

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésről a

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház-tér. 1

Nyilvántartási szám: (törzsszám) 726999

KSH azonosító: 15726999-8411-321-07

Adószám: 15361129207

Bankszámlaszám: 12023008-00153592-00100008

IBAN szám: HU31 1202 3008 0015 3647 0010 0001

Számlavezető: Raiffeisen Bank Zrt.

Aláírásnál képviseli: Viniczai Tibor polgármesteri jogkörben eljáró alpolgármester

mint a Székesfehérvár településen a távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhőellátásáért felelős szervezet – továbbiakban Önkormányzat

másrésről a

SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó- és Hőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

rövidített neve: SZÉPHŐ Zrt.

Székhely: 8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1

Cégjegyzékszám: Cg. 07-10-001064

KSH azonosító: 11103413-3530-114-07

Adószám: 11103413-2-07

Bankszámlaszám: 12023008-00153592-00100008

IBAN szám: HU41 1202 3008 0015 3592 0010 0008

Számlavezető: Raiffeisen Bank Zrt.

Aláírásnál képviseli: Fónad Csaba vezérigazgató

mint közszolgáltató - a továbbiakban **Közszolgáltató** -

együtt Felek

között a mai napon, és az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy Közszolgáltató - az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával -, a közszolgáltatással járó ellentételezés formájában nyújtandó beruházási támogatás elnyerésére

irányuló pályázatot nyújtott be a távhőszektor energetikai korszerűsítése KEOP-2009-5.4.0. (továbbiakban KEOP pályázat) pályázati konstrukcióban.

A Környezet és Energia Operatív Program Irányító Hatóság képviseletében, közreműködő szervezetként eljáró „Energia Központ” Nonprofit Kft. KEOP-2009-5.4.0.-48-1/2010 iktatószámú; K-2010-KEOP-5.4.0./09.-0009765/173 EMIR iktatószámú értesítése alapján a Közszolgáltató pályázata sikeres volt.

A KEOP pályázat műszaki tartalma:

A székesfehérvári távhőellátás kapcsolt épületek hőközponti szétválasztása útján történő primer oldali energiahatékonysági korszerűsítése.

A beruházás tervezett nettó (áfa nélküli) bekerülési értéke: 616.755.248, -Ft.

A Közszolgáltató által a KEOP pályázatban elnyert, közszolgáltatásokkal járó ellentételezés formájában igénybe vehető, vissza nem térítendő beruházási támogatási összeg: 308.377.624, - Ft.

Felek rögzítik, hogy KEOP pályázati felhívás és útmutató alapján, a KEOP pályázatban elnyert beruházási támogatás az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2005. november 28-i 2005/842/EK bizottsági határozat – a továbbiakban Határozat – hatálya alá tartozik.

A KEOP pályázatban elnyert beruházási támogatásra vonatkozó támogatási szerződés aláírásának feltétele, hogy Önkormányzat és Közszolgáltató határozott időre, de legalább a projekt fizikai befejezését követő 5 és legfeljebb 10 naptári évre szóló időszakokra a Határozatban foglaltaknak megfelelő tartalommal közszolgáltatási szerződést kössenek.

Felek jelen szerződést a nyertes KEOP pályázatban meghatározott beruházás közszolgáltatással járó ellentételezés formájában igénybe vehető támogatással történő megvalósítása érdekében kötik meg.

II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A szerződés tárgya

Jelen szerződéssel Felek a Közszolgáltató által a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 9/2010. (I. 21.) NFGM rendelet 2.§ 13. pontja szerinti távhőszolgáltatási és távhőtermelési közszolgáltatás - továbbiakban közszolgáltatás - ellentételezésére a KEOP pályázaton elnyert beruházási támogatás igénybevételéhez kapcsolódóan, a közszolgáltatás ellátásának a Határozat követelményeinek megfelelő feltételeit rögzítik.

2. Felek nyilatkozatai

2.1. Önkormányzat nyilatkozata

Önkormányzat kijelenti, hogy a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő települési önkormányzat.

A távhőszolgáltatásról szóló, 2005. évi XVIII. törvény –továbbiakban Tsz. – 6 § (1) bekezdése alapján, Önkormányzat törvényben előírt kötelezettsége Székesfehérvár településen a távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhővel való ellátásának biztosítása, amelynek jelenleg engedélyes útján tesz eleget.

2.2. Közszolgáltató nyilatkozata

Közszolgáltató kijelenti, hogy az Önkormányzat 99,13 % tulajdonában működő magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett, zártkörű részvénytársaság. Közszolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt. Közszolgáltató jelen szerződés aláírásakor 30 napnál nem régebbi, hiteles cégkivonata jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

Közszolgáltató kijelenti, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város jegyzője által kiadott, 110 633-2/2004. számú működési engedély alapján 1993 január 1.-től megszakítás nélkül jelenleg is, távhőszolgáltatási és – ugyanezen működési engedély alapján - távhőszolgáltatási célú távhőtermelői tevékenységet végez. A működési engedély jelen szerződés 2. számú nélkülözhetetlen mellékletét képezi.

2.3. Felek nyilatkozata

Felek rögzítik, hogy a felhasználók által fizetett, a részükre nyújtott közszolgáltatás ellenértéke, illetve a távhőszolgáltatás csatlakozási díja nem minősül az Önkormányzattól átengedett bevételnek, így e díjbevételek nem minősül közszolgáltatással járó ellentételezésnek sem.

Felek ennek megfelelően, jelen szerződést kizárólag a KEOP pályázatban elnyert támogatás nyújtására vonatkozó támogatási szerződés létrejötte és végrehajtása érdekében kötik meg.

Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatás ellátásához szükséges, meglévő távhőtermelő és távhőszolgáltatást biztosító létesítmények, berendezések a Közszolgáltató tulajdonát képezik, használatában állnak. Felek rögzítik, hogy Közszolgáltató a KEOP támogatással megvalósuló beruházásokat saját nevében és javára végzi, és a beruházás eredményeként létrejövő eszközöket saját könyveiben aktiválja.

3. A közszolgáltatási kötelezettség jellege

3.1. Felek rögzítik, hogy Közszolgáltató jelen szerződés szerinti közszolgáltatási kötelezettsége kizárólag a távhőszolgáltatási és az ezzel összefüggő távhőtermelői feladatokra terjed ki. A közszolgáltatás ellátásnak részletes feltételeit és

Közszolgáltató kötelezettségeit a Tszt. és az annak végrehajtásáról szóló 157/2005.(VIII.15.) Korm. rendelet – továbbiakban Kormányrendelet – továbbá az Önkormányzat közgyűlésének a távhőszolgáltatásról szóló 12/2006. (V. 29.) sz. rendelete valamint a tevékenység végzésére jogosító működési engedélye határozza meg.

- 3.2. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatást a jogszabályi előírások betartásával, a Kormányrendelet 3. számú mellékletét képező Távhőszolgáltatási Közüzeti Szabályzat és a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője által jóváhagyott Üzletszabályzat szerint ellátni. A mindenkor hatályos, jóváhagyott Üzletszabályzat jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.
 - 3.3. Közszolgáltató legalább két évente köteles a jelen szerződés tárgya szerint végzett közszolgáltatással összefüggő, reprezentatív mintán alapuló ügyfél elégedettségi felmérést végezni és az annak eredményéről készült jelentést/összegzést, illetve az ügyfél-elégedettség növelése érdekében esetlegesen készült intézkedési tervet az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
4. A Közszolgáltatót jelen szerződés alapján terhelő közszolgáltatási kötelezettség időtartama
 - 4.1. Felek megállapítják, hogy a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező, Székesfehérvár Megyei Jogú Város jegyzője által kiadott, 110 633-2/2004. számú működési engedély alapján 1993 január 1 napjától megszakítás nélkül jelenleg is, távhőszolgáltatási és – ugyanezen működési engedély alapján - távhőszolgáltatási célú távhőtermelői tevékenységet végez.
 - 4.2. Felek a Határozat követelményeinek betartása érdekében megállapodnak abban, hogy közszolgáltató köteles legalább a KEOP pályázat keretében elnyert támogatással megvalósuló beruházással érintett, és a működési engedélyben meghatározott ellátási területen, a közszolgáltatást a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyásától számított 5. év végéig – – előreláthatóan 2015. december 31-éig – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően fenntartani (a továbbiakban fenntartási időszak).
 5. A Közszolgáltató által végzett közszolgáltatással érintett vállalkozások és terület:
 - 5.1. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató által ellátandó, jelen szerződés tárgya szerinti távhőszolgáltatás végzésére jogosító és jelen szerződés mellékletét képező működési engedélyben rögzített ellátási területen, más gazdálkodó szervezet, mint távhőszolgáltatás végzésére jogosult engedélyes nem működik.
 - 5.2. Felek megállapítják, hogy a Közszolgáltató által távhőszolgáltatással ellátandó terület megegyezik az e tevékenység végzésére jogosító és jelen szerződés mellékletét képező működési engedélyben meghatározott ellátási területtel.
 6. A KEOP pályázaton elnyert közszolgáltatással járó ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának feltételei:
 - 6.1. A KEOP pályázaton elnyert, közszolgáltatással járó ellentételezés kiszámítása

Felek rögzítik, hogy a KEOP pályázaton elnyert, közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt beruházási támogatás kiszámítására a KEOP pályázat útmutatója szerint került sor.

- a) Mivel Közzolgáltató a KEOP pályázaton elnyert támogatáson kívül a közszolgáltatással járó ellentételezésként, vagy más jogcímen önkormányzati/állami támogatásban/kedvezményben nem részesül, Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltatót megillető ellentételezés összege megegyezik a KEOP pályázatban elnyert beruházási támogatás összegével, azaz 308.377.624, Ft-al, amely összeg nem éri el a 30 millió euró összeget.

Közzolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatás mellett, a jelen szerződés 4. számú mellékletében megjelölt tevékenységeket is folytatja.

Közzolgáltató kijelenti, hogy a KEOP pályázat keretében elnyert beruházási támogatás kiszámításához a közszolgáltatás költségeit és ráfordításait az egyéb tevékenységek költségeitől és ráfordításaitól elkülönítetten, a közszolgáltatással és az egyéb tevékenységekkel is összefüggő költségeket és ráfordításokat pedig a számviteli politikájában meghatározott költségfelosztás szabályai szerint, a közszolgáltatásra, első mértékben vette figyelembe.

Közzolgáltató minden eszközt és forrást, bevételt és ráfordítást a számviteli törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes számviteli elszámolás alapján tart nyilván olyan módon, hogy az egyes tételek közszolgáltatási tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.

- b) Közzolgáltató a figyelembe vehető költségek körében, a pályázat keretében tervezett beruházás teljes bekerülési költségét figyelembe vette, az ésszerű nyereséget a pályázati felhívásban meghatározottak szerint, a közszolgáltatással összefüggő saját tőkére vetítetten, a 4.2 pontban megjelölt fenntartási időszak vonatkozásában átlagosan évi 1,707 % -os mértékben állapította meg.

- c) Közzolgáltató a költségek fedezetéül az alábbi bevételeket vette figyelembe:

- a közszolgáltatás működtetéséből származó teljes bevétel;

6.2. A KEOP pályázaton elnyert támogatással megvalósított beruházásokból származó költségmegtakarítás felhasználása, és annak ellenőrzése

- a) Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a KEOP pályázaton elnyert támogatással megvalósított beruházásokból származó, a Közzolgáltatónál jelentkező, egyéb, a projektet terhelő költségekkel csökkentett nettó költségmegtakarítást a lakossági távhőszolgáltatási díjat terhelő költségek megállapításánál csökkentő tényezőként figyelembe veszi. E kötelezettségéről és annak teljesítéséről a Tszt. VII. fejezetében előírtak szerinti díjváltoztatási eljárásban, az erre vonatkozó tételes elszámolás egyidejű csatolásával köteles a Magyar Energia Hivatalt, illetve ennek benyújtását megelőző legalább 30 nappal, az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. A ténylegesen elért költségmegtakarítás

kiszámítására a KEOP pályázat ROE útmutatóban meghatározott számítási módszert kell alkalmazni.

- b) Közszolgáltató tudomásul veszi, hogy Önkormányzat – a Felek által közösen kiválasztott/kijelölt, független, külső szakértővel - jogosult a díjváltoztatási eljárás megindítását megelőzően, a Közszolgáltató által készített költségmegtakarítási számítás és az ezzel összefüggő díjváltoztatási javaslatot ellenőriztetni. Az igénybe vett szakértő költségeit Felek egyenlő arányban viselik. Amennyiben a szakértő és a Közszolgáltató számításai között eltérések mutatkoznak, Közszolgáltató köteles a szakértővel egyeztetést lefolytatni, mely egyeztetés helyéről és időpontjáról Közszolgáltató köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Amennyiben Felek nem jutnak megegyezésre, úgy Közszolgáltató erről a díjváltoztatási kezdeményezés felterjesztésével egyidejűleg, köteles a Magyar Energia Hivatalt írásban tájékoztatni. Amennyiben a Magyar Energia Hivatal a Közszolgáltató kezdeményezését úgy hagyja jóvá, hogy nem veszi figyelembe az Önkormányzat véleményeltérését, Önkormányzat a Tszt. 57./A. § (7) bekezdésének második mondatában biztosított jogával élve, jogosult a lakossági távhőszolgáltatás díját a Magyar Energia Hivatal határozatával elfogadottnál alacsonyabb mértékben megállapítani.
- c) Közszolgáltató köteles a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyásától számított 5. év végéig, a távhőszolgáltatás díjának változásairól a KEOP pályázati konstrukcióban illetékes Közreműködő Szervezetet írásban tájékoztatni. A tájékoztatás kötelező melléklete a támogatással megvalósult beruházásokból származó költségmegtakarítás felhasználására vonatkozó kötelezettség teljesítéséről szóló, a Magyar Energia Hivatal által kiadott igazolás.

