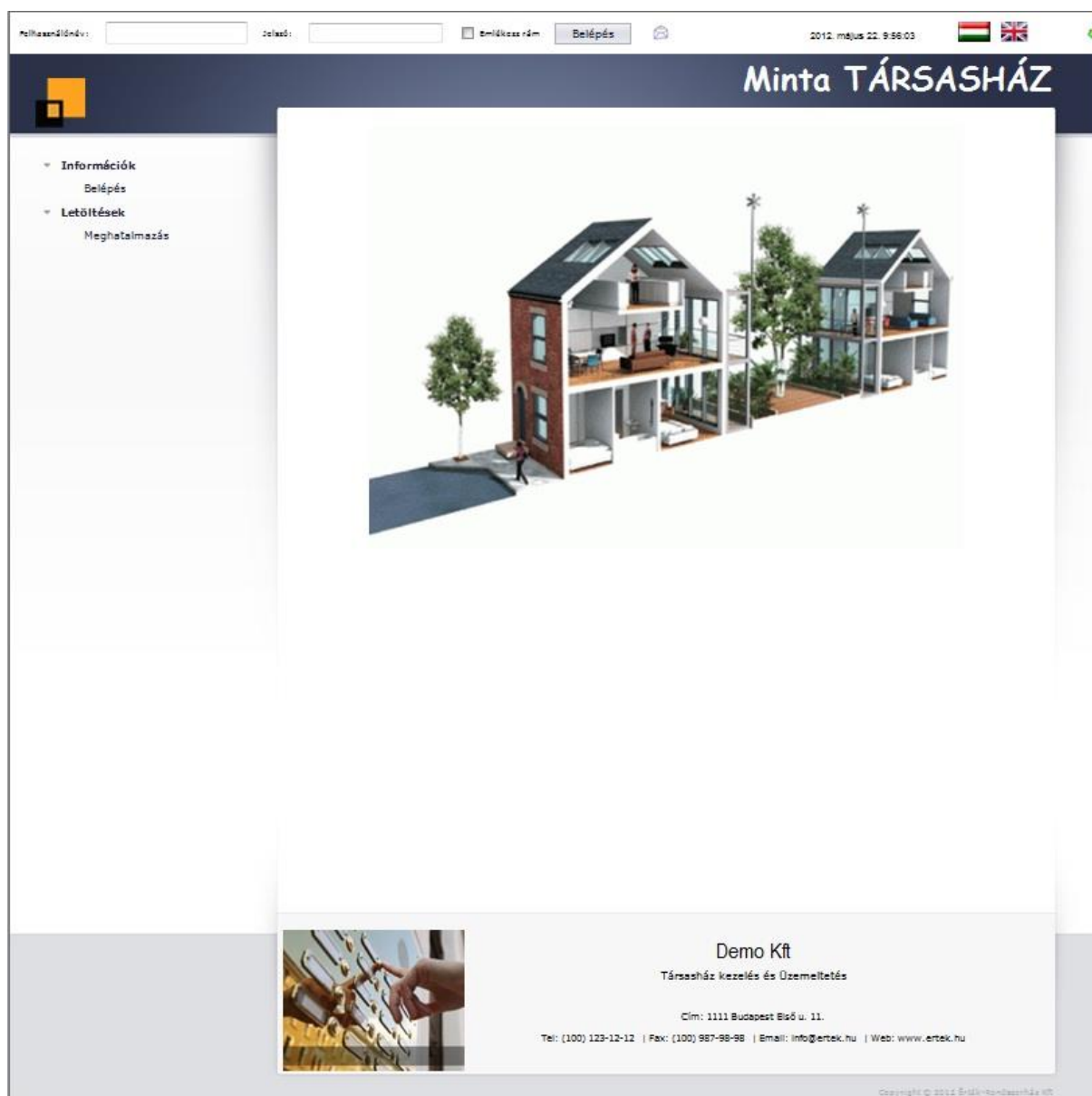




# Társasház-Érték Portál

verzió 2.5





## Tartalomjegyzék

Társasház-Érték Portál.....	1
Tartalomjegyzék .....	1
Általános információk.....	4
Bevezetés.....	4
Megrendelés.....	4
Bemutató verzió .....	5
Kezdeti lépések.....	5
Belépés .....	6
Jelszó emlékeztető .....	6
Profil megváltoztatása.....	7
Tulajdonos törzsadatok .....	8
Albetét adatok.....	8
Tételes folyószámla .....	9
Aktív kötelezettségek .....	10
Mérőórák lejelentése .....	10
Hírek .....	11
Letöltések .....	12
Eseménynaptár.....	12
Hiba bejelentés.....	12
Szavazás.....	14
Folyószámla kivonat .....	15
Naplófőkönyv kivonat .....	16
Tételes naplófőkönyv .....	17
Mérőóra állások lista .....	18



Hírek szerkesztése .....	19
Hozzászólások moderálása .....	20
Eseménynaptár (Adminisztráció) .....	21
Hibabejelentések .....	24
Hírlevél küldése .....	25
Felhasználók .....	26
Jogosultságok .....	27
Menüpontok .....	29
Társasházkezelő adatok .....	30
Statisztikák .....	32
Látogatottsági statisztikák .....	32
Rendszer statisztika .....	33
Kiegészítő lehetőségek .....	34
Portál kinézete .....	34
Egyéni bejelentkező .....	34



## Általános információk

### **Bevezetés**

A Társasház-Érték Portál a Társasház-Érték rendszer felhasználói számára nyújt lehetőséget, hogy az általuk kezelt házak elérhetőek legyenek a világhálón, és korszerű eszközökkel informálják azok tulajdonosait, bérlőit aktuális egyenlegeikről, folyószámla forgalmukról, a társasházat érintő hírekről. Az új Társasház-Érték Portál immár lehetőséget biztosít a számvizsgálók és közös képviselők kiszolgálására is, mivel a rendszer részét képezik a naplófőkönyvvvel kapcsolatos listák is.

A Társasház-Érték Portál használatával Ön időt és pénzt spórol, hiszen nem kell havonta folyószámla listákat nyomtatnia, postáznia, e-mailben küldenie. Elég az online adatbázisnak átadni az aktuális információkat és a Tulajdonos akkor nézi meg, amikor csak akarja, és ahol akarja.

A hírek, eseménynaptár, hírlevél és szavazás modullal Ön közvetlenebbül tarthatja a kapcsolatot a Tulajdonosokkal. Az információk sokkal gyorsabban áramolhatnak, mint a megszokott módokon. Amennyiben úgy dönt engedélyezheti a hírekhez való hozzászólásokat, így a tulajdonosok egymás között is megbeszélhetik azt, véleményük egyfajta támpontot adhat a közös képviselet felé is. Az Online hibabejelentésekre azonnal reagálhat, elindíthatja a javítási folyamatot.

A mérőóra állás bejelentése nagyban segítheti munkáját a közműelszámolásnál, hiszen a lejelentett óraállások egy mozdulattal importálhatók a Társasház-Érték rendszerbe.

### **Megrendelés**

A megrendelés alapvető feltétele, hogy rendelkezzen a Társasház-Érték 5 felhő programmal. Az új portál felület a régebbi verziókkal, illetve a program nélkül nem használható.

A megrendelés társasházanként történik. Ehhez a következő adatokat kérjük megadni.

1. A megrendelő cég neve
2. A társasház igényelt elérési neve a portál oldalon  
(<http://www.tarsashazam.hu/TARSASHAZNEV>)
3. A társasház kódja a Társasház-Érték rendszerben (THxxx).
4. Az értesítők milyen e-mail címről kerüljenek elküldésre.
5. a, Igényel-e egyedi bejelentkezést?  
b, Egyedi bejelentkező esetén a portál oldalon a bejelentkező felület rejtve maradjon-e?
6. Hibabejelentésekről kér-e automatikus email értesítést?
7. Egyedi megjelenés esetén csatolja a módosított css csomagot.



## ***Bemutató verzió***

A Társasház-Érték Portál 2.5-s verziója kipróbálható a

<http://www.tarsashazam.hu/demo/v25>

internetes oldalon.

## ***Kezdeti lépések***

Az **igényelt társasház portál oldalt betöltve** jelentkezzen be Admin felhasználóval.

1. lépés: Töltse fel az online adatbázist
2. lépés: **A felhasználói csoportokhoz adja meg a menühozzárendeléseket**
3. lépés: Töltse ki a társasházkezelő adatokat.
4. lépés: Töltse fel a letölthető dokumentumokat
5. lépés: Állítsa össze a publikus és privát menü elemeit
6. lépés: Vegye fel a felhasználókat a rendszerbe

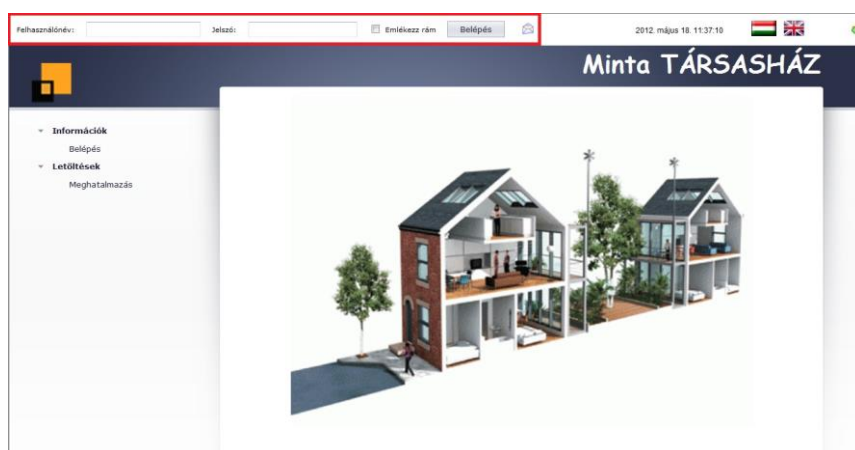


## Portál használata

### Belépés

A portálra való belépés az adott társasház nyitólapján történik. Bejelentkezéskor meg lehet adni, hogy a bejelentkezési információk mentésre kerüljenek, így azt a későbbiekben nem kell megadni. Bejelentkezés nélkül csak a publikus menü elemei nézhetők meg.

Külön megrendelés esetén biztosított, hogy a bejelentkezés a Társasházkezelő honlapjáról történjen. Ebben az esetben kérhető, hogy a bejelentkezési felület a portál oldalon rejtve maradjon. (Részleteket lásd később.)