6.3. A Közszolgáltató számviteli politikájában rögzített költségfelosztási elvek módosítása

Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a fenntartási időszak alatt, a pályázat benyújtásához alkalmazott, és számviteli politikájában rögzített költségfelosztási elveket csak az Önkormányzat és a KEOP pályázati konstrukcióban illetékes Közreműködő Szervezet előzetes írásbeli hozzájárulásával módosítja.

6.4. A Közszolgáltató gazdálkodása, a gazdálkodási adatok nyilvánossága

- a) Közszolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a jelen szerződéssel vállalt közszolgáltatás folyamatosan, maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.
- b) A közszolgáltatáson kívül végzett, egyéb tevékenységből származó veszteséges gazdálkodásért Közszolgáltató teljes körű helytállással tartozik, a keletkezett veszteség a közszolgáltatás díját nem terhelheti.
- c) Közszolgáltató köteles minden tárgyévét megelőző év október 31. napjáig a következő évre vonatkozó, részletes és az azt követő két év koncepcionális üzleti tervét (Gördülő Üzleti Terv) elkészíteni és Önkormányzat részére elfogadásra benyújtani.

- d) A Gördülő Üzleti Tervben elkülönítetten kell bemutatni a következő évre tervezett, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó bevételeket, közvetlen költségeket és ráfordításokat, illetve az egyéb tevékenységhez kapcsolódó bevételeket, közvetlen költségeket és ráfordításokat, valamint a működtetés általános költségeit és ráfordításait. A Gördülő Üzleti Terv alátámasztására, a tárgyév részletes tervadatai mellett, fel kell tüntetni a tárgyévet megelőző év tervadatait és a hozzá kapcsolódó, egy-háromnegyedév tényadatait, a várható éves tényadatokat, kimunkálva terv-tény eltérések okait is.
- e) Amennyiben Önkormányzat a Gördülő Üzleti Tervben foglaltakkal nem ért egyet, Felek kötelesek legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig a szükséges egyeztetéseket lefolytatni.
- f) Közzolgáltató minden tárgyévet követő év május 31. napjáig, köteles az előző évi gazdálkodásáról részletes beszámolót készíteni, amely a számviteli törvényben előírtak mellett, a Közzolgáltató számviteli politikájában meghatározottaknak megfelelően, elkülönítetten tartalmazza a tárgyévben realizált, a közszolgáltatás ellátásához, illetve az egyéb tevékenységhez kapcsolódó bevételeket, közvetlen költségeket és ráfordításokat, a működtetés általános költségeit és ráfordításait, és az egyes tevékenységek eredményét. Közzolgáltató a tényadatok alapján Támogató és Önkormányzat részére köteles részletes indokolással ellátott beszámolóban nyilatkozni a tervtől való eltérésekről, azok okairól.
- g) Közzolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását biztosító üzemeltetését és karbantartását elvégezni.
- h) Közzolgáltató köteles legalább a közszolgáltatás ellátását biztosító létesítményekre, eszközökre, berendezésekre vagyont biztosítást kötni és fenntartani.
- i) A közszolgáltatás ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közzolgáltató köteles a vagyont biztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni.
- j) Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti.
- k) Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató a Tszt. és a Kormányrendelet előírásainak megfelelően köteles gazdálkodási adatainak közzétételére.

6.5. Tájékoztatás

Felek a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről Felek egymást tájékoztatni kötelesek.

Közszolgáltató tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni minden olyan eseményről, mely veszélyezteti a jelen szerződés szerinti közszolgáltatás teljesítését.

7. A túlkompenzáció elkerülése, visszafizetése

7.1. Együttműködés

Felek megállapodnak abban, hogy, a jogszabályokban előírt hatás- és feladatkörüket túl nem lépve, teljes körű együttműködésre törekednek az esetleges túlkompenzáció elkerülése érdekében.

7.2. Beszámolás

- a) Felek rögzítik, hogy Közszolgáltató az esetleges túlkompenzáció ellenőrizhetősége érdekében, köteles a projekt fenntartási időszaka alatt évente, legkésőbb az üzleti évet követő év június 15 napjáig a KEOP pályázati konstrukcióban illetékes Közreműködő Szervezet felé elszámolni a közszolgáltatás működtetéséből származó bevételekkel, költségekkel és eredménnyel, az üzleti évről készült, könyvvizsgáló által felülvizsgált és a vállalkozás legfőbb szerve által jóváhagyott beszámoló benyújtásával. Az elszámolást, tájékoztatás és ellenőrzés céljából, Közszolgáltató egyidejűleg köteles az Önkormányzat részére is megküldeni.
- b) Az Önkormányzat jogosult az elszámolást ellenőrizni, vagy megfelelő szakemberrel ellenőriztetni és amennyiben az abban foglaltakkal nem ért egyet, arról – a Közszolgáltató egyidejű tájékoztatása mellett – jogosult az illetékes Közreműködő Szervezetet írásban tájékoztatni.

7.3. Túlkompenzáció visszafizetése

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közreműködő Szervezet, a fenntartási időszak alatt a KEOP pályázat eredményeként nyújtott ellentételezés kapcsán túlkompenzációt állapít meg, Közszolgáltatót a megállapított túlkompenzáció erejéig a támogatás visszafizetésének kötelezettsége terheli.

8. A közszolgáltatási díj megállapításának és érvényesítésének főbb szabályai

8.1. Irányadó szabályok

Felek rögzítik, hogy a távhő termelésére és szolgáltatására vonatkozó árak (díjak) megállapítására, és a kapcsolódó információk nyilvánosságra hozatalára az Tsz. 57-57.C §-ában foglaltak az irányadók.

8.2. Egyéb ármegállapításra vonatkozó rendelkezés

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgya szerinti közszolgáltatáson belül a hatósági ármegállapítás hatálya alá nem tartozó, közüzemi szerződés alapján

végzett közszolgáltatás árát Közzolgáltató a Tszt. 57.§ (2) bekezdésében meghatározott elvek alapján, saját hatáskörben jogosult megállapítani.

8.3. Rendeletalkotás

Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Tszt. 6.§ (2) bekezdése szerinti önkormányzati rendeletének tervezetét Felek előzetesen egyeztetik.

9. A közszolgáltatás ellátásának és a Közzolgáltató gazdálkodásának ellenőrzése

9.1. Ellenőrzési jog

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését ellenőrizni. A távhőszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése a Tszt. 7.§-a alapján, Székesfehérvár Megyei jogú Város Önkormányzata jegyzőjének feladata.

9.2. Az ellenőrzésben való együttműködés

- a) Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges illetve jogszabályokban előírt jogok és kötelezettségek ellátásához szükséges információkat és támogatást megadni.
- b) Közzolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy ellenőrizhesse Közzolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Közzolgáltató köteles közreműködni abban, hogy az Önkormányzat az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát.
- c) Az Önkormányzat megbízásából ellenőrzést végző személy jogosult:
 - az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,
 - a Közzolgáltató vezetőjétől és/vagy bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
- d) Az Önkormányzat megbízásából ellenőrzést végző személy köteles:
 - tevékenységének megkezdéséről a Közzolgáltató vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 munkanappal tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni,
 - jogait oly módon gyakorolni, hogy a Közzolgáltató működését, tevékenységét a lehető legkisebb mértékben zavarja,
 - megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni, a végleges jelentést az Önkormányzat és a Közzolgáltató vezetőjének megküldeni,
 - az adott munkaterületen érvényes munkavédelmi előírásokat betartani.

- e) Közzolgáltató vezetője, illetve megbízottja jogosult:
- az ellenőr személyazonosságának bizonyítására alkalmas okiratot, illetve megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,
 - az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
 - az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentésre írásban kézhezvételt követő 8 (nyolc) napon belül észrevételt tenni.
- f) Közzolgáltató vezetője, illetve megbízottja köteles:
- az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
 - az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
 - az ellenőrzést végző kérésére, a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
 - az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
 - az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján az elkészített intézkedési tervet 30 napon belül az Önkormányzat részére megküldeni.
 - a szükséges intézkedési terv megvalósításáról a már megtett intézkedésekről, javaslatokról a tervben foglalt határidők betartásával az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. tett intézkedéseiről Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

9.3. Helyszíni ellenőrzés

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre kizárólag – jogszabályokban előírt jogosultságok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése esetén ésszerű időpontban meghatározott - előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a közzolgáltatási tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

10. Közreműködők, alvállalkozók igénybevétele

10.1. Közzolgáltató közreműködők, alvállalkozók igénybevétele a rá irányadó jogszabályok szerint jogosult.

10.2. Közzolgáltató az általa bevont alvállalkozók, egyéb közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

10.3. Közzolgáltató az alvállalkozók és egyéb közreműködők által okozott károkért teljes helyállási kötelezettséggel tartozik.

III. A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE, IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

11. A szerződés hatályba lépése, időtartama

11.1. Jelen szerződés aláírásának napjával lép hatályba, és a jelen szerződés 4.2. pontjában meghatározott fenntartási időszak végéig szól.

11.2. Felek megállapodnak abban, hogy – jelen szerződés lejárta előtt legkésőbb hat hónappal közös megegyezéssel a jelen szerződés időtartamát meghosszabbíthatják.

12. A szerződés módosítása

Felek csak akkor módosíthatják a jelen közszolgáltatási szerződést a fenntartási időszak alatt, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti és a szerződés módosításához a KEOP pályázati konstrukcióban illetékes Közreműködő Szervezet előzetesen, írásban hozzájárult.

13. A szerződés megszűnése, megszüntetése

13.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a 4.2. pontban meghatározott határidő elteltével megszűnik.

13.2. A szerződés megszüntethető:

- a) közös megegyezéssel
- b) Önkormányzat felmondásával

13.3. Önkormányzat a jelen közszolgáltatási szerződést felmondhatja a Közszolgáltató súlyos kötelezettségszegése esetén, különösen ha

- a) a Közszolgáltató - közszolgáltatás ellátása során - a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette,
- b) a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.
- c) Közszolgáltató ellen jelen szerződés tartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
- d) az Önkormányzat, vagy megbízottja által végzett ellenőrzés során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz;

13.4. A felmondási idő 6 hónap.

13.5. A felmondás szabályai

Amennyiben a Közszolgáltató kötelezettségét súlyosan megszegi, az Önkormányzat írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A Közszolgáltató köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget

tenni, vagy a szerződésszegést más, az Önkormányzat által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a Közzolgáltató kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, az Önkormányzat jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban felmondani.

13.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig/megszüntetésig kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közzolgáltató által végzett közzolgáltatás más közzolgáltató általi zavartalan biztosítására.

IV. ÉRTEŚÍTÉSEK, KÉZBESÍTÉSI SZABÁLYOK

14. Írásbeliség

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a jelen szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes, ideértve a módosításokat, illetve az írásbeliség elhagyásáról szóló megállapodást is.

15. Kapcsolattartás

A szerződő felek rögzítik, hogy a kézbesítést az alábbi postacímeikre, telefax számokra illetve e-mail címekre lehet joghatályosan teljesíteni:

Önkormányzat

postacíme: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

telefax száma: + 26 22 316 569

e-mail címe: polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu

Kapcsolattartó neve: Nagypál Róbert nagypal.robert@pmhiv.szekesfehervar.hu

akadályoztatása esetén: Kálmán Lilla kalman.lilla@pmhiv.szekesfehervar.hu

Közzolgáltató

postacíme: 8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1

telefax száma: + 36 22 314 252

e-mail címe: info@szepho.hu; Pajer.Sandor@szepho.hu

Kapcsolattartó neve: Pájer Sándor

akadályoztatása esetén: Márton Tamásné; Martonne.Aniko@szepho.hu;

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

16. Kézbesítés

16.1. Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

16.2. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

V. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. Irányadó jog

17.1. A jelen szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó, annak más jogra utaló szabályainak kivételével.

17.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott - közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok, a Határozat, A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény - Tsz.-, a 157/2005 (VIII.15.) Kormányrendelet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959 évi IV. törvény a - Ptk.-, továbbá az e törvények által felhívott jogszabályok, A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény - Ötv.-, Az Államháztartásról szóló 1992. XXXVIII. Törvény – Áht, A távhőszolgáltatásról szóló Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 12/2006. (V.29.) sz. rendelete -, valamint a KEOP pályázati konstrukcióra vonatkozó, a pályázati útmutatóban meghatározott, jelen szerződésben nem nevesített egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

18. Átruházás

Közszolgáltató nem jogosult az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit a fenntartási időszak alatt átruházni.

19. Bizalmas információk

19.1. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

19.2. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek jogszabály közérdekű adata felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

19.3. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

19.4. A jelen rendelkezés a jelen szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

20. Pénznem változása

Amennyiben a Magyar Köztársaság csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre és törvényes fizetőeszközként, az e tárgyban a jövőben esetlegesen hatályba lépő jogszabály előírásai szerint a jelen szerződés automatikusan módosul, vagy Felek a forintról euróra történő áttérésben közös megegyezéssel megállapodnak. Az e tárgyban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a jelen szerződés megszűnését és a jelen szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

21. Vitás ügyek rendezése

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban jóhiszemű tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén kikötik hatáskörtől függően a Székesfehérvári Városi Bíróság és a Fejér Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

22. Érvényesség

A jelen szerződés csak mellékleteivel együtt érvényes.

VI. MELLÉKLETEK

- | | |
|---------------------|--|
| 1. számú melléklet: | Közszolgáltató hiteles cégkivonata |
| 2. számú melléklet: | Közszolgáltató működési engedélye |
| 3. számú melléklet: | Közszolgáltató Üzletszabályzata |
| 4. számú melléklet: | A közszolgáltató által végzett egyéb tevékenységek jegyzéke. |

Jelen szerződést – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, és 14 oldalból valamint 22 pontból és négy mellékletből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után, mint akarattal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 2010. 08. 26.

Önkormányzat képviselőjében



Székesfehérvári Épületfenntartó
és Közszolgáltató Zrt.

8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.
Telefonbank: 1100092-11050353

Közszolgáltató képviselőjében



Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Jegyzője
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
Telefon: (22) 537-103, fax: (22) 316-569
E-mail: jegyzo@fehervar.hu

Szám: 110.633-2/2004.
Ügyintéző: Csábliné

Tárgy: Székesfehérvári Épületfenntartó
és Hőszolgáltató Részvénytársaság
távhőtermelői és távhőszolgáltatói
működési engedély

HATÁROZAT

A Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Részvénytársaság (rövid
neve: Széphő Rt., 8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1., cégjegyzékszám: 07-10-
001064)

a távhőszolgáltatásról szóló 1998. XVIII. törvény (Tszt) 53. § (6) a.) és b) pontja
alapján benyújtott kérelmére, a Tszt. 6.§ (3) a.) pontjában kapott felhatalmazás
alapján a

távhőtermelői és a távhőszolgáltatói működési engedélyt
megadom.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Fejér Megyei
Közigazgatási Hivatalhoz címzett, de Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Jegyzőjéhez benyújtott 4000 Ft-os illetékkel ellátott fellebbezésnek van helye.

Az engedély részletes feltételei

Az Engedélyes: Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató
Részvénytársaság

A társaság székhelye: 8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.

A Széphő Rt. távhőtermeléshez kapcsolódó telephelyeinek neve és címe:

- Széphő Rt. központ
Székesfehérvár, Honvéd u. 1.
- Távfűtési Főmérnökség
Székesfehérvár, Lövölde u. 1/a.

- Távfűtési Raktár
Székesfehérvár, Deák F. u. 29/c.
- Szárazréti Raktár
Székesfehérvár, Farkasvermi út 40.

Hőtermelő telephelyek:

- Tóvárosi Fűtőmű
Székesfehérvár, Tóvárosi ln.
- Kőfém ltp-i Fűtőmű
Székesfehérvár, Kőfém ltp.
- Szedreskerti Fűtőmű
Székesfehérvár, Szedreskerti ln.
- Széchenyi u. 36-48. kazánház
Székesfehérvár, Széchenyi u. 36.
- József Attila kollégium kazánház
Székesfehérvár, Széchenyi u. 13.
- Sörház téri kazánház
Székesfehérvár, Sörház tér I.

A hőtermelő létesítmény energiahordozójának (tüzelőanyagának) megnevezése:

Földgáz

A hőtermelő létesítmény beépített teljesítőképessége:

- Tóvárosi Fűtőmű	20934 KW
- Kőfém ltp-i Fűtőmű	5623 KW
Ebből	
melegvízkazán	5250 KW
kapcsolt vill. en. termelő ber.	373 KW _T
	224 KW _E
Összes beépített hőteljesítmény	5623 KW
- Szedreskerti Fűtőmű	13956 KW
- Széchenyi u. 36-48. kazánház	1160 KW
- József Attila Kollégium kazánház	1860 KW
- Sörház téri kazánház	1396 KW

(Handwritten signatures and initials)

Hőellátó távvezetési rendszer:

1. Vásárolt távhőhöz kapcsolódó rendszer
 - Északi gerinchez kapcsolódó távvezetési rendszer
 - Déli I. gerinchez kapcsolódó távvezetési rendszer
 - Déli II. gerinchez kapcsolódó távvezetési rendszer
2. Saját hőtermeléshez kapcsolódó rendszer:
 - Tóvárosi távvezetési rendszer
 - Kőfém In-i távvezetési rendszer

A hőtermelő létesítmény más jellemző adatai és az üzembe helyezés időpontja:

Telephely	Db	Kazán tip. gyárt. év	Tüzelő anyag	Telj. KW	Termelt hőhord.	Para- méterek °C	Üzembe helyezés időpontja
1. Tóvárosi Fűtőmű	3	3HF4/12 1971	földgáz	4652	forróvíz	130/80	1971
	1	3HF6/12 1972	földgáz	6978	forróvíz	130/80	1974
2. Kőfém ltp-i Fűtőmű	2	VISSMANN Paromat-S 1997	földgáz	1750	Melegvíz	115/65	1997
	1	VISSMANN Paromat-T 1997	földgáz	1750	Melegvíz	115/65	1997
	1	Gázmotor GANZ-SET BAG 350 1998	földgáz	373	melegvíz	85/65	1998
3. Szedreskerti Fűtőmű	3	3HF4/12 1971	földgáz	4652	forróvíz	130/80	1972
4. Széchenyi u. 36-48. kazánház	4	Gépszöv 250 1974	földgáz	290	melegvíz	90/70	1974
5. József A. Koll. kazánház	4	Komfort 400 1975	földgáz	465	gőz	1,15 bar 103 °C	1997
6. Sörház téri kazánház	4	ERKA 300 1990	földgáz	349	melegvíz	90/70	1991

Az ellátási terület: Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területe

A működés kezdési időpontja: 1993. január 1.

A távhővezeték-hálózat és más szolgáltatói berendezés üzemeltetésének, fenntartásának és fejlesztésének jogát és kötelezettségét az Engedélyes az 1996. november 7-i dátummal, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött Együttműködési szerződés, illetve annak módosításai szerint gyakorolja.

A működés során és annak megszüntetése után szükséges, a környezet- és természetvédelmi hatósággal egyetértésben meghatározott környezetvédelmi feltételek és garanciális kötelezettségek:

A Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Rt. működése során környezetvédelmi szempontból tevékenységét a Közép-dunántúli Környezetvédelmi Felügyelőség 40.274-16/1999. határozatában előírtak betartása mellett folytathatja.

A fogyasztói korlátozási sorrend készítésére vonatkozó követelmény:

A távhőszolgáltató jogosult a szolgáltatást korlátozni a jogszabályokban meghatározott módon. A fogyasztói korlátozási sorrend készítése tekintetében az irányadó a Tsz. 38. és 39. §-a, valamint az 1/1999. (I.1.) Korm. rendelet 18., 19. és 20. §-a és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének többször módosított 11/2001. (IV.3.) sz. rendelete.

Az engedély módosítására a Tsz. 16.§-ában foglaltak szerint van lehetőség.

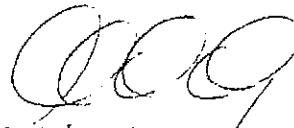
INDOKLÁS

A Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Rt. kérelmet nyújtott be távhőtermelésre és távhőszolgáltatásra vonatkozó működési engedély kiadása iránt, amelyhez csatolta a cég általános és a működésre vonatkozó alább felsorolt mellékleteket:

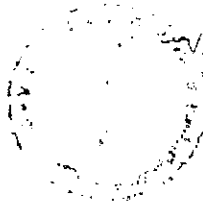
- Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Rt. Alapító okiratának hiteles másolatát
- Cégekivonat
- A 2003. évi üzleti tervét
- A Közép-dunántúli Környezetvédelmi Felügyelőség 40.274-16/1999. számú határozatát (környezetvédelmi működési engedély)
- 2002. június 13-tól érvényes ISO 9001:2000 minőségbiztosítási tanúsítványt
- DDGÁZ Rt-vel kötött egyedi közüzemi szerződések földgáz fogyasztásra másolatát
- Villamos energia közüzemi szerződés másolatát
- Az Önkormányzat részére benyújtott és elfogadott árképzési leírás másolatát, legkisebb költség elve érvényesítésének módszerét
- A székesfehérvári távhőszolgáltatás fogyasztóinak légtérfogat és egyéb adatait,
- A Székesfehérvári Fűtőerőmű Kft-vel kötött „Hőszolgáltatási Alapszerződés”, Üzemviteli megállapodás másolatát

A lefolytatott engedélyezési eljárás keretében megállapítom, hogy a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Rt. a jelen engedélyben megállapított feltételekkel megfelel a Tsz-t-ben és az 1/1999. (I.1.) Korm.sz. rendeletben előírt követelményeknek.

Székesfehérvár, 2004. március 23.

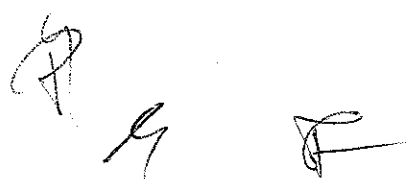


Modrovits Imre irodavezető/
dr. Szabó Katalin jegyző
megbízásából



A határozatot kapja:

1. Székesfehérvári Fűtőerőmű Kft., 8001 Székesfehérvár, Királlyor 1/b.
2. Irattár





Cég0107 Mediator 5.1
 Fejér Megyei Bíróság mint Cégbíróság
 8000 Székesfehérvár, Zichy liget 10.

1. számú melléklet

Cégkivonat

A **Cg.07-10-001064** cégjegyzékszámú **SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.)** cég 2010. augusztus 18. napján hatályos adatai a következők:

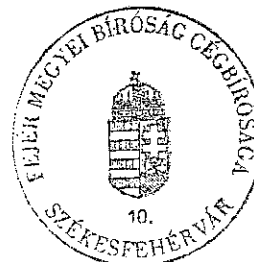
I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
 Cégjegyzékszám: 07-10-001064
 Cégforma: Részvénytársaság
 Bejegyzve: 1993/07/29
2. **A cég elnevezése**
 2/2. SZÉPHŐ Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 Hatályos: 2005/11/21 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
 3/2. SZÉPHŐ Zrt.
 Hatályos: 2005/11/21 ...
5. **A cég székhelye**
 5/1. 8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.
 Hatályos: 1992/12/23 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
 8/1. 1992. december 23.
 Hatályos: 1992/12/23 ...
- 8/2. 1994. február 21.
 Hatályos: 1994/02/21 ...
- 8/3. 1995. május 24.
 Hatályos: 1995/05/24 ...
- 8/4. 1997. május 20.
 Hatályos: 1997/05/20 ...
- 8/5. 1998. május 26.
 Hatályos: 1998/12/17 ...
- 8/6. 1999. június 23.
 Hatályos: 1999/06/23 ...
- 8/7. 2000. június 20.
 Hatályos: 2000/06/28 ...
- 8/8. 2001. március 8.
 Hatályos: 2001/03/08 ...
- 8/9. 2003. február 17.



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large stylized signature on the left and several smaller initials on the right.

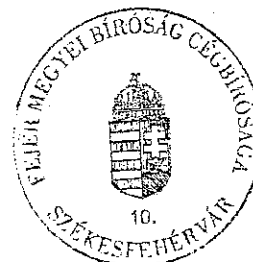
- Hatályos: 2003/02/17 ...*
- 8/10. 2003. június 20.
Hatályos: 2003/07/14 ...
- 8/11. 2003. szeptember 29.
Hatályos: 2003/10/27 ...
- 8/12. 2004. március 31.
Hatályos: 2004/03/31 ...
- 8/13. 2004. július 12.
Hatályos: 2004/07/12 ...
- 8/14. 2004. október 22.
Hatályos: 2004/10/22 ...
- 8/15. 2005. november 14.
Hatályos: 2005/11/14 ...
- 8/16. 2006. december 21.
Bejegyzés kelte: 2007/02/28 Közzétéve: 2007/03/22
Hatályos: 2007/02/28 ...
- 8/17. 2007. április 12.
Bejegyzés kelte: 2007/05/23 Közzétéve: 2007/06/14
Hatályos: 2007/05/23 ...
- 8/18. 2007. augusztus 6.
Bejegyzés kelte: 2007/10/30 Közzétéve: 2007/11/29
Hatályos: 2007/10/30 ...
- 8/19. 2008. január 7.
Bejegyzés kelte: 2008/03/20 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2008/03/20 ...
- 8/20. 2008. május 29.
Bejegyzés kelte: 2008/09/02
Hatályos: 2008/09/02 ...
- 8/21. 2008. december 19.
Bejegyzés kelte: 2009/05/13 Közzétéve: 2009/06/04
Hatályos: 2009/05/13 ...
- 8/22. 2009. március 27.
Bejegyzés kelte: 2009/05/13 Közzétéve: 2009/06/04
Hatályos: 2009/05/13 ...
- 8/23. 2009. július 1.
Bejegyzés kelte: 2009/07/31
Hatályos: 2009/07/31 ...
- 8/24. 2010. január 29.
Bejegyzés kelte: 2010/04/14
Hatályos: 2010/04/14 ...