Helyes bejelentkezés után megjelennek az engedélyezett menük, valamint a privát menü elemei is láthatóvá válnak.



### Jelszó emlékeztető

Amennyiben a felhasználó elfelejtette jelszavát, úgy a bejelentkezési panelen lévő boríték ikonra kattintva kérhet új jelszót. Az új, számítógép által véletlen generált jelszó az



adatbázisban tárolt email címre lesz elküldve. Az adminisztrátor számára a jelszó emlékeztető nem kérhető!

## ***Profil megváltoztatása***

Bejelentkezés után a felhasználók számára lehetőség van az e-mail címük megváltoztatására, hírlevélre történő feliratkozásra, felhasználói kép kiválasztására és jelszó megváltoztatására. Mindez a Profil ikonra kattintva érhető el. Bármilyen változtatáshoz meg kell adni az eredeti bejelentkezési jelszót. Bejelentkezési képet csak a rendszer által összeállított listából választhat. Egyedi képfeltöltésre nincs mód.

Sikeres változtatás esetén a rendszer üzenetet küld az Üzenetek mappába.



## Tulajdonos törzsadatok

A Törzsadatok menüpont almenüpontja a Tulajdonos törzsadatok. Ez csak a Társasház-Érték rendszerben rögzített tulajdonosok számára értelmezhető menüpont, ezért javasolt csak a Tulajdonos csoportnak aktiválni. Ebben a menüpontban a Társasház-Érték rendszerben rögzített Tulajdonosi adatok kerülnek megjelenítésre.

**Minta TÁRSASHÁZ**

**TULAJDONOS ADATOK**

Az alábbiakban láthatja, hogy a rendszerben milyen információk vannak nyilvántartva a tulajdonosról. Amennyiben eltérést tapasztal a valós adatoktól, úgy kérjük jelezze a társasháza kezelője felé!

**Név / Elérhetőség**

Tulajdonos neve:	Demó Béla
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Állandó lakcím:	1111 Budapest Kis utca 54. FSZ 1.
Levelezési cím:	1111 Budapest Kis utca 54. FSZ 1.

## Albetét adatok

A Törzsadatok menüpont almenüpontja az Albetét adatok. Ez csak a Társasház-Érték rendszerben rögzített tulajdonosok számára értelmezhető menüpont, ezért javasolt csak a Tulajdonos csoportnak aktiválni. Ebben a menüpontban a Társasház-Érték rendszerben rögzített Tulajdonoshoz tartozó albetét adatok, és az ahhoz tartozó mérőórák kerülnek megjelenítésre.

**Minta TÁRSASHÁZ**

**ALBETÉT ADATOK**

Albetét kód	Cím	Típus	Tv. Kezdet	Terület	Tul. Hányad
A/1	1111 Budapest Kis utca 54. FSZ 1.	Lakás	2001.04.01.	49 m2	49

Mérőórák adatai:

Típus	Sorszám	Mérőóraszám	Használatba vétel	Megszűnés
Hőegységóra	1	65165111	2005.05.15.	





## Tételes folyószámla

A Listák menüpont almenüpontja a Tételes folyószámla. Ez csak a Társasház-Érték rendszerben rögzített tulajdonosok számára értelmezhető menüpont, ezért javasolt csak a Tulajdonos csoportnak aktiválni. A tételes folyószámlában az összes átadott tétel megjelenik. A megjelenített lista lapozható, nyomtatható és több formátumban exportálható. A tételes folyószámla lista formátuma megegyezik a Társasház-Érték programmal előállított Tételes folyószámla listával. Adminisztrátori, Operátori és Közös képviselői jogokkal egy legördülő listából kiválasztható, hogy kinek a folyószámláját akarjuk megtekinteni.

Kiadólap | Törzsdatok | Listák | Mérőórak | Hírek | Letöltések | Eseménynaptár | Hibabejelentés | Szavazások

Demó lista | Utolsó bejelentkezés: 2012.08.17. 16:00:49 | 2012. május 18. 12:05:19

### Minta TÁRSASHÁZ

#### TÉTELES FOLYÓSZÁMLA LISTA

Lap 1 / 1

#### Folyószámla

(T/001) 1111 Budapest Kis utca 54. 2012.05.18. 12:00:53

**F0002 Demó Béla**

Levelezési cím: 1111 Budapest Kis utca 54. FSZ 1.  
Albérlet: A/1 : Kis utca 54. FSZ 1. Terület: 49,00 m2 T.Hányad: 49,00000

Jogcímkód	Megnevezés	Kötelezettség	Befizetés	Biz.dátum	Biz.szám	Szöveg
13.11	Közös nyitó egyenleg	0,00 Ft	2 500,00 Ft	2012.01.01.	1	2012. évi nyitó
13.121	Közös-hétfői fiz.közt./lakás	3 675,00 Ft	0,00 Ft	2012.01.10.	E12/00001-0001	2012.01. havi kötelezettség
13.69	Tulajdonosi befizetés	0,00 Ft	3 675,00 Ft	2012.01.22.	003	közös kifizetés
<b>Hónap összesen:</b>		<b>3 675,00 Ft</b>	<b>6 175,00 Ft</b>	<b>Egyenleg:</b>		<b>2 500,00 Ft</b>
13.121	Közös-hétfői fiz.közt./lakás	3 675,00 Ft	0,00 Ft	2012.02.10.	E12/00002-0001	2012.02. havi kötelezettség
13.92	Célteljes.kötelezettség	98 000,00 Ft	0,00 Ft	2012.02.20.	E12/00006-0001	Célteljes.kötelezettség
<b>Hónap összesen:</b>		<b>101 675,00 Ft</b>	<b>0,00 Ft</b>	<b>Egyenleg:</b>		<b>-99 175,00 Ft</b>
13.121	Közös-hétfői fiz.közt./lakás	3 675,00 Ft	0,00 Ft	2012.03.10.	E12/00003-0001	2012.03. havi kötelezettség
13.69	Tulajdonosi befizetés	0,00 Ft	3 675,00 Ft	2012.03.12.	012	közös kifizetés
13.93	Célteljesítés	0,00 Ft	98 000,00 Ft	2012.03.12.	012	célteljesítés
<b>Hónap összesen:</b>		<b>3 675,00 Ft</b>	<b>101 675,00 Ft</b>	<b>Egyenleg:</b>		<b>-1 175,00 Ft</b>
13.121	Közös-hétfői fiz.közt./lakás	3 675,00 Ft	0,00 Ft	2012.04.10.	E12/00004-0001	2012.04. havi kötelezettség
<b>Hónap összesen:</b>		<b>3 675,00 Ft</b>	<b>0,00 Ft</b>	<b>Egyenleg:</b>		<b>-4 850,00 Ft</b>
13.121	Közös-hétfői fiz.közt./lakás	3 675,00 Ft	0,00 Ft	2012.05.10.	E12/00005-0001	2012.05. havi kötelezettség
<b>Hónap összesen:</b>		<b>3 675,00 Ft</b>	<b>0,00 Ft</b>	<b>Egyenleg:</b>		<b>-8 525,00 Ft</b>
<b>Nyitó:</b>		<b>2 500,00 Ft</b>				
<b>Kötelezettség:</b>		<b>-116 375,00 Ft</b>				
<b>Befizetés:</b>		<b>105 350,00 Ft</b>				
<b>Egyenleg:</b>		<b>-8 525,00 Ft</b>				



## Aktív kötelezettségek

A Listák menüpont almenüpontja a Kötelezettség lista. Ez csak a Társasház-Érték rendszerben rögzített tulajdonosok számára értelmezhető menüpont, ezért javasolt csak a Tulajdonos csoportnak aktiválni. Ebben a menüpontban az albetétekhez tartozó aktív kötelezettségek (havi fizetési kötelezettség) jelennek meg albetét bontásban.

Albetét kód	Cím	Típus	Tv.Kezdet	Terület	Tul. Hányad
A/1	1111 Budapest Kis utca 54. FSZ 1.	Lakás	2001.04.01.	49 m2	49

Megnevezés	Vetítési alap	Egységár	Hozzáadva	Összeg
Közös+felj. fiz. kot./lakás	49 m2	75,00 Ft	0,00 Ft	3 675,00 Ft
<b>Összesen:</b>				<b>3 675,00 Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>				<b>3 675,00 Ft</b>

## Mérőórák lejelentése

A Mérőóra állások almenüpontja az Óraállások lejelentése. Ez csak a Társasház-Érték rendszerben rögzített tulajdonosok számára értelmezhető menüpont, ezért javasolt csak a Tulajdonos csoportnak aktiválni. Először ki kell választani azt az albetétet, melynek mérőóra állásait le akarja jelenteni a Tulajdonos. Ekkor megjelennek az albetéthez felvett mérőóra adatok. A leolvasás időpontja és az aktuális óraállások megadása után az Elküld gombra kell kattintani. A lejelentett óraállásokat az Eddig lejelentett óraállások fülre kattintva lehet megtekinteni.

Válasszon albetétet: A/1; Kis utca; 54.; FSZ; 1. Leolvasás időpontja: 2012.05.18.

Mérőórák:

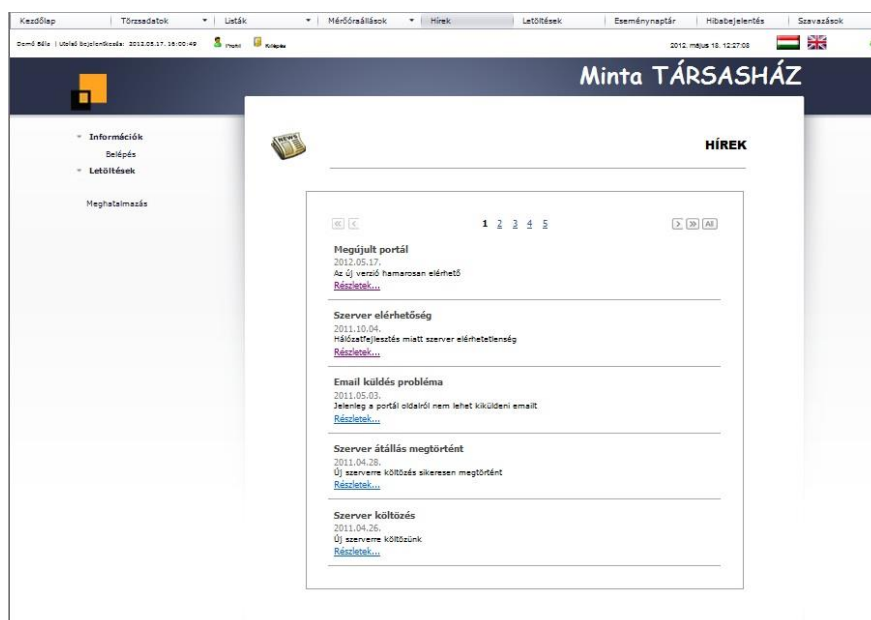
Típus	Sorszám	Mérőóraszám	Leolvasás érték	Me
Hőegységóra	1	65165111	25	m3

Elküld

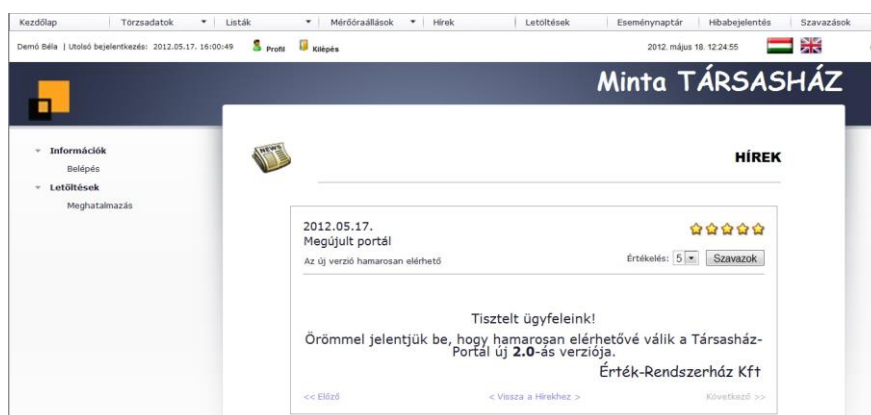


## Hírek

A Hírek menüpontban a rögzített híreket lehet olvasni. Az adott hír olvasásához a Részletek... hivatkozásra kell kattintani. Ekkor megjelenik a teljes hír szövege.



A megjelenő hírt az olvasó 1-5 pontig értékelheti.



Amennyiben a hír szerzője erre engedélyt adott, úgy a felhasználók hozzászólhatnak az adott hírhez. A hozzászólások dátum szerint csökkenő sorrendben jelennek meg a hír alatt. A hírhez mindaddig hozzá lehet szólni, amíg a hír tulajdonságainál ez az opció be van állítva. Az utolsó hozzászólás maximum 5 percig még szerkeszthető a hozzászóló által, ha időközben nem érkezik újabb hozzászólás. A hozzászólás melletti képet a felhasználó a profil beállításainál adhatja meg.



A hozzászólások a vonatkozó jogszabályok értelmében felhasználói tartalomnak minősülnek, értük a szolgáltatás technikai üzemeltetője semmilyen felelősséget nem vállal, azokat nem ellenőrzi. Kifogás esetén forduljon a közös képviselőjéhez.  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0100108.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0100108.TV)

Hozzászólók >>

#### Hozzászólások

user | 2012.09.05. 14:23:47

**De jó!**



Ezt már nagyon vártam!

2012.09.05. 14:26:33 Ez a hozzászólás szerkesztve lett user felhasználó által.



admin | 2012.09.05. 14:19:28

Várjuk szíves hozzászólásaikat!

Oldal 1 / 1 (2 hozzászólás)

1

## Letöltések

A Letöltések menüpontban a Portál felhasználói számára feltöltött dokumentumok érhetők el. Az adott dokumentumok csoportokba sorolhatók és a Publikus mappa tartalmát kivéve csak a bejelentkezett felhasználók számára érhetők el. Az adott dokumentum letöltéséhez az ikonra duplán kell kattintani.

## Eseménynaptár

Az Eseménynaptár menüpontban az adott társasházra vonatkozó eseményeket lehet megtekinteni, tetszőleges nézetben (napi, heti, havi bontás)

## Hiba bejelentés

A Hibabejelentés menüpontban a felhasználó az észlelt hibákat jelentheti be. A bejelentéskor a rendszer e-mailt küld a Társasházkezelőnek az általa beállított értesítési címre. (Ez kérésre kikapcsolható.) Sikeres bejelentés esetén a rendszer értesítést küld a Közös képviselő, Adminisztrátor és Operátor jogkörrel rendelkező felhasználóknak az Üzenetek mappába, valamint a bejelentő felé is tesz egy bejegyzést.



Kezdőlap | Törzsadatok | Listák | Mérőóraállások | Hírek | Letöltések | Eseménynaptár | Hibabejelentés | Szavazások

Demó Béla | Utolsó bejelentkezés: 2012.05.17. 16:00:49 | Profil | Kijelentés | 2012. május 18. 12:35:06 |

## Minta TÁRSASHÁZ

Információk

Belpénz

Letöltések

Meghatalmazás

HIBA BEJELENTÉS

Új hiba bejelentése

Lejelentett hibák

Tárgy: Kötött az ablak

Hiba részletes leírása

A folyosón kötött az ablak

Elküld

A bejelentett hibákról a felhasználó egy listát lát a lejelentett hiba státuszával együtt. A lejelentett szöveget a Megjelenít... hivatkozással lehet megnézni.

Kezdőlap | Törzsadatok | Listák | Mérőóraállások | Hírek | Letöltések | Eseménynaptár | Hibabejelentés | Szavazások

Demó Béla | Utolsó bejelentkezés: 2012.05.17. 16:00:49 | Profil | Kijelentés | 2012. május 18. 12:37:24 |

## Minta TÁRSASHÁZ

Információk

Belpénz

Letöltések

Meghatalmazás

HIBA BEJELENTÉS

Új hiba bejelentése

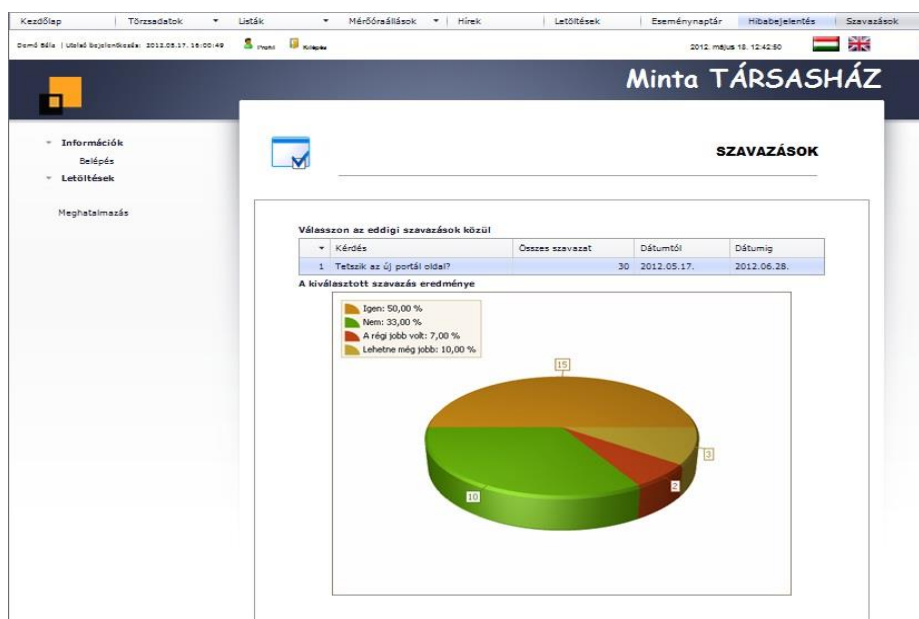
Lejelentett hibák

Bejelentve	Tárgy	Megtekintve	Javítva	Szöveg
2008.09.24. 10:20:03	Kiégett izzó	✓	✓	Megjelenít...
2008.09.24. 10:22:32	Bejárati ajtó	✓	✓	Megjelenít...
2009.01.23. 15:07:14	Betört ablak	✓	✓	Megjelenít...
2012.05.17. 15:48:24	Folyószámla hiba	✗	✗	Megjelenít...



## Szavazás

A Szavazás menüpontban egy aktuális kérdésre lehet szavazni. Minden felhasználó csak egyszer szavazhat egy adott kérdésre. A szavazás eredményét az eddigi szavazások listában az adott sor kijelölésével lehet megtekinteni.





## Folyószámla kivonat

A Listák menüpontban található Folyószámla kivonat megegyezik a Társasház-Érték programban megtalálható Folyószámla kivonattal. A folyószámla kivonat az átadáskor meghatározott dátumig könyvelt adatokból ad információt, ugyanakkor a lista egy adott dátumig szűrhető is. A lista lapozható, nyomtatható és több formátumban exportálható. A menüpont aktiválása a Számvizsgáló és Közös képviselő csoportnak javasolt, ugyanakkor akár a Tulajdonos csoport számára is engedélyezhető.