Handwritten signature or initials.

Handwritten mark or signature.

2. **A cég tevékenysége**
- 9/218. Fémtartály gyártása
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/219. Fémfelület-kezelés
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/220. Könnyűfém csomagolóeszköz gyártása
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/221. Villamosenergia-termelés
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/222. Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/223. Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/224. Vakolás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/225. Épületasztalos-szerkezet szerelése
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/226. Padló-, falburkolás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/227. Festés, üvegezés
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/228. Motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/229. Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/230. Üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/231. Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...



- 9/232. Vegyestermékkörű nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/233. Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/234. Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/235. Szállodai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/236. Éttermi, mozgó vendéglátás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/237. Közúti teherszállítás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/238. Rakománykezelés
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/239. Raktározás, tárolás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/240. Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/241. Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/242. Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/243. Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/244. Ingatlanügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/245. Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...



- 9/246. Információ-technológiai szaktanácsadás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/247. Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/248. Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/249. Műszaki vizsgálat, elemzés
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/250. Csomagolás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/251. Gőzellátás, légkondicionálás
Főtevékenység.
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/252. Épületasztalos-ipari termék gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/253. Tároló fatermék gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/254. Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/255. Fémszerkezet gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/256. Központi fűtési kazán, radiátor gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/257. Fémmegmunkálás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17



- Hatályos: 2009/02/28 ...*
- 9/258. Evőeszköz gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/259. Szerszámgyártás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/260. M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/261. Híradás-technikai berendezés gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/262. Mérőműszergyártás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/263. Egyéb villamos berendezés gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/264. Emelő-, anyagmozgató gép gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/265. M.n.s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/266. Fémmegmunkáló szerszámgyártás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/267. Egyéb szerszámgyártás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/268. M.n.s. egyéb speciális gép gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17



- Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/269. M.n.s. egyéb jármű gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/270. Egyéb bútor gyártása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/271. Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/272. Fémfeldolgozási termék javítása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/273. Ipari gép, berendezés javítása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/274. Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/275. Lakó- és nem lakó épület építése
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/276. Vasút építése
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/277. Híd, alagút építése
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/278. Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/279. Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17



- Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/280. Egyéb m.n.s. építés
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/281. Bontás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/282. Építési terület előkészítése
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/283. Villanyszerelés
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/284. Egyéb befejező építés m.n.s.
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/285. Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/286. Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/287. Gépjárműjavítás, -karbantartás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/288. Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/289. Telekommunikációs termék kiskereskedelme
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/290. Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17



- Hatályos: 2009/02/28 ...*
- 9/291. Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/292. Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/293. Közúti áruszállítás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/294. Költöztetés
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/295. Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/296. Egyéb szálláshely-szolgáltatás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/297. Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/298. Egyéb szoftverkiadás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/299. Számítógépes programozás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/300. Számítógép-üzemeltetés
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/301. Világháló-portál szolgáltatás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17



Hatályos: 2009/02/28 ...

- 9/302. M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/303. Kockázattértékelés, kárszakértés
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/304. Biztosítás, nyugdíjalap egyéb kiegészítő tevékenysége
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/305. Ingatlankezelés
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/306. PR, kommunikáció
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/307. Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/308. Építész-mérnöki tevékenység
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/309. Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/310. M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/311. Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/312. Építőipari gép kölcsönzése
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17



- Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/313. Immateriális javak kölcsönzése
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/314. Biztonsági rendszer szolgáltatás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/315. Általános épülettakarítás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/316. Egyéb épület-, ipari takarítás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/317. Egyéb takarítás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/318. Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/319. M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/320. Kommunikációs eszköz javítása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/321. Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/322. Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása
A változás időpontja: 2008/01/07
Bejegyzés kelte: 2009/02/28 Közzétéve: 2008/04/17
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/323. M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés
A változás időpontja: 2008/05/29
Bejegyzés kelte: 2009/02/28



Hatályos: 2009/02/28 ...

- 9/324. Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
A változás időpontja: 2008/05/29
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/6.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Pénzbeli hozzájárulás	309600000	Ft
Nem pénzbeli hozzájárulás	1836040000	Ft
Összesen	2145640000	Ft

azaz kettőmilliárd-egyszáznegyvenötmillió-hatszáznegyvenezer Ft.

Hatályos: 2004/05/14 ...

12. **A képviselet módja**

12/2.

Az igazgatóság elnöke önállóan. Az igazgatóság tagjai közül bármelyik két tag együttesen. Az operatív igazgató forgalmi adó nélkül számított 50 millió Ft-ig önállóan.

Hatályos: 2003/10/27 ...

12/3.

Egy igazgatósági tag és egy cégjegyzésre feljogosított alkalmazott együttesen, két cégjegyzésre feljogosított alkalmazott együttesen.

Hatályos: 2003/10/27 ...

13. **A képviseletre jogosul(tak) adatai**

13/36.

Pájer Sándor más munkavállaló (an.: Polán Jusztina)

8000 Székesfehérvár, Séd u 10.

A képviselet módja: **együttes**

Jogviszony kezdete: 2005/11/28

Hatályos: 2005/11/28 ...

13/62.

Fónad Csaba cégvezető (an.: Kovács Erzsébet)

1048 Budapest, Csíksomlyó utca 1.

E-mail: Fónad.Csaba@szepho.hu

A képviselet módja: **önálló**

Jogviszony kezdete: 2009/04/30

A változás időpontja: 2009/04/30

Bejegyzés kelte: 2009/05/13 Közzétéve: 2009/06/04

Hatályos: 2009/04/30 ...

13/71.

Laufer Tamás igazgatósági tag (vezető tisztségviselő) (an.: Farádi Szabó Teréz)

8000 Székesfehérvár, Tapolcsányi utca 40.

E-mail: laufer.tamas@t-online.hu

Adóazonosító jel: 8362682825

A képviselet módja: **önálló**

Jogviszony kezdete: 2009/07/01

Jogviszony vége: 2014/06/30

A változás időpontja: 2010/01/29

Bejegyzés kelte: 2010/04/14

Hatályos: 2010/01/29 ...

13/72.

Lehrner Lóránt igazgatósági tag (vezető tisztségviselő) (an.: Kőrös Ildikó)

8000 Székesfehérvár, Várfok utca 1.

E-mail: lorant.lehrner@gmail.com

Adóazonosító jel: 8386532912

A képviselet módja: **együttes**



Jogviszony kezdete: 2009/07/01
 Jogviszony vége: 2014/06/30
 A változás időpontja: 2010/01/29
 Bejegyzés kelte: 2010/04/14
 Hatályos: 2010/01/29 ...

13/73. Dr. Wilhelm Viktor igazgatósági tag (vezető tisztségviselő) (an.: Iván Márta)
 8000 Székesfehérvár, Kossuth utca 3.
 E-mail: wilhelm@neosoft.hu
 Adóazonosító jel: 8396063710
 A képviselet módja: **együttes**
 Jogviszony kezdete: 2009/07/01
 Jogviszony vége: 2014/06/30
 A változás időpontja: 2010/01/29
 Bejegyzés kelte: 2010/04/14
 Hatályos: 2010/01/29 ...

13/74. Dr. Kovács Attila igazgatósági tag (vezető tisztségviselő) (an.: Pap Margit)
 8000 Székesfehérvár, Vágújhelyi utca 4.
 E-mail: atko1@t-online.hu
 Adóazonosító jel: 8360282633
 A képviselet módja: **együttes**
 Jogviszony kezdete: 2009/07/01
 Jogviszony vége: 2014/06/30
 A változás időpontja: 2010/01/29
 Bejegyzés kelte: 2010/04/14
 Hatályos: 2010/01/29 ...

13/75. Tóth István igazgatósági tag (vezető tisztségviselő) (an.: Perlaki H. Mária)
 8000 Székesfehérvár, Pozsonyi utca 52.
 E-mail: itoth1@gmail.com
 Adóazonosító jel: 8393150825
 A képviselet módja: **együttes**
 Jogviszony kezdete: 2009/07/01
 Jogviszony vége: 2014/06/30
 A változás időpontja: 2010/01/29
 Bejegyzés kelte: 2010/04/14
 Hatályos: 2010/01/29 ...

13/76. Tráj Gyula más munkavállaló (an.: Czömpöl Györgyi)
 2040 Budaörs, Levendula utca 7.
 E-mail: traj.gyula@szepho.hu
 A képviselet módja: **együttes**
 Jogviszony kezdete: 2009/08/01
 A változás időpontja: 2010/03/15
 Bejegyzés kelte: 2010/04/14
 Hatályos: 2010/03/15 ...

14. **A könyvvizsgáló(k) adatai**

14/4. "SONYC" Számviteli és Közgazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
 HU-8000 Székesfehérvár, Galántai utca 64.07-09-002782
 A könyvvizsgálókatért személyében is felelős személy adatai:
 Vágvölgyi László (an.: Kondor Terézia)
 8000 Székesfehérvár, Galántai utca 64.
 Jogviszony kezdete: 2007/04/12
 Jogviszony vége: 2012/04/12
 Bejegyzés kelte: 2007/05/23 Közzétéve: 2007/06/14
 Hatályos: 2007/05/23 ...

15. **A felügyelő bizottsági tagok adatai**



49. Boldizs Kálmánné (an.: Nagy Erzsébet)
8000 Székesfehérvár, Kelemen Béla utca 89. 1. em. 3.
Jogviszony kezdete: 2010/01/29
Jogviszony vége: 2014/01/29
A változás időpontja: 2010/01/29
Bejegyzés kelte: 2010/04/14
Hatályos: 2010/01/29 ...
- 15/50. Juhász László (an.: Bódogai Mária)
8000 Székesfehérvár, Sarló utca 16. 8. em. 49.
Jogviszony kezdete: 2010/01/29
Jogviszony vége: 2014/01/29
A változás időpontja: 2010/01/29
Bejegyzés kelte: 2010/04/14
Hatályos: 2010/01/29 ...
- 15/51. Brájer Éva (an.: Fister Mária)
8000 Székesfehérvár, Lugosi utca 129. A. ép.
Jogviszony kezdete: 2010/01/29
Jogviszony vége: 2014/01/29
A változás időpontja: 2010/01/29
Bejegyzés kelte: 2010/04/14
Hatályos: 2010/01/29 ...
- 15/52. Dr. Dienesné Fluck Györgyi (an.: Varga Erzsébet)
8000 Székesfehérvár, Berkes Lakótelep 101.
Jogviszony kezdete: 2010/01/29
Jogviszony vége: 2014/01/29
A változás időpontja: 2010/01/29
Bejegyzés kelte: 2010/04/14
Hatályos: 2010/01/29 ...
- 15/53. Dr. Radics József (an.: Meizer Erzsébet)
8000 Székesfehérvár, Feledí utca 3.
Jogviszony kezdete: 2010/01/29
Jogviszony vége: 2014/01/29
A változás időpontja: 2010/01/29
Bejegyzés kelte: 2010/04/14
Hatályos: 2010/01/29 ...
- 15/54. Farkas László (an.: Liszi Eszter)
8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 36. 6. em. 23.
Jogviszony kezdete: 2010/01/29
Jogviszony vége: 2014/01/29
A változás időpontja: 2010/01/29
Bejegyzés kelte: 2010/04/14
Hatályos: 2010/01/29 ...
16. **Átalakulás folytán létrejött cég esetében a jogelőd cég(ek) adatai**
- 16/1. Székesfehérvári Ingatlankezelő Vállalat07-01-000720
Hatályos: 1992/12/28 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
- 20/3. 11103413-3530-114-07.
Bejegyzés kelte: 2008/01/18
Hatályos: 2008/01/01 ...
21. **A cég adószáma**



- Adószám: 11103413-2-07.
Hatályos: 2000/07/24 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/1. 12023008-00153592-00100008
A számla megnyitásának dátuma: nincs megadva.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Raiffeisen Bank Rt. Szefehérvári Fiók (8000 Székesfehérvár, Várkörút 17.) kezeli.01-10-041042
Hatályos: 1995/10/02 ...
- 32/2. 10402908-29020997-00000000
A számla megnyitásának dátuma: nincs megadva.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Kereskedelmi és Hitelbank Rt. (1051 Budapest Vigadó tér 1.) kezeli.01-10-041043
Hatályos: 1995/12/04 ...
- 32/4. 12023008-00153592-02000007
A számla megnyitásának dátuma: nincs megadva.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Raiffeisen Bank Rt. Szefehérvári Fiók (8000 Székesfehérvár, Várkörút 17.) kezeli.01-10-041042
Hatályos: 2001/01/09 ...
- 32/5. 12023008-00153592-00300002
A számla megnyitásának dátuma: 2001/12/11.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Raiffeisen Bank Rt. Szefehérvári Fiók (8000 Székesfehérvár, Várkörút 17.) kezeli.01-10-041042
Hatályos: 2001/12/11 ...
- 32/7. 11736006-20365198-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2004/04/07.
A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Megyei Igazgatóság FEJÉR (8000 Székesfehérvár, Ősz u. 13.) kezeli.01-10-041585
Hatályos: 2004/04/13 ...
- 32/8. 12023008-00153592-00200005
A számla megnyitásának dátuma: 2004/12/15.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Raiffeisen Bank Rt. Szefehérvári Fiók (8000 Székesfehérvár, Várkörút 17.) kezeli.01-10-041042
Hatályos: 2005/02/24 ...
- 32/9. 12023008-00153592-02100004
A számla megnyitásának dátuma: 2008/05/23.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Raiffeisen Bank Rt. Szefehérvári Fiók (8000 Székesfehérvár, Várkörút 17.) kezeli.01-10-041042
Bejegyzés kelte: 2008/05/26 Közzétéve: 2008/06/19
Hatályos: 2008/05/26 ...
- 32/10. 11500092-11050353-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2009/03/06.
A pénzforgalmi jelzőszámot a TAKSZÖV BANK Electronic Banking fiók (1122 Budapest, Pethényi köz 10.) kezeli.01-10-041206
Bejegyzés kelte: 2009/03/11 Közzétéve: 2009/04/02
Hatályos: 2009/03/11 ...

II. Cégformától függő adatok

2. **A részvénytársaság működési módja**
2/1. Zártkörű.
Hatályos: 2000/06/28 ...



Névre szóló részvények

Részvényfajta: törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
29100	10000	Ft

azaz huszonkilencezer-egyszáz darab tízezer Ft névértékű .

Hatályos: 1998/12/17 ...

5/6. Részvényfajta: törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
1860	10000	Ft

azaz egyezer-nyolcszázhatvan darab tízezer Ft névértékű névre szóló dolgozói részvény.

Hatályos: 2000/06/28 ...

5/7. Részvényfajta: törzsrészvény

Darabszám	Névérték	Pénznem
183604	10000	Ft

azaz egyszáznyolcvanháromezer-hatszáznégy darab tízezer Ft névértékű .

Hatályos: 2004/05/14 ...

8. **A részvénytársasági hirdetések közzétételének módja és helye**

8/1. Céglőnyben, egyéb esetekben a Fejér Megyei Hírlapban

Hatályos: 1992/12/28 ...

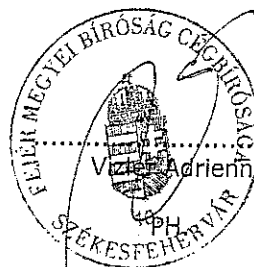
A Fejér Megyei Bíróság mint Cégbíróság hivatalosan igazolja, hogy ezen kiadmány adatai a bíróság jogerős végzésein alapulnak. A cégügyben el nem bírált módosítás nincs folyamatban.

A kiadmány a kérelmező Cgpk.07-10-002730 számon iktatott kérvénye alapján készült.

Székesfehérvár, 2010. augusztus 18.

A kiadmány hitelélül:

Hatályos: 2010/08/18



Készült: 2010/08/18 13:08:07.



**Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató
Részvénytársaság
Távhőszolgáltatási
ÜZLETSZABÁLYZATA**

Székesfehérvár , 2004-02-27

Handwritten initials or signatures, possibly "S A F".

SZÉPHŐ Rt. Távhőszolgáltatási Üzletszabályzata

Tartalomjegyzék

Előszó	4
1) Az Üzletszabályzat tárgya és hatálya	5
a) Az Üzletszabályzat tárgya	5
b) Az Üzletszabályzat hatálya	5
c) Az Üzletszabályzat hatálybalépésének ideje	5
d) Az Üzletszabályzat módosítása	5
e) Az Üzletszabályzat érvényessége	5
2) A gazdasági társaság adatai	6
Alapadatok	6
a) Társaság távhőszolgáltatással összefüggő tevékenységi körei	6
b) Társaság irodaépületei, telephelyei	6
c) Társaság szervezeti tagozódása	7
3) Minőségirányítás	8
4) Ügyfélszolgálat - Diszpécsterszolgálat	8
a) Feladata	8
b) Működési rend	10
c) Műszaki ismereteket is igénylő fogyasztói bejelentések, panaszok ügyintézés	10
5) Panaszügyintézés	11
a) Eljárás egyes panaszügyekben	12
b) Elszámolás mérő meghibásodása esetén	13
c) Minőségi reklamáció	13
6) Fogalom meghatározások	15
7) Igénybejelentés	16
a) Előzetes tájékoztatás	16
b) Igénybejelentés a fogyasztó részéről	16
c) Tájékoztatás a Távhőszolgáltató részéről	17
d) Az igénylő nyilatkozata az ajánlat elfogadásáról	18
e) Csatlakozási feltételek	18
f) Fűtési hálózat lakóépületben történő átalakításának szempontjai	19
g) Leválás a távhőrendszerről	20

h) A távhőszolgáltatás szüneteltetése , korlátozása	20
8) Csatlakozási díj	22
9) Szolgáltatás minőségi jellemzői	24
10) Szerződések	25
a) Közüzemi szerződések	25
b) Szerződés előkészítése, megkötése	25
c) Szerződések tartalmi követelményei	26
d) Szerződések típusai	26
e) Szerződések időbeli hatálya és módosítása	27
f) Szerződésszegés és következményei	27
11) Elszámolás	29
a) Elszámolási mérőberendezés	29
b) Hődíjak elszámolása	30
c) Számlázás rendje	32
d) Fizetési határidő, késedelmes fizetés, fizetési hátralék behajtása	33
e) A fűtött légtérfogat, fűtöttség meghatározása	34
12) Kapcsolattartás	35
13) Árszabás	36
a) Árak és díjak átláthatósága	36
b) A díjak , díjrendszerek kialakításának , változtatásának általános elvei	36
c) A távhőszolgáltatás ár és díjtételrendszere	37
14) Egyebek	38
a) Energiagazdálkodás, energiatakarékosság	38
b) Környezetvédelem	38
c) A szolgáltató felülvizsgálati, ellenőrzési jogosultsága	39

RP

A

3

CF

Előszó




Az 1998. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról előírja, hogy a Távhőszolgáltató készítsen üzletszabályzatot és azt terjessze a működési engedélyt kiadó települési önkormányzat – jelen esetben Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata – elé. A törvény az üzletszabályzattal szembeni formai és tartalmi követelmények egy részét önkormányzati, illetve Kormány rendelet, valamint a Magyar Energia Hivatal hatáskörébe utalta.

A SZÉPHŐ RT. a törvény, valamint a végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályok előírásainak megfelelően készítette el üzletszabályzatát.

Az üzletszabályzat elsődleges feladata:

- a fogyasztók és díjfizetők alapvető tájékoztatása
- a szolgáltatási feltételrendszer egyértelmű rögzítése
- jó, korrekt, megbízható kapcsolatrendszer kialakítása a szolgáltató, valamint a fogyasztó és a díjfizető között.

Mivel a távhőszolgáltatás helyi közüzemi szolgáltatás, ezért az üzletszabályzat az általános érvényességű összefüggéseken túlmenően figyelembe veszi a helyi adottságokat is.

  4 

1) Az Üzletszabályzat tárgya és hatálya

a) Az Üzletszabályzat tárgya

A törvény szerint az üzletszabályzat a működési engedélyt kiadó Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által jóváhagyott szabályzat, amely a székesfehérvári szolgáltatási sajátosságok figyelembevételével szabályozza a SZÉPHŐ RT. Távhőszolgáltatói működését, meghatározza a SZÉPHŐ RT. kötelezettségeit és jogait a távhőszolgáltatásban.

b) Az Üzletszabályzat hatálya

Jelen üzletszabályzat hatálya a SZÉPHŐ RT. Távhőszolgáltatói és távhőtermelői működési engedélyében meghatározott működési területre, illetve a SZÉPHŐ Rt-től hőt vételező, valamint SZÉPHŐ RT-vel szerződéses jogviszonyban álló fogyasztókra és az általuk megnevezett díjfizetőkre terjed ki.

c) Az Üzletszabályzat hatálybalépésének ideje

Az Üzletszabályzat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata jegyzőjének jóváhagyásával lép hatályba, a jóváhagyásban meghatározott feltételekkel.

d) Az Üzletszabályzat módosítása

Az Üzletszabályzat módosítását a SZÉPHŐ RT. kezdeményezheti, a módosítás a c) pont szerint válik hatályossá.

e) Az Üzletszabályzat érvényessége

Az Üzletszabályzat visszavonásig érvényes, illetve míg jogszabály hatályon kívül nem helyezi.

2) A gazdasági társaság adatai

Társaság cégneve: Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Rt
Rövidített neve: SZÉPHÓ RT.
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.
Alapítója: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
Jogelődje: Székesfehérvári IKV
Cégbejegyzés helye: Fejér Megyei Bíróság
Cégbejegyzés ideje: 1993. július 9.
Cégbejegyzés száma: 0710001064
Működési időtartama: A társaság határozatlan időre alakult
Működés megkezdésének időpontja: 1993. január 1.
Alapító okirat kelte: 1992. december 23.
Üzleti év kezdete és vége: január 1. - december 31.

a) Társaság távhőszolgáltatással összefüggő tevékenységi körei

A hőenergia termelése, vásárlása, elosztása, értékesítése, fűtés- és használati melegvíz szolgáltatás, valamint a hőtermelő, hőelosztó és hőfelhasználó berendezések létesítése, fenntartása, javítása és üzemeltetése.

b) Társaság irodaépületei, telephelyei:

SZÉPHÓ RT. központ
Székesfehérvár, Honvéd u.1.
☎: (22)-541-300

Hőszolgáltatási Igazgatóság
Székesfehérvár, Lövölde u.1/a.
☎: (22)-510-730

Ügyfélszolgálat
cím : 8000 Székesfehérvár , Lövölde u. 1/a.
☎: (22)-510-731

Diszpécsterszolgálat - hibabejelentés
cím : 8000 Székesfehérvár , Lövölde u. 1/a.
☎: (22)-510-732

Távfűtési anyagraktár
cím : 8000 Székesfehérvár , Deák F. u. 29/c.
☎: (22)-312-379

Szárazréti Raktár
Székesfehérvár, Farkasvermi u. 40.
☎: (22)-512-600

A hőtermelő telephelyek:

- Tóvárosi Fűtőmű
Székesfehérvár, Tóvárosi ln.
- Kőfém ltp-i Fűtőmű
Székesfehérvár, Kőfém ltp.
- Szedreskerti Fűtőmű
Székesfehérvár, Szedreskerti ln.

6

- Széchenyi u. 36-48 kazánház
Székesfehérvár, Széchenyi u. 36.
- József Attila Kollégium kazánház
Székesfehérvár, Széchenyi u. 13.
- Sörház téri kazánház
Székesfehérvár, Sörház tér 1.

c) Társaság szervezeti tagozódása

Az Alapító Okirat szerint a Társaság Szervezete:

- Közgyűlés
- Igazgatóság
- Vezérigazgató
- Felügyelő Bizottság
- Könyvvizsgáló

A Vezérigazgató közvetlen felügyelete alá tartozó egységek és vezetők:

- hőszolgáltatási vezérigazgató-helyettes
- gazdasági és informatikai vezérigazgató –helyettes
- műszaki vezérigazgató-helyettes
- termelési vezérigazgató-helyettes
- titkárság
- jogi tanácsadó
- humánpolitikai osztály
- minőségügyi megbízott

A hőszolgáltatási vezérigazgató-helyettes közvetlen felügyelete alá tartozó egységek:

- távfűtési főüzem
 - hőszolgáltató üzem
 - karbantartó – kalorikus üzem
- titkárság – általános igazgatás
- műszaki csoport
- üzemgazdasági csoport
- anyaggazdálkodási csoport
- díjelszámolási csoport



Legfőbb döntéshozó szerv

- A Társaság Közgyűlése

Felettes szerv

- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Hőszolgáltatási Igazgatóság szervezeti felépítése: 1. sz. melléklet

3) Minőségirányítás

A SZÉPHŐ RT. elkötelezte magát egy olyan dokumentált, az ISO 9001:2000 szabványnak megfelelő minőségügyi rendszer létrehozására, működtetésére és továbbfejlesztésére, amely lehetővé teszi szolgáltatásának minden területén a minőség folyamatos javítását.

A minőségügyi rendszer kiépítése biztosítja a minőségét meghatározó - a Távhőszolgáltató és szolgáltatásai fogyasztók általi megítélését befolyásoló folyamatok szabályozott működését, a belső szervezettefejlesztés során a szemléletváltást, a minőség iránti elkötelezettség kialakulását.

A Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Részvénytársaság a fogyasztók igényeinek lehető legmagasabb szintű kielégítéséhez – a vezetők és alkalmazottak elkötelezettségén túl – nagy segítséget nyújt a minőségügyi rendszer kiépítése. A minőség értelmezése – ebben a megközelítésben – a Távhőszolgáltató számára nem csak a törvénynek, szabványoknak, előírásoknak való megfelelést jelent, hanem többletvállalkozást is. A fogyasztó központú szolgáltatás része a fogyasztó széles körű informálása, az, hogy milyen körülmények között és mennyi idő alatt jut a szolgáltatáshoz, valamint az is, hogy milyen a távhőszolgáltatás biztonsága és környezetre gyakorolt hatása.