**Minta TÁRSASHÁZ**

**FOLYÓSZÁMLA KIVONAT**

Lista szűrése a következő dátumig: 2012.05.21. Szűrés

Lap 1 / 1 Pdf

**Folyószámla kivonat**

Időszak: 2012.01.01. - 2012.05.21.  
(TH021) 1111 Budapest Kis utca 54. 2012.05.21. 10:45:45

Folyósz. Név	Tulajdonos címe	Nyitó	Kötelezettség	Befizetés	Hátralék	Túlfizetés
F0002 Demo Béla	Kis utca 54. FSZ 1.	2 500,00	116 375,00	105 350,00	-8 525,00	0,00
F0003 Balogh László	Kis utca 54. 2. 1.	-6 200,00	6 525,00	6 850,00	-3 875,00	0,00
F0005 Dr. Kiss Ferenc	Kis utca 54. 1. 3.	5 250,00	201 875,00	190 270,00	-6 375,00	0,00
F0008 Nagy Zoltán	Kis utca 54. 2. 3.	-4 000,00	200 100,00	197 675,00	-6 425,00	0,00
F0009 Horváth Katalin	Kis utca 54. FSZ 2.	-2 550,00	133 000,00	122 950,00	-12 600,00	0,00
F0010 Nagy Géza	Kis utca 54. 1. 1.	2 550,00	125 875,00	111 400,00	-11 925,00	0,00
F0011 Kiss Tibor	Kis utca 54. 2. 2.	-8 000,00	218 500,00	212 700,00	-13 800,00	0,00
F0014 Képpelen Kft.	Kis utca 54.	-10 000,00	4 050,00	0,00	-14 050,00	0,00
F0015 Kenyeres Péter	Kis utca 54. FSZ 3.	3 000,00	220 875,00	10 950,00	-206 925,00	0,00
F0016 Beasonoszlata	Kis utca 54.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F0017 Karika Kft.	Kis utca 54. 7. 29.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F0019 Kovács Robert	Kis utca 54. 1. 2.	0,00	218 500,00	204 700,00	-13 800,00	0,00
<b>Működés:</b>		<b>-17 470,00</b>	<b>1 445 675,00</b>	<b>1 162 845,00</b>	<b>-300 300,00</b>	<b>0,00</b>



## Naplófőkönyv kivonat

A Naplófőkönyv kivonat a Listák menüpontban található. A lista az átadott naplófőkönyvi adatokból ad információkat, és formátuma megegyezik a Társasház-Érték rendszerben előállított Naplófőkönyv kivonattal. A lista adott dátumig szűrhető, lapozható, nyomtatható és többféle formátumban exportálható. A menüpont aktiválása a Számvizsgáló és Közös képviselő csoportnak ajánlott. Figyelem! Amennyiben a naplófőkönyvi adatok nem kerülnek átadásra a Társasház-Érték rendszerből, úgy ez a lista üres lesz!

Kezdőlap | Listák | Mérőóraállások | Hírek | Hírek szerkesztése | Letöltések | Eseménynaptár | Szavazások kezelése | Hibabejelentések | Hírlevél | Adminisztráció

Adminisztrátor | Utolsó bejelentkezés: 2012.05.21. 10:45:45 | Profil | Kilépés

2012. május 21. 11:09:37

**Minta TÁRSASHÁZ**

Információk  
Belépés  
Letöltések  
Meghatalmazás

**NAPLÓFŐKÖNYV KIVONAT**

Szűrés a következő dátumig:

2012.05.21.

Szűrés

Lap 1 / 1

pdf

**Naplófőkönyv kivonat**

Időszak: 2012.01.01. - 2012.05.21.  
(TH021) 1111 Budapest Kis utca 54.

2012.05.21. 11:08:26

Rsz	Megnevezés	I. oszlop	II. oszlop	Egyenleg
01	Üzemeltetési számla bevétel	1 192 170,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
02	Üzemeltetési számla kiadás	0,00 Ft	1 065 400,00 Ft	0,00 Ft
03	Üzemeltetési számla egyenleg	0,00 Ft	0,00 Ft	126 770,00 Ft
04	Pénztár bevétel	12 675,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
05	Pénztár kiadás	0,00 Ft	8 610,00 Ft	0,00 Ft
06	Pénztár egyenleg	0,00 Ft	0,00 Ft	4 065,00 Ft
07	Elkülönített számla bevétel	2 200 000,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
09	Elkülönített számla egyenleg	0,00 Ft	0,00 Ft	2 200 000,00 Ft
10	Betétek, lekötések növekedése	5 000 000,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
12	Betétek, lekötések egyenleg	0,00 Ft	0,00 Ft	5 000 000,00 Ft
13	Tulajdonosi bevetések	0,00 Ft	1 162 845,00 Ft	0,00 Ft
17	Anyagjellegű költségek	59 810,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
18	Igénybevett szolgáltatások	14 200,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
24	Egyéb követelések növekedése	1 000 000,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
25	Egyéb követelések csökkenése	0,00 Ft	1 000 000,00 Ft	0,00 Ft
31	Pénzügyi eredmény növekedés	0,00 Ft	6 242 000,00 Ft	0,00 Ft
32	Pénzügyi eredmény egyenleg	0,00 Ft	0,00 Ft	6 242 000,00 Ft
<b>Összesen:</b>		<b>9 478 855,00 Ft</b>	<b>9 478 855,00 Ft</b>	<b>0,00 Ft</b>





## Tételes naplófőkönyv

A Tételes naplófőkönyv menüpont a Listák menüpontban található. A lista az átadott naplófőkönyvi adatokból ad információt, és formátuma megegyezik a Társasház-Érték rendszerben előállított Tételes naplófőkönyv listával. A lista adott dátumig szűrhető, lapozható, nyomtatható és többféle formátumban exportálható. A menüpont aktiválása a Számvizsgáló és Közös képviselő csoportnak ajánlott. Figyelem! Amennyiben a naplófőkönyvi adatok nem kerülnek átadásra a Társasház-Érték rendszerből, úgy ez a lista üres lesz!

Kezdőlap | Listák | Mérőóraállások | Hírek | Hírek szerkesztése | Letöltések | Eseménynaptár | Szavazások kezelése | Hibabejelentések | Hírlevél | Adminisztráció

Adminisztrátor | Utolsó bejelentkezés: 2012.05.21. 10:45:45 | Profil | Kilépés | 2012. május 21. 11:20:03 |

**Minta TÁRSASHÁZ**

▼ Információk  
Belépés

▼ Letöltések  
Meghatalmazás

**TÉTELES NAPLÓFŐKÖNYV**

Lista szűrése a következő dátumig: 2012.05.21. Szűrés

Lap 1 / 11 Pdf

**Tételes naplófőkönyv**

Időszak: 2012.01.01. - 2012.05.21.  
(TH021) 1111 Budapest Kis utca 54. 2012.05.21. 11:19:31

Biz.dátum	Biz.szám	Jogcím/ Szöveg Rovat	Üzemeltetési számla bevétel	Üzemeltetési számla kiadás	Üzemeltetési számla egyenleg
2012.01.01.	nyitó	nyitó	40 000,00 Ft	0,00 Ft	40 000,00 Ft
2012.01.03.	001	13.69 közös ktg befizetés	6 525,00 Ft	0,00 Ft	46 525,00 Ft
2012.01.03.	001	13.69 közös ktg befizetés	4 200,00 Ft	0,00 Ft	50 725,00 Ft
2012.01.03.	001	13.69 közös ktg befizetés	14 900,00 Ft	0,00 Ft	65 625,00 Ft
2012.01.12.	001	13.69 közös ktg befizetés	6 900,00 Ft	0,00 Ft	72 525,00 Ft
2012.01.12.	002	17.11 Áramszámla	0,00 Ft	25 000,00 Ft	47 525,00 Ft
2012.01.12.	002	17.132 Víz-csatorna díj	0,00 Ft	18 000,00 Ft	29 525,00 Ft



## Mérőóra állások lista

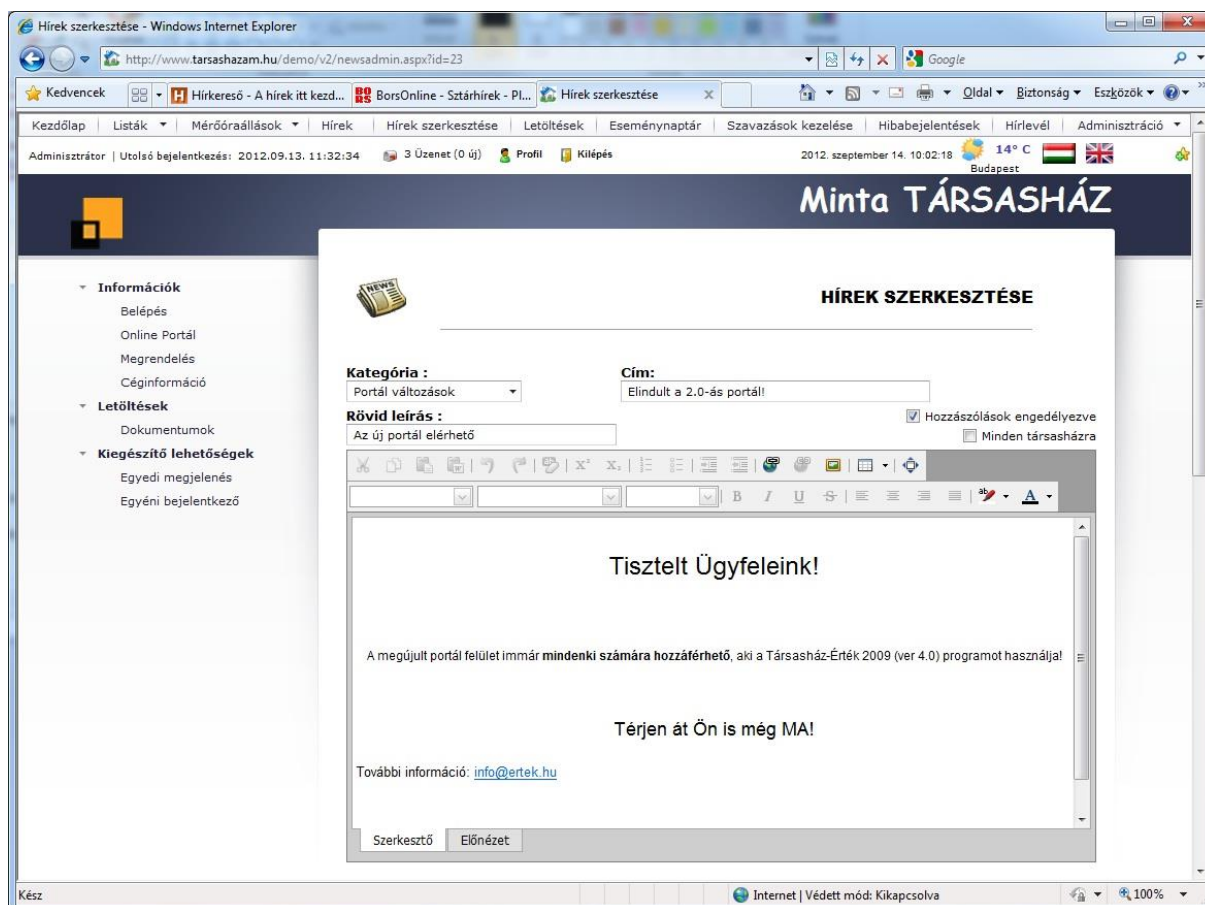
A Mérőóra állások lista a Mérőóraállások menüpontban található. Ebben a listában, a portál oldalon lejelentett tulajdonosi mérőóra állásokat lehet listázni egy adott időszakra. A lista lapozható, nyomtatható és több formátumban exportálható. A Társasház-Érték rendszer Mérőóra elszámolás modulja fogadja a lejelentett adatokat, amit az Exportálás a Társasház-Érték rendszerbe gombbal tud lementeni, majd a programban a leolvasó táblában beolvasni. A menüpont aktiválása a Közös képviselő csoportnak ajánlott.

Albetétkód	Leolvasás dátuma	Mérőóra	Óraállás	Me
A/1	2012.02.29.	Hídegvizóra 1	18	m3
A/1	2012.01.31.	Hídegvizóra 1	15	m3



## Hírek szerkesztése

A Hírek szerkesztése menüpontban a Társasházra vonatkozó híreket lehet rögzíteni. Új hír rögzítéséhez adja meg a témakört, a Hír címét, rövid leírását, majd a teljes szöveget megfelelően formázva. Ha az adott hír az Ön által kezelt összes társasházra vonatkoztatható, úgy választhatja azt is, hogy a hír az összes Társasház oldalán megjelenjen. Amennyiben engedélyezni szeretné a hírhez való hozzászólásokat, jelölje be a Hozzászólások engedélyezve opciót. Mentés előtt, megtekintheti az Előnézet fülön a hír megjelenését. A hír mentéséhez kattintson a Mentés gombra. Egy már létező hírt a listából kiválasztva a Szerkeszt... hivatkozásra kattintva töltheti be. Ekkor a hír javítható, vagy törölhető a rendszerből. Amennyiben a hírhez már érkezett hozzászólás, a Hozzászólások engedélyezve opció eltávolításával lezárhatja a további hozzászólásokat. A menüpont aktiválása a Moderátor és a Közös képviselő csoport számára javasolt.





## Hozzászólások moderálása

Adminisztrátori és Moderátori jogkörrel rendelkező felhasználók a hozzászólásokat utólag szerkeszthetik, vagy törölhetik. Az adott hozzászólásnál a megfelelő hivatkozásra kattintva megnyílik a szerkesztési felület, ahol szerkesztheti, vagy törölheti a tartalmat.


A hozzászólások a vonatkozó jogszabályok értelmében felhasználói tartalomnak minősülnek, értük a szolgáltatás technikai üzemeltetője semmilyen felelősséget nem vállal, azokat nem ellenőrzi. Kifogás esetén forduljon a közös képviselőjéhez.  
[http://net.iogtar.hu/jr/gen/hieqv\\_doc.cgi?docid=A0100108.TV](http://net.iogtar.hu/jr/gen/hieqv_doc.cgi?docid=A0100108.TV)

Hozzászólások >>

### Hozzászólások

user | 2012.09.05. 14:23:47

**De jó!**




Ezt már nagyon vártam!

2012.09.05. 14:26:33 Ez a hozzászólás szerkesztve lett user felhasználó által.

Töröl... Szerkeszt...

admin | 2012.09.05. 14:19:28

Várjuk szíves hozzászólásait!



Töröl... Szerkeszt...

Oldal 1 / 1 (2 hozzászólás) 1

Hozzászólás a következő hírhez:  
**Hírek kommentálása**

Hozzászólás szövege:



**De jó!**  
Ezt már nagyon vártam!

Szerkesztő Előnézet



Írja be az ellenőrző kódot:

Másik kód generálása

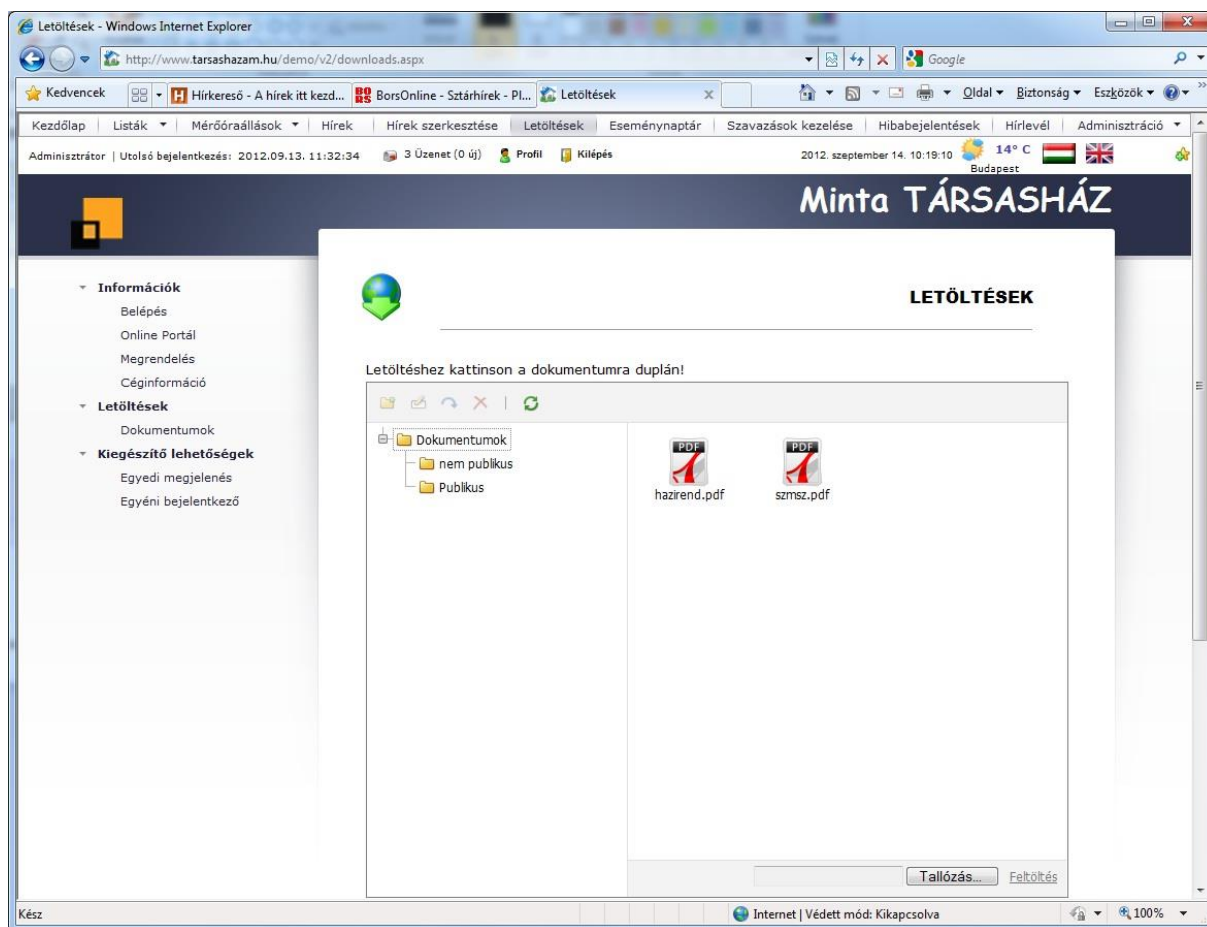
Mégsem Módosít

Hozzászólását a beküldés után még 5 percig szerkesztheti, ha közben még nem érkezett újabb hozzászólás.



## ***Letöltések (Adminisztráció)***

Amennyiben az adott felhasználó az Adminisztrátor, Operátor, Közös képviselő csoport valamelyikébe tartozik, úgy a Letöltések menüpontban a fájl feltöltés is aktív. A Dokumentumok mappán belül létre tud hozni kategóriákat (mappákat), majd az adott mappát kijelölve fel tud tölteni .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt kiterjesztésű fájlokat. A Publikus mappába feltöltött fájlok bejelentkezés nélkül is letölthetők. A Publikus mappa nem törölhető.



## ***Eseménynaptár (Adminisztráció)***

A társasházat érintő eseményeket bejegyezheti az esemény naptárba. Az adott nap oszlopában jobb egérgombbal kattintva vihetünk fel új bejegyzéseket. Egy bejegyzés lehet egyszeri, vagy ismétlődő. Új esemény bejegyzéséhez adja meg a bejegyzés tárgyát, töltsse ki az időpontokat és adja meg a leírást.



Ügyfélfogadás - Megbeszélés

Tárgy:

Hely:  Címke:

Kezdő időpont:  Vége:

Megjelenítés:  ☐ Egész napos

Társasház:

Társasház tulajdonosoknak folyószámla egyeztetés.

OK Mégsem Törlés

Ismétlődéshez adja meg a kívánt opciókat, így könnyen beállíthat többszöri eseményeket egyszerre.

Névtelen - Megbeszélés

Tárgy:

Hely:  Címke:

Kezdő időpont:  Vége:

Megjelenítés:  ☐ Egész napos

Társasház:

☒ Ismétlődés

☒ Napi

☐ Heti ☒ Minden  nap

☐ Havi ☐ Minden hétköznap

☐ Éves

☒ Határozatlan befejezési dátum

☐ Befejezés:  előfordulás

☐ Befejezési dátum:

OK Mégsem Törlés

Új bejegyzés mentésekor a felhasználók üzenetet kapnak az Üzenetek mappába az eseményről.



## Szavazások kezelése

A Szavazások kezelése menüpontban lehet közérdekű témában szavazást indítani. A kérdés szövegéhez írja be a kérdést, majd adjon meg legalább 2 válasz lehetőséget. Válasz lehetőség maximum 4 db lehet. Adja meg a szavazás időszakát, amíg a felhasználók leadhatják szavazataikat. Minden felhasználó csak egyszer szavazhat. A szavazás kérdésének, vagy az időszak megváltoztatásához, kattintson a szavazás listán a Szerkeszt hivatkozásra. Szerkesztéskor a válaszok nem módosíthatók. Törléshez kattintson a Törlés gombra, ilyenkor a leadott szavazatok is törlődnek. A menüpont aktiválását a Moderátor és Közös képviselő csoport számára javasoljuk. A régebbi szavazások eredményét a Szavazások eredménye fülre kattintva tekintheti meg.

Felhívjuk figyelmét, hogy az internetes szavazás csak vélemény felmérésre használható, jogilag nem helyettesíti az írásbeli szavazást!