A rendszer minden elemének, a fogyasztókkal történő szerződéskötéstől a szolgáltatás fenntartását és biztonságát garantáló folyamaton keresztül az alkalmazottak oktatásáig, a megfelelő szabályok szerinti összehangolt működése teszi lehetővé, hogy a szolgáltatás folyamatos, egyenletesen jó minőségű legyen. A Távhőszolgáltató törekszik arra, hogy a távhőszolgáltatáshoz szükséges berendezéseket minőségbiztosítással rendelkező gyártóktól, forgalmazóktól szerezze be, és ezt a távhőenergia vásárlásnál is érvényesíteni kívánja.

8

4) Ügyfélszolgálat – Diszpécsterszolgálat

Az ügyfélszolgálat és a diszpécsterszolgálat feladata a fogyasztókkal és díjfizetőkkel történő közvetlen kapcsolattartás, valamint a felmerült igények kielégítése és egyéb ügyek színvonalas intézése.

A fogyasztók vagy díjfizetők a távhőszolgáltatással kapcsolatos kérdéseikkel, észrevételeikkel, panaszügyeikkel, számlareklamációval a Távhőszolgáltató ügyfélszolgálatához illetve diszpécsterszolgálatához fordulhatnak.

A közüzemi szolgáltatási tevékenységet folytató Távhőszolgáltató a fogyasztói, díjfizetői bejelentések intézésére, a panaszok kivizsgálására és orvoslására, a fogyasztók, díjfizetők tájékoztatására – az ügyfelek részére nyitva álló – Ügyfélszolgálatot illetve Diszpécsterszolgálatot tart fenn.

a) Ügyfélszolgálat – Diszpécsterszolgálat feladata

- a szolgáltatás minőségével kapcsolatos tájékoztatás;
- fogyasztói számla tartalmának ismertetése, a számlázás alapjainak felülvizsgálata, szükség esetén korrigálása, ill. korrigáltatása;
- fogyasztó tájékoztatása a távhő és a HMV mérés szerinti elszámolás körülményeiről;
- felvilágosítás az egyéni vízmérő alapján történő elszámolásról;
- melegvízmérők mérőállásainak felvétele, módosítása, megállapodások módosítása, téves elszámolás korrigáltatása;
- a fűtés és melegvíz-szolgáltatás szüneteltetésével kapcsolatos teljes körű felvilágosítás, és ügyintézés;
- tájékoztatás a közüzemi szerződés felmondásával kapcsolatban (lakás, lakrész, közös helyiség és terület, közületi helyiségek; garázs, stb., fűtésből és/vagy melegvíz-szolgáltatásból történő kikapcsolódás).
- előfűtés, utófűtés igénybevételéről szóló felvilágosítás, reklamálások kivizsgálása, esetleges számlamódosítás;
- üzemi és egyéb fogyasztók ill. díjfizetők esetében a tulajdonos vagy bérlőváltások okozta mérési és elszámolási problémák kivizsgálása, szükséges módosítások végrehajtása;
- tájékoztatás a szolgáltatói és fogyasztói hőközpontok, hőfogadók használatának jogi szabályozásáról;
- mindennemű szolgáltatási problémával kapcsolatos ügyintézés (fűtés és melegvízzel kapcsolatos panasz, zajpanasz, hőközpont karbantartásával kapcsolatos ügyek, kulcsok, festés, törött ablak, rovarirtás, stb. ...). Tájékoztatás a fogyasztóvédelmi érdekképviselő és a távhőtörvényben megjelölt hatóság jogköréről, feladatáról, a fogyasztó - sérelme orvoslására – rendelkezésre álló lehetőségekről;
- tevékenységi körükbe tartozó valamennyi kérdésről ismertető, tájékoztató anyagok, rendelettervezetek, szerződéstervezetek, utasítások, kimutatások véleményezése, készítése ill. előkészítése.

Az ügyfélszolgálati és diszpécsterszolgálati tevékenységeket ellátó szervezeti egységek részletes feladatait és az ügyintézés menetét, a belső folyamatok szabályozása között kell meghatározni.

b) Működési rend

Az ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó szervezeti egységek ügyintézőit munkaidőben, a diszpécsterszolgálati tevékenységet ellátó szervezeti egység ügyintézőit pedig a hét bármely napján, bármely időpontban kereshetik fel a fogyasztók ill. díjfizetők.

 9 

A fogyasztók, díjfizetők személyesen, írásban (e-mail) vagy telefonon kezdeményezhetik ügyeik intézését, illetve kérhetnek tájékoztatást.

A fogyasztók, díjfizetők írásos bejelentésére, vagy észrevételére a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül választ kell adni.

Az ügyfélfogadás időpontja a SZÉPHŐ RT. Hőszolgáltatási Igazgatóságán (8000 Székesfehérvár, Lövölde u. 1/a.) egységesen:

	Ügyfélszolgálat	Pénztár	Diszpécsterszolgálat
Hétfő	7.00 – 16.00	7.00 – 15.30	0.00 – 24.00
Kedd	7.00 – 18.00	7.00 – 17.30	0.00 – 24.00
Szerda	7.00 – 16.00	7.00 – 15.30	0.00 – 24.00
Csütörtök	7.00 – 16.00	7.00 – 15.30	0.00 – 24.00
Péntek	7.00 – 12.20	7.00 – 11.50	0.00 – 24.00
Szombat	Nincs	Nincs	0.00 – 24.00
Vasárnap	Nincs	Nincs	0.00 – 24.00

Pénztár - ebédidő naponta 11.50 – 12.20 között

c) Műszaki ismereteket is igénylő fogyasztói bejelentések, panaszok ügyintézése:

A Hőszolgáltatási Igazgatóság Műszaki Csoportjánál történik.

Táv hőszolgáltatásba történő bekapcsolódás (lakás, lakrész, közös helyiség és terület, közületi helyiségek, garázs stb.). Helyszíni felülvizsgálat, esetenkénti elbírálás, levelezés, esedékesség esetén a számlázás módosítása, az ügyvel kapcsolatos teljes ügyintézés, szerződéskötés.

Hőközponti hőmennyiségmérés alapján történő elszámolásra vonatkozó teljes körű ismertetés, felvilágosítás a fogyasztói rendszer korszerűsítésére vonatkozó műszaki lehetőségekről.

A távhőszolgáltatást érintő általános kérdések és a tevékenységi körünkbe tartozó konkrét kérdések megválaszolása a fogyasztóknak, önkormányzatoknak és társcégeknek, szakértőknek stb.

A tevékenységi körbe tartozó valamennyi kérdésről ismertető, tájékoztató, anyagok készítése, rendeltetvények, szerződéstervezetek, kimutatások véleményezése, előkészítése ill. készítése.

5) Panaszügyintézés

Fogalommeghatározások:

Közérdekű bejelentés: olyan körülményre, hibára, vagy hiányosságra hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása, illetve megszüntetése a közösség érdekeit szolgálja.

Hibajelzés: vevőink, fogyasztóink által bejelentett műszaki meghibásodások, az arra utaló jelzések, bejelentések.

(Amennyiben a hibabejelentés tárgya ugyanazon műszaki meghibásodásra, bejelentésre vonatkozik ugyanattól a személytől, és egymást követően 3 hibabejelentés 20 napon belül történik, a hibajelzést reklamációnak tekintjük.)

Hibabejelentés: azok a hibajelzések, amelyek nem közvetlen vevői, fogyasztói körünkből származnak, illetve nem a SZÉPHŐ RT. szolgáltatási tevékenységeinek következménye a probléma, meghibásodás létrejötte.

Panasz: olyan kérelem, amely egyéni vagy csoportos jogsérelem, vagy érdeksérelem orvoslására, illetve megszüntetésére irányul.

(Reklamáció kategóriába soroljuk a vevői panaszokat abban az esetben, ha az közvetlenül a SZÉPHŐ RT. szolgáltatási tevékenységét érinti, nem sérti más vevőnk személyiségét, illetve jogszabályokat, határozatokat.)

Reklamáció: minden olyan vevői visszajelzést, mely a SZÉPHŐ RT. tevékenységéből származó, figyelmetlenségből, eltérésből, hibából adódó sérelmet közöl, és amely vevőnket, megrendelőnket, fogyasztónkat hátrányosan érinti.

Panaszügyek kezelése

A SZÉPHŐ RT. – annak érdekében, hogy a távhőszolgáltatással kapcsolatos fogyasztói, vagy díjfizetői panaszok rövid határidő alatt, egységes eljárással kivizsgálásra kerüljenek és a panaszok okai megszűnjenek – a panaszbejelentések ügyintézésének eljárásrendjét az alábbiak szerint szabályozza.

Panaszbejelentés kivizsgálására jogosult szervezeti egységek

A fogyasztó vagy díjfizető a távhőszolgáltatással kapcsolatos panaszával, észrevételével a SZÉPHŐ RT. Hőszolgáltatási Igazgatóság ügyfélszolgálatához, a diszpécsterszolgálatához, a szolgáltató vezetőjéhez, valamint a Távhőszolgáltató tulajdonosához vagy a fogyasztói érdekképviselői szervekhez fordulhat.

A panasz kivizsgálását első fokon az a szervezeti egység köteles elvégezni, amelyik a panasz elbírálására, a megfelelő minőségű szolgáltatás teljesítésére illetékességgel rendelkezik.

Ha a fogyasztó, vagy díjfizető a panasz bejelentését nem az illetékes szervezetnél tette, úgy a bejelentést a fogadó szervezet továbbítja az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező szervezet felé.

Amennyiben a fogyasztó vagy díjfizető a panasz bejelentésére kapott válasszal nem ért egyet, vagy a panaszait nem orvosolták, úgy :

- ismételt panaszbejelentéssel élhet a felsőbb szintű szervezeti egységeknél
- sérelmének elintézését kérheti az önkormányzatnál, (a szolgáltató tulajdonosánál)
- segítséget kérhet a fogyasztóvédelmi érdekképviselői szervezettől

- a távhőszolgáltatásról szóló törvényben megjelölt hatóságoktól kérheti sérelmének orvoslását
- polgári peres eljárást kezdeményezhet

A panasz bejelentése történhet :

- személyesen
- írásban (e-mail)
- telefonon

Ügyintézési határidő

A panaszbejelentések, illetve a közérdekű bejelentések kivizsgálására és az írásban történő válaszadásra 30 nap vagy a külön jogszabályban meghatározott határidők az irányadók.

Nyilvántartás

Minden a SZÉPHŐ RT-hez beérkezett, távhőszolgáltatással kapcsolatos panaszt nyilvántartásba kell venni.

A nyilvántartás megoszlik – a panaszok keletkezésének okai elemzése érdekében – panasztípusokra (pl.: számla, mérés, stb. ...) továbbá tartalmazza az ügy elintézésének módját.

a) Eljárás egyes panaszügyekben

Kifogás a számla ellen

A díjfizető a benyújtott számla ellen kifogást emelhet. A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére nincs halasztó hatálya.

A Távhőszolgáltató köteles a kifogást kivizsgálni és ennek eredményéről a díjfizetőt, a reklamációtól számított 30 napon belül értesíteni.

Amennyiben a díjfizetőt visszatérítés illeti meg, a Távhőszolgáltató a díjkülönbözetet legkésőbb 30 munkanapon belül korrekciós számla alapján köteles jóváírni.

A szolgáltató a jóváírást,

- ha a díjfizetőnek nincs tartozása, a követő számla összegének csökkentésével, illetve a visszatérítés készpénzben, vagy átutalással,
- ha a díjfizetőnek tartozása van, hátralékának csökkentésével köteles teljesíteni.

Amennyiben a Távhőszolgáltatót – neki felróható okból – téves vagy elmaradt számlázás miatt díj, vagy díjkülönbözet illeti meg, a díjfizető azt a téves vagy elmaradt elszámolás időtartamával azonos időn belül, egyenlő részletekben jogosult és köteles kiegyenlíteni.

A szolgáltató és a díjfizető ettől eltérő módon is megállapodhat.

A fizetési határidőkön túli teljesítés vagy az esedékesség időpontjainak elmulasztása esetén a díjfizető, a jogszabályokban előírt kamatokat, valamint az igazolt költségeket a szolgáltatónak köteles megtéríteni.

Kifogás az elszámolás alapját képező mérővel szemben

Az elszámolási alapul szolgáló mérők OMH hiteles állapotban tartásáról annak tulajdonosa köteles gondoskodni.

Az elszámolási mérő meghibásodására utaló bejelentéseket, eseményeket nyilvántartásba kell venni, a lehető legrövidebb időn belül felül kell vizsgálni a mérést és a mérőket, és a meghibásodás jellegétől függően az intézkedéseket meg kell tenni.

Hőmennyiségmérő részelem, vagy teljes mérőeszköz cseréjére azonnal intézkedni

kell. (javítás, új műszer megrendelése, hitelesítés stb.)