## Hibabejelentések

A Hibabejelentések listában tudja a Tulajdonosok által bejelentett hibákat megtekinteni és visszaigazolni. A bejelentett hibákról e-mail értesítőt is kap a Kezelő adatainál megadott e-mail címre. A lejelentett hibák 3 csoportba vannak sorolva. Az első csoport a teljesen új bejelentések, amik nem lettek semmilyen módon visszaigazolva. Az olvasás tényét az adott gombra kattintva tudja visszaigazolni. Ekkor a bejelentés átsorolódik a Visszaigazolt bejelentések csoportba. Amennyiben a hiba javításra került, kattintson az ezt igazoló gombra. Ekkor a hiba átsorolódik az Elintézett bejelentések csoportba. A lejelentett hiba szövegét a Megjelenít... hivatkozásra kattintva nézheti meg. A lejelentett hiba bármikor törölhető a Törlés gombra kattintva. A menüpont aktiválása a Közös képviselő csoportra javasolt.

Kézdőlap | Listák | Mérőóraállások | Hírek | Hírek szerkesztése | Letöltések | Eseménynaptár | Szavazások kezelése | Hibabejelentések | Hírelvél | Adminisztráció

Adminisztrátor | Utolsó bejelentéskészítés: 2012.05.21. 12:29:32 | Profil | Képek | 2012. május 21. 12:55:46 |

### Minta TÁRSASHÁZ

#### BEJELENTETT HIBÁK

Nem visszaigazolt bejelentések

Bejelentés dátuma	Bejelentő	Tárgy	Szöveg	Nyugta	Törlés
2012.05.17. 15:48:24	(F0002) Demó Béla	Folyószámla hiba	Megjelenít...	<input type="button" value="Nyugtázás"/>	<input type="button" value="Törlés"/>

Visszaigazolt bejelentések

Bejelentve	Név	Tárgy	Szöveg	Nyugta	Javítva	Törlés
Nincs megjelenítendő adat						

Elintézett bejelentések

Bejelentve	Név	Tárgy	Szöveg	Nyugta	Javítva	Törlés
2008.09.24. 10:20:03	(F0002) Demó Béla	Kiégett izzó	Megjelenít...	2008.09.24. 10:20:40	2008.10.10. 14:24:29	<input type="button" value="Törlés"/>
2008.09.24. 10:22:32	(F0002) Demó Béla	Bejárati ajtó	Megjelenít...	2008.10.08. 16:03:47	2008.10.08. 16:03:51	<input type="button" value="Törlés"/>
2009.01.23. 15:07:14	(F0002) Demó Béla	Betört ablak	Megjelenít...	2009.01.23. 15:09:27	2009.01.23. 15:09:35	<input type="button" value="Törlés"/>





## Hírlevél küldése

A Társasház-Portál rendszerből lehetőség van hírlevelet küldeni azoknak a Felhasználóknak, akik igénybe kívánják venni ezt a szolgáltatást (Profilban bejelölték a Hírlevél opciót). A hírlevélre feliratkozott felhasználók listáját a Hírlevélre feliratkozottak fülön listázható, illetve különleges esetben törölhető a felhasználó a listáról. Hírlevél küldéséhez szerkessze a szöveget a szerkesztőben, adjon meg hivatkozásokat, képeket, majd kattintson az Elküldés gombra.



## ***Felhasználók***

A Felhasználók menüpont az Adminisztráció menüből érhető el. A felhasználók a következő csoportokba sorolhatók: Közös képviselő, Moderátor, Operátor, Számvizsgáló, Tulajdonos. Ezen kívül létezik egy speciális csoport, az adminisztrátor, amibe a speciális Admin felhasználó tartozik. Egy felhasználó több csoportba is tartozhat. A csoportokhoz lehet majd menüjogosultságokat megadni (lásd később), amiből meghatározott lesz, hogy egy-egy felhasználó milyen menüt tud elérni.

Új felhasználó létrehozásához válassza ki a megfelelő társasházat. Ezután ha tulajdonosi szerepkörrel akar valakit felvenni, akkor válasszon az elérhető tulajdonos listából. Ha más csoporthoz akar felhasználót felvinni, akkor ne válasszon ebből a listából! Adja meg a kívánt felhasználói azonosítót, e-mail címet és a Teljes tulajdonos nevet. Amennyiben a Tulajdonos listából választott, az e-mail cím és teljes név mező automatikusan kitöltésre kerül, de ez természetesen felülírható. Mentéskor a generált jelszó megjelenítésre kerül, valamint e-mailben el lesz küldve a megadott e-mail címre.

Lehetőség van ugyanazon tulajdonos kódhoz több különböző felhasználót is felvenni. Ilyenkor a tulajdonos kód mező melletti gombra kell kattintani, hogy a legördülő menübe bekerüljenek azon tulajdonosok is, melyekhez már lett rendelve felhasználói név.

Figyelem! Amennyiben Tulajdonosi szerepkört választ, akkor kötelező hozzá folyószámla azonosítót megadni!

A Felhasználók menüpontot az Operátor csoporthoz javasolt aktiválni.

A felvett felhasználókat a Felhasználók listája fölön tekintheti meg. Az oszlop fejlécekre kattintva rendezhet, illetve szűrhet, valamint a fejléctet a csoportosítás részbe húzva képezhet összegfokozatot (pl: társasházanként). Egy adott felhasználót a törlés ikonra kattintva törölhet.

A Csoport besorolás fülre kattintva megnézheti, hogy mely felhasználói csoportokba kik tartoznak.

A Bejelentkezések fülre kattintva megtekintheti az adatbázisba történt bejelentkezési időpontokat.



Adminisztrátor

Utolsó bejelentkezés: 2012.12.05. 11:57:33

5 Üzenet (0 új)

Profil

Kilépés

2012. december 5. 14:44:02

0° C

Budapest

Információk

Belépés

Online Portál

Megrendelés

Céginformáció

Letöltések

Dokumentumok

Kiegészítő lehetőségek

Egyedi megjelenés

Egyéni bejelentkező

FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE

Új felhasználó felvétele

Felhasználók listája

Csoport besorolás

Bejelentkezések

Társasház

Folyószámla

Csoport

Igényelt azonosító

Igénylő email címe

Igénylő teljes neve

☐ Közös képviselő

☐ Moderátor

☐ Operátor

☐ Számvizsgáló

☒ Tulajdonos

Új felhasználó felvétele esetén a rendszer automatikusan e-mail értesítést küld a megadott e-mail címre!

Felhasználó felvétele

Mégsem

## Jogosultságok

A Jogosultságok menüpont az Adminisztráció menüből érhető el. A Társasház-Portál rendszerhez kapcsolódó csoportoknak itt adhatja meg megfelelő jogosultságokat. Válasszon ki egy csoportot és pipálja ki az elérhető menüpontokat. A csoporthoz mindig csak a rá jellemző menüpontokat kell választani, mivel ha egy felhasználó több csoporthoz tartozik, akkor az engedélyezett menük a csoportokhoz tartozó menük összesen lesz.

A Jogosultságok menüpontot az Operátor csoporthoz javasolt aktiválni.



Listák

Mérőóraállások

Hírek

Hírek szerkesztése

Letöltések

Eseménynaptár

Szavazások kezelése

Hibabejelentések

Hírlevél

Adminisztráció

Statistikák

Adminisztrátor | Utolsó bejelentkezés: 2012.12.05. 11:57:33 | 5 Üzenet (0 új) | Profil | Kilépés

2012. december 5. 14:55:00 | 1° C | Budapest

## Minta TÁRSASHÁZ

▼ Információk

Belépés

Online Portál

Megrendelés

Céginformáció

▼ Letöltések

Dokumentumok

▼ Kiegészítő lehetőségek

Egyedi megjelenés

Egyéni bejelentkező

### JOGOSULTSÁGOK

Válasszon ki egy csoportot: Tulajdonos

A csoport számára elérhető menüpontok:

Menüpont	Leírás
<input type="checkbox"/> Menüpont	Kezdő oldal megjelenítése
<input checked="" type="checkbox"/> Törzsadatok	
<input checked="" type="checkbox"/> Tulajdonos adatok	Információk a tulajdonosról
<input checked="" type="checkbox"/> Albetét adatok	Információk az albetétekről
<input type="checkbox"/> Listák	
<input checked="" type="checkbox"/> Tételes folyószámla	Tételes folyószámla lista
<input checked="" type="checkbox"/> Kötelezettség lista	Érvényben lévő kötelezettségek listája
<input type="checkbox"/> Folyószámla kivonat	Folyószámla kivonat lista
<input type="checkbox"/> Naplófőkönyv kivonat	Naplófőkönyv kivonat lista
<input type="checkbox"/> Tételes naplófőkönyv	Tételes naplófőkönyv lista
<input type="checkbox"/> Mérőóraállások	
<input checked="" type="checkbox"/> Óraállások lejelentése	Mérőóraállások lejelentése
<input type="checkbox"/> Óraállítás lista	Lejelentett mérőóra állások listája/exportja (Adminisztráció)
<input checked="" type="checkbox"/> Hírek	Aktuális hírek olvasása, hozzászólás a hírekhez
<input type="checkbox"/> Hírek szerkesztése	Hírek felvétele, szerkesztése, törlése (Adminisztráció)
<input checked="" type="checkbox"/> Letöltések	Letölthető dokumentumok
<input checked="" type="checkbox"/> Eseménynaptár	Társasházra vonatkozó Események naptára
<input checked="" type="checkbox"/> Hibabejelentés	Hiba lejelentése a képviselő felé
<input type="checkbox"/> Szavazások kezelése	Szavazások kilírása, szerkesztése (Adminisztráció)
<input checked="" type="checkbox"/> Szavazások	Szavazat leadása, szavazások eredményei
<input type="checkbox"/> Hibabejelentések	Lejelentett hibák feldolgozása, visszajelzés küldése (Adminisztráció)
<input type="checkbox"/> Hírlevél	Hírlevél küldése a feliratkozott felhasználók felé
<input type="checkbox"/> Adminisztráció	
<input type="checkbox"/> Felhasználók	Felhasználók felvétele, szerkesztése, törlése (Adminisztráció)
<input type="checkbox"/> Menüpontok	Dinamikus menüpontok létrehozása, szerkesztése (Adminisztráció)
<input type="checkbox"/> Jogosultságok	Felhasználói csoportok menü jogosultságai (Adminisztráció)
<input type="checkbox"/> Adattábazis frissítése	Online adattábazis frissítése (Adminisztráció)



## Menüpontok

A Menüpontok menüpont az Adminisztráció menüből érhető el. Ebben a menüpontban építheti fel a Publikus és Privát dinamikus menüket. A menüpontok egy fa rendszerben építhetők fel. Tehát vannak csoportok, amik menüpontokkal vannak alábontva.

Új csoport létrehozásához kattintson a ikonra a menütábla felső szürke részén. A megjelenő sorba írja be a Csoport nevét, majd kattintson a ikonra.

Egy csoport új menüjét hasonlóan hozhatja létre, de ebben az esetben az adott csoport sorában található ikonra kell kattintani. Itt a menü nevén túl, adja meg a menüpont rövid tartalmát is, majd kattintson a ikonra.

Adott menüpont szövegét később a ikonra kattintva javíthat, illetve teljes menüpontot, vagy struktúrát a ikonnal törölhet.

Miután létrehozta a megfelelő struktúrát, kattintson a Frissítés gombra a menü aktualizálásához.

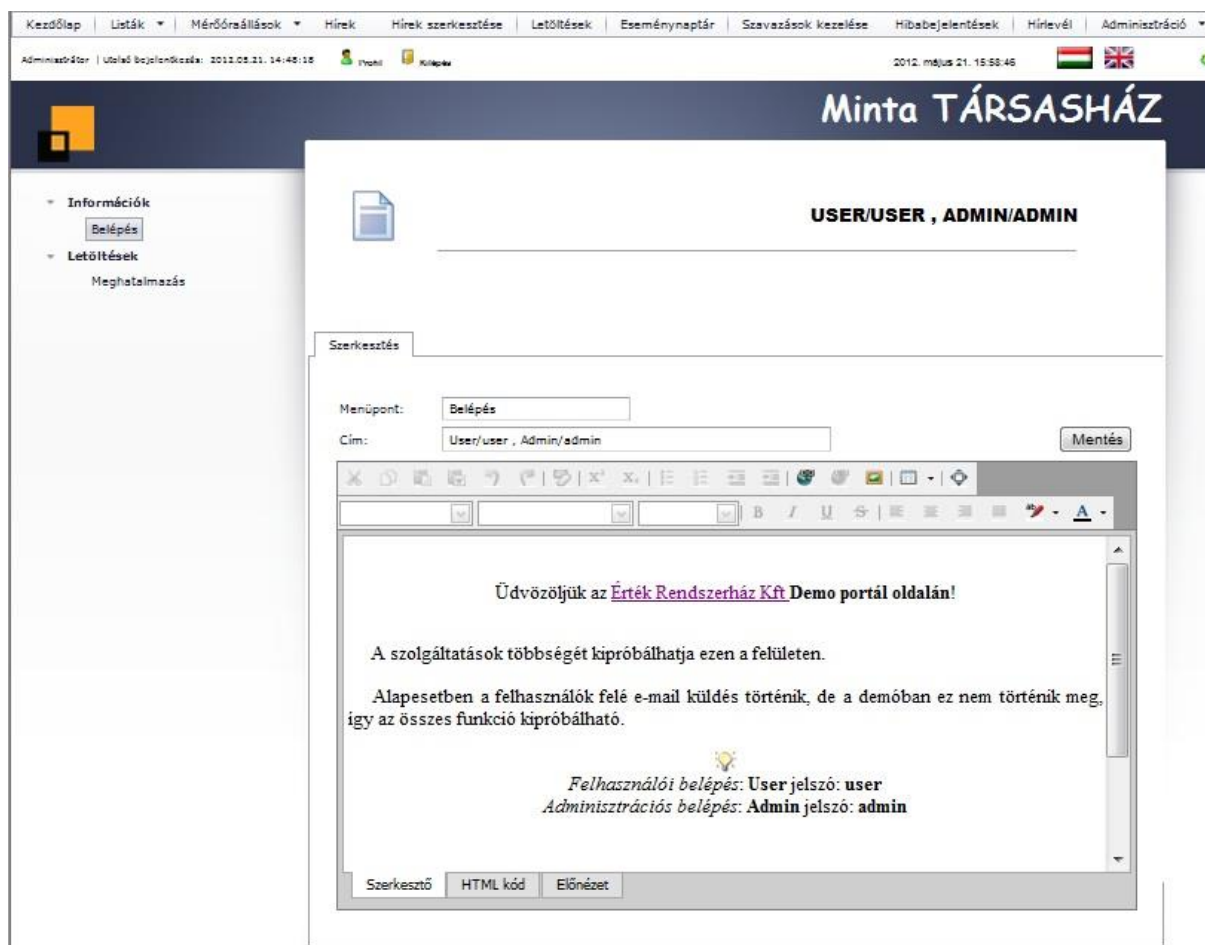
The screenshot shows the 'Minta TÁRSASHÁZ' web application. The top navigation bar includes links like 'Kezdőlap', 'Listák', 'Mérőóraállások', 'Hírek', 'Hírek szerkesztése', 'Letöltések', 'Eseménynaptár', 'Szavazások kezelése', 'Hibabejelentések', 'Hírlevél', and 'Adminisztráció'. The user is logged in as 'Adminisztrátor' with the last login on 2012.05.21. 14:48:18. The main content area is titled 'MENÜPONTOK' and contains instructions: 'Az alábbi oldalon vegye fel a megjeleníteni kívánt menüpontokat, majd kattintson a frissítés gombra! A bal oldali menüstruktúrában kattintson az adott menüpontra, majd szerkessze a tartalmat.' Below the instructions is a 'Frissítés' button and two tables for managing menu points.

Publikus menüpontok		
Megnevezés	Leírás	
Információk		
Belépés	User/user , Admin/admin	
Letöltések		
Meghatalmazás	Minta publikus letöltésre	

Privát menüpontok		
Megnevezés	Leírás	

A felvett menüpontok tartalmát úgy tudja megadni, hogy a megfelelő menüpontra kattint. Ezután a szerkesztőben állítsa össze a formázott tartalmat (tölthet fel képeket, hivatkozhat fájlokra), majd mentse az adatokat. Mentés előtt az Előnézet fülre kattintva lehet megnézni az aktuális megjelenítést. Amennyiben ért a HTML kódoláshoz, úgy HTML nézetben is szerkesztheti a tartalmat. A Menüpontok menüpontot az Operátor és Közös képviselő csoportnak javasolt aktiválni.



Kezdőlap | Listák | Mérőóraállások | Hírek | Hírek szerkesztése | Letöltések | Eseménynaptár | Szavazások kezelése | Hibabejelentések | Hírvélt | Adminisztráció

Adminisztrátor | Utolsó bejelentés: 2012.05.21. 14:48:10 | 2012. május 21. 15:58:46

## Minta TÁRSASHÁZ

**USER/USER , ADMIN/ADMIN**

Információk  
Belépés

Letöltések  
Meghatározás

Szerkesztés

Menüpont: Belépés

Cím: User/user , Admin/admin

Mentés

Üdvözljük az **Érték Rendszerház Kft Demo** portál oldalán!

A szolgáltatások többségét kipróbálhatja ezen a felületen.

Alapesetben a felhasználók felé e-mail küldés történik, de a demóban ez nem történik meg, így az összes funkció kipróbálható.

Felhasználói belépés: **User** jelszó: **user**  
Adminisztrációs belépés: **Admin** jelszó: **admin**

Szerkesztő HTML kód Előnézet

Speciális lapként a Kezdőlap is módosítható. Ezt csak az Adminisztrátor teheti meg. Belépés után válasszon ki egy menüpontot, majd kattintson a Kezdőlap menüpontra. Ekkor egy szerkesztő ablakba betöltődik a kezdő oldal tartalma. Szerkessze az oldalt, majd mentse el a változásokat.

### **Társasházkezelő adatok**

A Társasházkezelő adatok menüpont az Adminisztráció menüből érhető el. Minden társasházhoz hozzá lehet rendelni a Társasház-kezelőjének adatait, ami minden egyes lap alján megtalálható lesz, megadva minden olyan szükséges információt, ami a Tulajdonosoknak szükséges kapcsolat felvétel céljából. Töltse ki a mezőket, majd kattintson a Mentés gombra. Az itt megadott e-mail címre fog történni a hibabejelentés értesítő küldése is!

A Társasházkezelő adatok menüpontot az Operátor és Közös képviselő csoportnak javasolt aktiválni.



Kezdőlap | Listák | Mérőóraállások | Hírek | Hírek szerkesztése | Letöltések | Eseménynaptár | Szavazások kezelése | Hibabejelentések | Hírlevél | Adminisztráció

Adminisztrátor | Utolsó bejelentkezés: 2012.05.21. 14:48:18 | Profil | Kilépés | 2012. május 21. 16:12:07 |

## Minta TÁRSASHÁZ

▼ Információk

Belépés

▼ Letöltések

Meghatalmazás

### TÁRSASHÁZ KEZELŐ ADATOK

Kezelő neve:

Kezelő profilja:

Cím(ek):

Telefon:

Fax:

Email:

Web:

Mentés

A megadott adatok így fognak megjelenni:

**Demo Kft**

Társasház kezelés és Üzemeltetés

Cím: 1111 Budapest Első u. 11.