A leszerelt és/vagy cserélt mérőeszközök adatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a fogyasztó és a szolgáltató képviselőjének aláírással kell ellátni.

b) Elszámolás mérő meghibásodás esetén

Abban az esetben, ha az elszámolási mérő, vagy annak valamely része hibásan működik, a leolvasás adatai a számlázás alapjául nem szolgálhatnak. Amennyiben a meghibásodás időtartama és mértéke megállapítható, a mért (rögzített) adatokat a szolgáltató helyesbíti.

Lakásban elhelyezett használati melegvízmérő esetén:

A használati melegvízmérő, a hidegvízmérőhöz hasonlóan a FEJÉRVÍZ RT. tulajdona.

Olyan esetben, amikor a mérő – hiba határon túl – a díjfizető rovására tévedett, a meghibásodás feltételezhető időpontjától a mért fogyasztás korrigálandó a mérő tényleges hibájával.

Amikor a meghibásodás a díjfizetőnek fel nem róható okból következett be, és a meghibásodás bejelentése a díjfizetővel kötött megállapodás szerint történt, a méretlen időszak felhasználását az előző mért időszak napi átlagának figyelembevételével kell meghatározni.

Abban az esetben, ha a meghibásodás a díjfizetőnek felróható okból következett be vagy a meghibásodás bejelentése késedelmesen történt, a méretlen időszak felhasználását az előző elszámolási időszak átlag fogyasztása vagy az átalánymennyiség közül a nagyobbik mennyiséggel kell elszámolni.

Amikor a fogyasztási hely összes felhasználását több mérő méri, akkor a meghibásodott mérőre jutó részarány a következő:

- konyhai mérő az átlag- vagy átalányfogyasztás 1/3-d része
- fürdőszobai mérő az átlag- vagy átalányfogyasztás 2/3-d része.

A használati melegvíz-szolgáltatási díj mérés szerinti elszámolására alkalmazott melegvízmérők meghibásodása, hitelesítése miatti kiszerelest a fogyasztó 8 napon belül köteles a távszolgáltatónak írásban bejelenteni. A mérő kiszerelese előtt, valamint a visszaszerelés után a fogyasztó ugyancsak köteles a szolgáltatót írásban értesíteni és lehetővé tenni, hogy a felek a mérő számlálójának utolsó, illetve induló állását közösen rögzítsék.

Hőfogyasztásmérő esetén:

A hőközponti hőmennyiségmérő meghibásodása esetén – annak kijavításáig vagy cseréjéig – a fogyasztásmérő által az előző időszakban mért mennyiségek átlagának azonos szolgáltatási, illetve vételezési körülményekre korrigált mennyisége, illetve ennek hiányában a szolgáltató által számítással meghatározott és a fogyasztó által elfogadott mennyiség a díjelszámolás alapja.

Amennyiben a hőmennyiségmérő hibájának mértéke és időtartama megállapítható, a mért (rögzített) adatokat az előző időszak fogyasztása alapján – a beállított változások figyelembevételével – kell meghatározni.

c) Minőségi reklamáció

A Távhőszolgáltató az általános közüzemi szerződés alapján a lakossági fogyasztó részére folyamatos, biztonságos és meghatározott mértékű távhőszolgáltatásra köteles.

Az egyéb fogyasztó és a Távhőszolgáltató a polgári jog szabályai szerint egyedi közüzemi szerződést köt a távhő folyamatos és meghatározott teljesítményű szolgáltatására.

A Távhőszolgáltató a – szóban és írásban tett- bejelentéseket regisztrálja, a lehető legrövidebb időn belül kivizsgálja, és indokolt esetben a szükséges intézkedéseket megteszi. Az általa okozott – távhőellátási minőségi hiba miatt bekövetkezett – káreseményeknél a Távhőszolgáltató a PTK előírásainak megfelelő kártérítésre kötelezett.

A hibák elhárítása díjmentes, ha azok a szolgáltatónak felróható okra vezethetők vissza. A fogyasztói berendezések hibáinak javítása megrendelés és díjfizetés ellenében történik, kivéve ha a tárgyi fogyasztói közösség érvényes és hatályos üzemeltetési és karbantartási szerződést vagy átalánydíjas vállalkozási szerződést kötött a szolgáltatóval.

Az olyan panaszbejelentések kivizsgálásának és hibaelhárításának költségeit, és az okozott kárt, ami nem a szolgáltatási tevékenység hiányosságából ered vagy az üzemeltetési és karbantartási szerződés alapján nem a szolgáltató felelősségi körébe tartozik, a fogyasztói közösségnek, illetve az alaptalan kivizsgálást kérő, illetve kárt okozó fogyasztónak kell megtérítenie.

Ha a fűtés vagy a melegvíz szolgáltatás egymást követő három vagy több napon át a Távhőszolgáltatónak felróható okból szünetel, a fogyasztót a fűtési, illetőleg a használati melegvíz alapidíjából a szüneteltetés időtartamával arányos díjvisszatérítés illeti meg.

6) Fogalommeghatározások

gerincvezeték: melyeken keresztül a hőenergia nagyobb hőfogyasztó csoportokhoz (pl.: városrészek) juttatható el hőhordozó közeg segítségével

elosztóvezeték: a gerincvezetékéről lecsatlakozva kisebb hőfogyasztói csoportok hőigényének kielégítéséhez szükséges hőenergiát szállítják hőhordozó közeg segítségével.

bekötővezeték: gerinc- vagy elosztóvezetékéről lecsatlakozó olyan vezeték, melyen keresztül egy hőfogyasztói közösség egy vagy több hővételezési pontjára juttatható el a hőenergia hőhordozó közeg segítségével.

primer rendszer: a távhőrendszernek a hőtermelőtől a hőközponti hőcserélők hőátadó felületéig terjedő része;

tulajdonjogi határ: meglévő és új fogyasztói csatlakozások esetén a tulajdonjogi határ a megkötendő közüzemi szerződésben kerül rögzítésre.

szekunder rendszer: a távhőrendszernek a hőközponti hőcserélők hőátadó felületétől a felhasználó berendezésekig és a használati melegvíz vételező helyekig (csapolókig) terjedő része;

7) Igénybejelentés

a) Előzetes tájékoztatás

Az új fogyasztási hely létrehozásában vagy a többleteljesítmény lekötésében érdekelt építető vagy megbízottja (tervező, kivitelező, a továbbiakban együtt: érdekelt) a távhőszolgáltatás, illetőleg a többleteljesítmény iránti igény kielégítésének műszaki-gazdasági feltételeiről még a konkrét igénybejelentés előtt előzetes tájékoztatást kérhet a Távhőszolgáltatótól.

A Távhőszolgáltató együttműködik az érdekelttel a legkedvezőbb vételezési mód meghatározásában, majd a bejelentéstől számított 30 napon belül az előzetes tájékoztatást írásban a rendelkezésére bocsátja.

A Távhőszolgáltatói előzetes tájékoztatás tartalmazza az érdekelt kérelmében előadott és ahhoz mellékelte iratokban, tervekben foglalt adatok és igények figyelembevételével a szükséges műszaki-gazdasági követelményeket, az esetleg fizetendő közmű csatlakozási díj összegét, az egyes engedélyek, hozzájárulások szükségességét és eljárás módját, valamint a tervező kérésére a fogyasztói hőközpont kiviteli tervének elkészítéséhez szükséges adatokat.

b) Igénybejelentés a fogyasztó részéről

A távhőhálózatra csatlakozni szándékozó új vagy a korábbinál nagyobb hőtjeljesítményt igénylő meglévő fogyasztási hely tulajdonosa konkrét igényét és az igénylő adatait a Távhőszolgáltatóhoz levélben kell, hogy benyújtsa, amelyre a szolgáltató 30 napon belül írásban válaszol.

Az igénybejelentés a következőket tartalmazza :

Lakossági fogyasztó esetén:

- az igénylő (tulajdonos), vagy a közös képviselő adatai (név, állandó lakcím, levelezési cím, személyi igazolvány szám);
- a fogyasztási hely adatai (cím, megnevezés);
- fűtési csúcshőigény [kW];
- használati melegvíz készítés csúcshőigény(kW);
- egyéb célú csúcshőigény[kW];
- összes csúcshőigény(kW);
- fűtött légtérfogat [lm^3];
- a távhőszolgáltatás jellege, díjszabás;
- az üzembehelyezés igényelt időpontja;
- egyéb adatok, igények.

Egyéb és Üzemi fogyasztó esetén:

- az igénylő (tulajdonos) adatai (név, cím ,levelezési cím);
- cégbírósági vagy nyilvántartási azonosító adatok;
- pénzügyi megnevezése;
- pénzügyi számlaszám;



- adószám;
- a fogyasztási hely adatai (cím, megnevezés);
- fűtési csúcshőigény [kW];
- használati melegvíz készítés csúcshőigény[kW];
- technológiai célú csúcshőigény[kW];
- összes csúcshőigény([kW);
- fűtött légtérfogat [lm³];
- a távhőszolgáltatás jellege, díjszabás;
- az üzembe helyezés igényelt időpontja;
- fogyasztó neve, címe;
- fizetési mód;
- várható fogyasztás havonként [GJ];
- egyéb adatok, igények.

Bővítés esetén a meglévő és a tervezett csúcshőigényt is fel kell tüntetni.

A bejelentést a lakossági igénylőnek aláírásával, egyéb igénylőnek céges aláírásával kell ellátnia.

c) Tájékoztatás a Távhőszolgáltató részéről

A konkrét igénybejelentés kézhezvételével a Távhőszolgáltatót tájékoztatási (csatlakozási ajánlattételi) kötelezettség terheli.

A tájékoztatás, a csatlakozási ajánlat műszaki-gazdasági feltételei az esetlegesen korábbiakban megküldött előzetes tájékoztatásban foglalt feltételekkel annak érvényességi idején belül meg kell egyezzenek.

A hőtéljesítmény-lekötési szerződés és a mellékelt ajánlat a felek jogi kötelezettségvállalását fejezi ki arra vonatkozóan, hogy a szükséges létesítmények elkészülte után a fogyasztási helyre vonatkozóan a távhőszolgáltatási közüzemi szerződést egymás között létrehozzák.

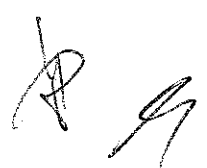
A csatlakozási ajánlatot a Távhőszolgáltató a konkrét igénybejelentésre

- előzetes tájékoztatás megléte esetén 15 napon belül,
- annak hiányában 30 napon belül

köteles írásban megküldeni.

A csatlakozási ajánlat tartalma

- a fogyasztói konkrét igénybejelentés előzőekben felsorolt adata;
- a csatlakozási pont megjelölése;
- az egyes engedélyek, hozzájárulások szükségessége és eljárási módjaik;
- a csatlakozás, illetve a szolgáltatás műszakilag indokolt és jogszabályban előírt pénzügyi feltételei;
- a hálózatfejlesztési hozzájárulás összege;
- a szükséges létesítmények finanszírozási feltételei;


 17

- a szolgáltatás díjára vonatkozó jogszabály megjelölése;
- esetlegesen megegyezésen alapuló egyedi feltételek;
- időpont, ameddig a Távhőszolgáltató az ajánlatban foglaltakhoz kötve van.

d) Az igénylő nyilatkozata az ajánlat elfogadásáról

Az igénylő a csatlakozási ajánlat érvényességi idején belül írásban közölheti a Távhőszolgáltatóval módosítási igényeit, illetve az ajánlat elfogadása esetén aláírásával ellátva visszaküldheti a hőtéljesítmény-lekötési szerződést. Módosított igénybejelentés esetén a műszaki-gazdasági feltételek megváltozása miatt az érvényességi határidők módosulhatnak.

A hőtéljesítmény-lekötési szerződés megkötése esetén a felek megfelelő időben intézkednek az általuk finanszírozott létesítmények megvalósítása érdekében. A szerződés felmondása esetén a felmondó fél viseli a megghiúsulás miatt a másik fél addig felmerült költségeit.

e) Csatlakozási feltételek

Műszaki feltételek :

- a fogyasztói berendezéseket úgy kell létesíteni és üzemeltetni, hogy az a távhőrendszer biztonságát, más fogyasztó vételezését ne veszélyeztesse. Ennek érdekében a Távhőszolgáltató előírja a fogyasztó távhőrendszerre való csatlakoztatásának műszaki feltételeit
- a szolgáltatói berendezést a fogyasztói berendezéssel csak a Távhőszolgáltató kapcsolhatja össze.
- a fogyasztói vezetékhálózat szerelését végző szervezet, illetőleg személy a bekapcsolás előtt köteles írásban nyilatkozni, hogy a fogyasztói vezetékhálózatot a műszaki előírásokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban foglaltaknak megfelelően készítette el.
- a munka befejeztével a kivitelezőnek nyomáspróbát, tömörségi vizsgálatot kell végezni és be kell mutatni a beépített berendezések műbizonylatát is.