Tel: (100) 123-12-12 | Fax: (100) 987-98-98 | Email: info@ertek.hu | Web: www.ertek.hu

Copyright © 2012 Érték-Rendszerház Kft



## Statisztikák

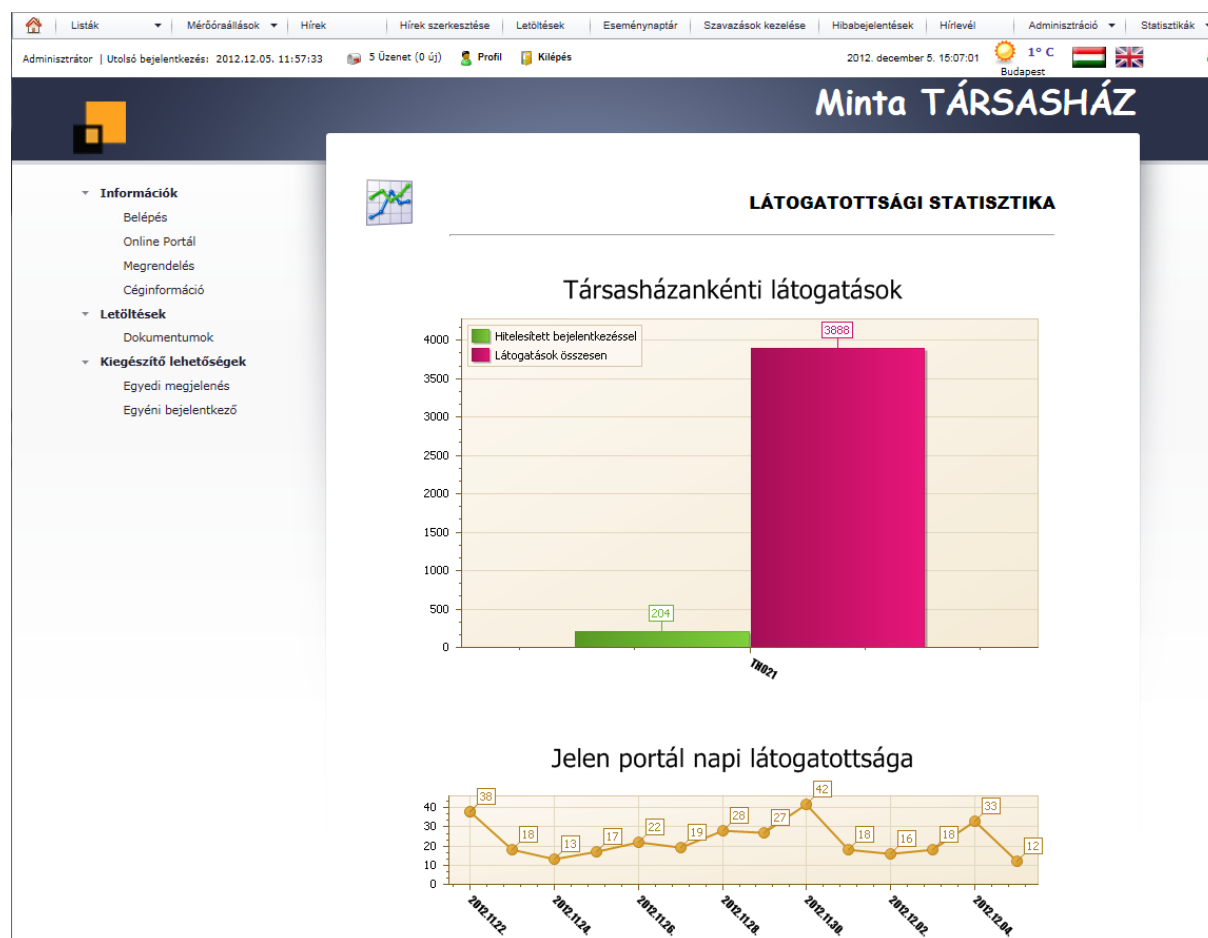
### Látogatottsági statisztikák

A látogatottsági statisztika oldal három fő elemet tartalmaz.

Társasházankénti látogatottság grafikonon megtekintheti az eddig történt index oldal hivatkozás és a tényleges bejelentkezések számát. Amennyiben Adminisztrátori vagy Operátor joggal rendelkezik, úgy az összes társasház oszlop grafikonját látja, egyébként csak az adott társasházra vonatkozó adatok jelennek meg.

Az aktuális portál napi látogatottsága grafikonon megtekintheti néhány napra visszamenőleg a napi látogatottságot. Ebben a számban a bejelentkezés nélküli hivatkozások is benne vannak.

Az aktivitás grafikonon megtekintheti a legaktívabb felhasználókat az aktuális portál oldalon. Az oszlopok a bejelentkezések számát jelölik.

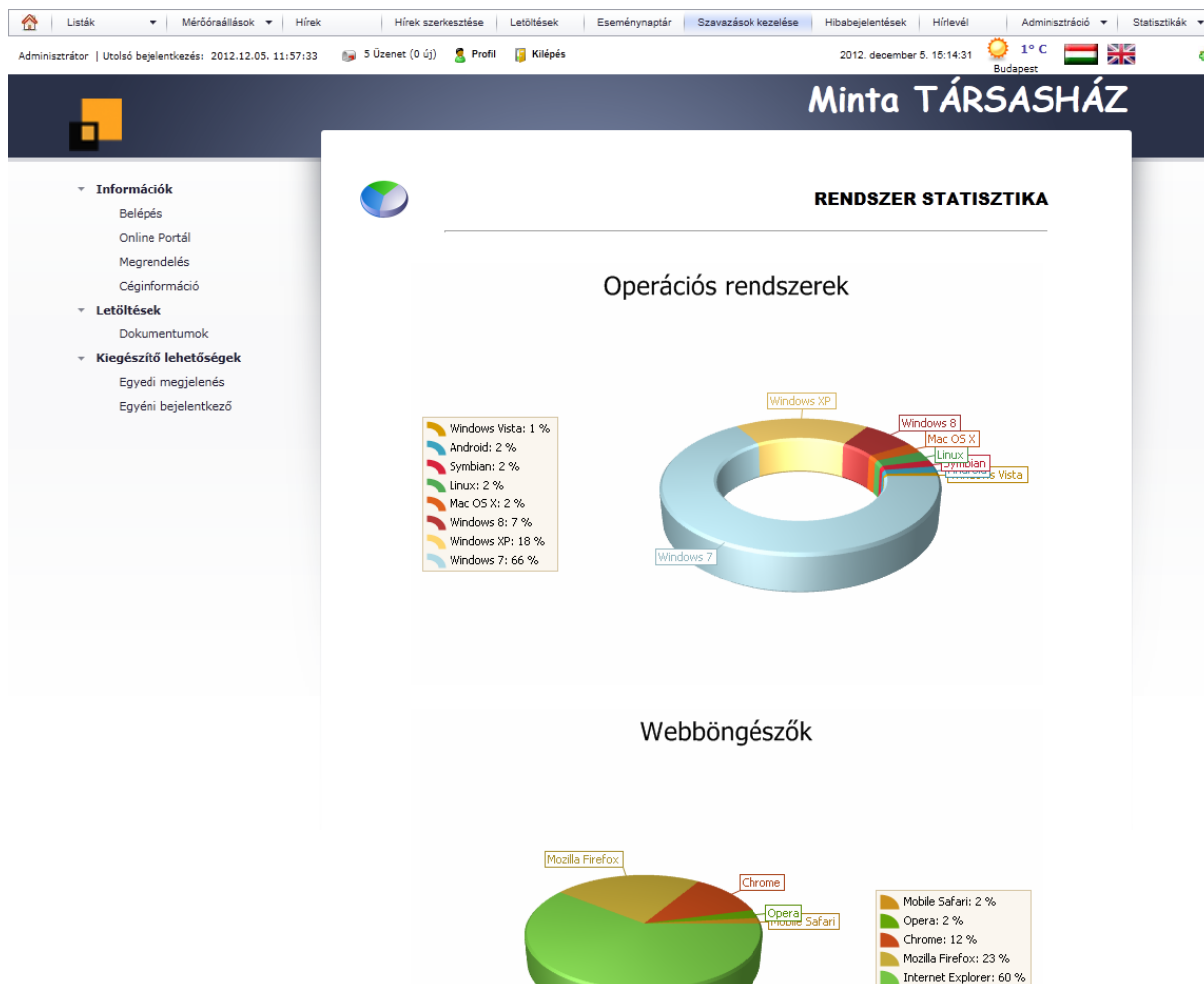






## Rendszer statisztika

A rendszer statisztika oldal két grafikont jelenít meg, ahol tájékozódhat, hogy a portál oldalt milyen operációs rendszerekkel és milyen böngészőkkel látogatják.





## Kiegészítő lehetőségek

### Portál kinézete

Az Érték-Rendszerház Kft lehetőséget biztosít, hogy Ön a portál kinézetét egyéni igényeihez szabja. Ehhez elérhetővé tesz egy csomagot, amiben a css fájlt szerkesztve/képek lecserélésével megadható a kívánt kinézet. A csomagot visszaküldve aktiváljuk a megfelelő kinézetet. A kinézet társasházanként is megadható.

A tömörített állomány letölthető innen:

<http://www.tarsashazam.hu/data/portal/PortalSample.zip>

### Egyéni bejelentkező

Az Érték-Rendszerház Kft **egyedi megállapodás esetén** lehetőséget biztosít egyéni bejelentkező felület használatára. Ez annyit jelent, hogy Ön a saját honlapjáról léptetheti be a felhasználóit a portál oldalra. A meghívott autentikációs alkalmazás felderíti, hogy az adott felhasználó melyik társasházhoz tartozik, és a megfelelő portál oldalra átirányítva belépteti a felhasználót.

A használathoz Önnek a következő kódrészletet kell elhelyeznie a honlapján:

```
<FORM action="http://www.tarsashazam.hu/login/auth.aspx" method="post">
  <INPUT type="hidden" name="PartnerID" ID="PartnerID" Value="CEGNEVE" />
  <INPUT type="hidden" name="ErrorUrl" ID="ErrorUrl"
Value="http://www.tarsashazam.hu/loginfailed.html" />

  Felhasználó neve: <INPUT type="text" id="UserNameBox" name="UserNameBox"><br>
  Jelszó: <INPUT type="password" id="PasswdBox" name="PasswdBox">
  <INPUT type="submit" name="Button1" id="Button1" value="Belépés">
</FORM>
```

A FORM -nak tartalmaznia kell 2 rejtett paramétert. Az első (**PARTNERID**) a cég neve. A 2. paraméter (**ErrorUrl**) egy megválasztott oldal linkje, amire azért van szükség, hogyha nem autentikálható a bejelentkezés, akkor **ide fog átirányítódni az oldal**.

Az egyedi bejelentkező a Demó portál oldalra kipróbálható itt:

<http://www.ertek.hu/demologinsample.html>

Amennyiben úgy dönt, hogy a Felhasználókat a saját oldaláról lépteti be, kérheti, hogy a Portál oldalon a bejelentkező panel ne kerüljön megjelenítésre.

Figyelem!



Az egyedi bejelentkezőn keresztül az Admin nevű speciális felhasználót nem lehet beléptetni. Ezzel a felhasználóval csak a megfelelő társasház portál oldalán lehet bejelentkezni. Amennyiben a bejelentkező panel kikapcsolásra került, úgy az `index.aspx?showlogin=true` kapcsolóval lehet kényszeríteni a panel megjelenítését!