Jogi - gazdasági feltételek :

- a fogyasztói berendezés létesítése, üzemeltetése és fenntartása – eltérő tartalmú megállapodás hiányában - a fogyasztási hely tulajdonosának kötelessége;
- a fogyasztói hőközpont kiviteli tervének elkészítéséhez a Távhőszolgáltató köteles díjmentesen adatokat szolgáltatni;
- a lakóépületek és a vegyes célra használt épületek fogyasztói hőközpontjának kiviteli tervét a Távhőszolgáltató köteles díjmentesen felülvizsgálni. Az üzembe helyezési eljáráshoz a Távhőszolgáltatót meg kell hívni, abban a Távhőszolgáltató díjmentesen közreműködni köteles;
- az elkészült fogyasztói berendezést a szolgáltatói berendezéssel - a csatlakozási szerződésben meghatározott feltételek mellett - csak a Távhőszolgáltató kapcsolhatja össze, a távhőfogyasztás elszámolására alkalmas hőközponti mérőeszköz egyidejű felszerelésével;
- a fogyasztói vezetékhálózat szerelését végző szervezet, illetőleg személy a bekapcsolás előtt köteles írásban nyilatkozni, hogy a fogyasztói vezetékhálózatot a műszaki előírásokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban foglaltaknak megfelelően készítette el;

- a Távhőszolgáltató a szolgáltatói berendezés üzembiztonsága, a vagyonbiztonság, valamint az élet- és egészségvédelem érdekében a fogyasztói berendezést felülvizsgálhatja és ha azt állapítja meg, hogy az nem felel meg a műszaki előírásoknak, szabványoknak, a bekapcsolást megtagadhatja, feltételhez kötheti, illetőleg köteles azt megtagadni;
- a távhőszolgáltatásba már bekapcsolt fogyasztó és díjfizető csak a Távhőszolgáltató előzetes hozzájárulásával létesíthet új fogyasztói berendezést, helyezhet át, alakíthat át, és - a közüzemi szerződés felmondásának esetét kivéve - szüntethet meg meglévő fogyasztói berendezést;
- a szolgáltatói eszközöket, berendezéseket a közüzemi szerződésben foglaltak alapulvételével a Távhőszolgáltató létesíti, üzemelteti és tartja karban;
- az ingatlan távhőellátását szolgáló bekötő vezeték az adott ingatlanon - tulajdonosi hozzájárulással - vezetékjogi engedély és kártalanítás nélkül létesíthető. A hozzájárulás nem vonható vissza;
- ha a fogyasztói berendezés létesítéséhez valamely engedély, vagy idegen ingatlan igénybevétele szükséges, az engedélyeket (ide értve az esetleg szükséges vezetékjogi engedélyt is) az igénybejelentő köteles megszerezni;
- a fogyasztói és szolgáltatói hőközpontot magában foglaló helyiség használatáért a tulajdonos a Távhőszolgáltatótól térítésre nem tarthat igényt.

f) Fűtési hálózat lakóépületben történő átalakításának szempontjai

A fogyasztó-oldali beavatkozás és változtatás csak olyan formában történhet, illetve olyan mértékű lehet, hogy a fogyasztói közösség szolgáltatásban érintett tagjait hátrány, vagy anyagi károsodás nem érheti.

- radiátor típusváltás közös képviselői egyetértéssel engedhető meg;
- radiátorbővítés közös képviselői egyetértéssel engedhető meg;
- radiátorszelep-csere esetén típust –igény esetén- a szolgáltató javasol;
- felszálló és leágazás pótlólagos kiépítése, korszerűsítése csak tervezés alapján lehetséges;
- légtelenítési rendszer módosítása csak szolgáltatói beleegyezéssel végezhető;
- költségosztás csak javasolt, nem kötelező;
- termosztatikus radiátorszelepek alkalmazása esetén a keringető szivattyú fordulatszám-szabályozású legyen;
- törekedni kell a rendszer átkötőszakaszossá történő átalakítására, hogy szabályozható és költségmegosztóval felszerelhető legyen.
- átkötőszakasz megszüntetése nem engedélyezhető;
- bővítés csak a hőközponti, vagy a hőfogadói osztó-gyűjtőről oldható meg;
- kisellenállású termosztatikus radiátorszelep alkalmazása javasolt.

g) Leválás a távhőrendszerről

A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által az Általános Rendezési Terv helyi építési előírásairól szóló 48/2001. (XII.28.) sz. rendelete értelmében a jelenleg távhővel ellátott létesítmények hőellátását továbbra is távhővel kell megoldani.

h) A távhőszolgáltatás szüneteltetése, korlátozás

Előre nem tervezhető szüneteltetés

Hibabejelentés

A távhőszolgáltatás folyamatosságának megszakadását, az észlelt rendellenességeket, hibákat munkaidőben és munkaidőn túl a SZÉPHŐ RT. Hőszolgáltatási Igazgatóság Diszpécserszolgálatán lehet bejelenteni.

Hibaelhárítás rendje

A szolgáltató a tulajdonában lévő berendezések meghibásodása esetén, amelyek egyidejűleg több fogyasztónál a szolgáltatás megszakadását okozzák, a tudomására jutás után azonnal megkezdi a hiba elhárítását.

Több, egyidejű hiba esetén a fogyasztók ellátására gyakorolt hatásuk alapján az élet- és vagyonbiztonság figyelembevételével fontossági sorrendben történik a hibák hárítása.

Előre látható szüneteltetés

A Távhőszolgáltató az előre tervezhető javítási, felújítási karbantartási munkálatok elvégzéséhez, jogosult a távhőszolgáltatást a szükséges legkisebb fogyasztói körben és időtartamban szüneteltetni.

Az előre tervezhető javítási felújítási, karbantartási munkálatok miatti szolgáltatás szüneteltetés időpontjáról és várható időtartamáról az Távhőszolgáltató az érintett fogyasztókat előre értesíti.

Csoportos értesítés

Az előre tervezhető szolgáltatás szüneteltetés esetén a fogyasztókat a helyi sajtóban, szórólapokon, faliújságokon, hirdetményeken, illetve egyéb tömegkommunikációs eszközökön közzétett közlemény útján a szüneteltetés előtt legalább 8 munkanappal értesíti a Távhőszolgáltató.

Egyedi értesítés

Az egyedi közüzemi szerződéssel vételező fogyasztó esetén az értesítés időpontjában és módjában a fogyasztó és a szolgáltató állapotodnak meg. Amennyiben a felhasználás jellege ezt indokolja, az általános közüzemi szerződéssel vételező fogyasztó is kérheti az erre vonatkozó kiegészítő megállapodás megkötését.

Elvárhatóság

Vitás esetekben, a szolgáltató elvárható magatartásának kérdésében Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata vagy a Magyar Energia Hivatal állásfoglalását kell kérni.

Hatósági korlátozás

A távhőszolgáltatás korlátozásánál az 1998. évi XVIII. törvény, az 1/1999. (I. 1.) Korm. rendelet és a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 11/2001. (IV.3.) rendelete értelmében kell eljárni.

A korlátozásra vagy szüneteltetés feltételeire és végrehatására e külön jogszabályban foglaltak az irányadók.

A szükségállapotra vonatkozó rendelkezések betartása

Az engedélyes köteles betartani valamennyi olyan jogszabályi előírást, amely szükségállapotra vonatkozik, különösen, de nem kizárólagosan a honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény előírásait.

8) Csatlakozási díj – csatlakozási pont

Csatlakozási díj

A távhőhálózatra csatlakozni szándékozó új vagy a korábbinál nagyobb hőteljesítményt igénylő meglévő fogyasztási hely tulajdonosának igénybejelentésére a Távhőszolgáltató köteles az igény kielégítésének műszaki-gazdasági feltételeiről és lehetőségeiről tájékoztatást adni és a legkedvezőbb, leggazdaságosabb vételezési mód meghatározásában az igénylővel együttműködni.

A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által az Általános Rendezési Terv helyi építési előírásairól szóló 48/2001. (XII.28.) sz. rendelete értelmében a rendelet 28.§ (8) bekezdésében foglalt területeken a Távhőszolgáltató az új vagy a korábbinál nagyobb hőteljesítményt igénylő fogyasztási hely tulajdonosától a szükséges közműfejlesztések költségeihez közmű csatlakozási díjat nem kérhet.

Csatlakozási pont

A lehetséges csatlakozási pont helyét és a fogyasztói csatlakozás módját a Távhőszolgáltató a távhőrendszer adottságainak figyelembevételével az érvényes műszaki előírások, jogszabályok és a fogyasztóval történő megállapodás alapján határozza meg.

Csatlakozások létesítése

Új fogyasztási hely a távhőrendszerre fogyasztói hőközponttal csatlakozhat.

Eltérő megállapodás hiányában a szolgáltatói berendezések létesítése a Távhőszolgáltató, a fogyasztói berendezések létesítése a fogyasztó feladata.

Az új fogyasztási hely létrehozásában vagy a többletteljesítmény lekötésében érdekelt építető vagy megbízottja (tervező, kivitelező; a továbbiakban együtt: érdekelt) a távhőszolgáltatás, illetőleg a többletteljesítmény iránti igény kielégítésének feltételeiről még az igénybejelentés előtt tájékoztatást kérhet.

A Távhőszolgáltatói tájékoztatásnak tartalmaznia kell az érdekelt előzetes tájékoztatás iránti kérelmében előadott és ahhoz mellékelte iratokban, tervekben foglalt adatok és igények figyelembevételével a szükséges műszaki-gazdasági követelményeket, a fizetendő csatlakozási díj összegét, az egyes engedélyek, hozzájárulások szükségességét és eljárás módját.

Ha a bekötővezeték és a fogyasztói berendezés tervezését nem a Távhőszolgáltató végzi, a tervező kérésére a Távhőszolgáltató köteles a tervezéshez szükséges adatokról a Tsz. 49.§ (2) bekezdésében foglaltak szem előtt tartásával tájékoztatást adni.

A fogyasztói hőközpont kiviteli tervének elkészítéséhez a Távhőszolgáltató köteles díjmentesen adatokat szolgáltatni.

Ha a fogyasztói berendezés létesítéséhez valamely engedély vagy idegen ingatlan igénybevétele szükséges, az engedélyeket (ide értve az esetleg szükséges vezetékjogi engedélyt is) az igénybejelentő köteles megszerezni.

A közüzemi szerződés hatálybalépéséig a Távhőszolgáltató és az igénybejelentő köteles elvégezni mindazokat a munkákat, amelyek a távhő szolgáltatásához, illetőleg vételezéséhez szükségesek.

A távhőszolgáltatásba már bekapcsolt

- lakossági fogyasztó csak a Távhőszolgáltató előzetes hozzájárulásával
 - létesíthet új fogyasztói berendezést,
 - helyezhet át, alakíthat át, és - a szerződés felmondásának esetét kivéve - szüntethet meg meglévő fogyasztói berendezést.

- egyéb fogyasztó csak a Távhőszolgáltató előzetes hozzájárulásával létesíthet olyan új fogyasztói berendezést, amely a hőtéljesítmény igényt növeli.

9) Szolgáltatás minőségi jellemzői

A távhőszolgáltatás minőségi követelményei

A távhőszolgáltatás folyamatos, de nem szünetmentes szolgáltatás.

A távhőrendszeren végzett tervszerű munkák és üzemzavarok esetén a szolgáltató a szükséges legkisebb fogyasztói körben és időtartamig a szolgáltatást szüneteltetheti.

A Távhőszolgáltató köteles a fogyasztó távhőigényét a közüzemi szerződésnek megfelelően kielégíteni, a szerződésben megjelölt hőhordozó közeg, illetve az üzemviteli megállapodás alapján kért egyéb paramétereket a rögzített tűréshatárok között tartani.

Ettől való eltérés a Tsz. 44. §-ban meghatározott szerződésszegésnek minősül és jogkövetkezményeként kötbérfizetést von maga után.

A Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Részvénytársaság, mint Távhőszolgáltató arra törekszik, hogy a jogszabályokban meghatározott keretek és követelmények szerint a fogyasztók igényeit teljes körűen kielégítse.

Számítógépes felügyeleti rendszerével valamennyi hőközpont működését folyamatosan ellenőrzi, az üzemviteli adatokat folyamatosan rögzíti.

A fogyasztói rendelkezéseket és a hőközponti beavatkozásokat naplózza.

A fogyasztói panaszokat, bejelentéseket, megkereséseket dokumentálja és nyomon követi, az ügyintézési határidőn belül azokat kivizsgálja és a szükséges teendőket megteszi.

10) Szerződések

Az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) a távhőenergia szolgáltatója és fogyasztója közötti jogviszonyt közüzemi jogviszonynak minősíti.

a) Közüzemi szerződések

A Távhőszolgáltatót törvény szerinti szerződéskötési kötelezettség terheli, melynek megfelelően a polgári jog szabályai szerint a lakossági fogyasztóval általános, az egyéb fogyasztóval pedig úgynevezett egyedi közüzemi szerződést köt a távhőszolgáltatás megkezdését megelőzően, vagy bizonyos esetekben annak folyamán.

Az általános közüzemi szerződés a szolgáltatás igénybevételével automatikusan létrejönnek tekintendő.

Az általános közüzemi szerződés újonnan létesülő lakóépület esetében már a távhőszolgáltatás megkezdését megelőzően megkötésre kerül.

Az 1/1999. (I.1.) Korm. rendelet hatályba lépésekor meglévő, a távhőszolgáltatásra vonatkozó közüzemi szerződések az azokban foglalt lejáratú határidőig érvényben vannak.

b) Szerződés előkészítése, megkötése

Amennyiben egy-egy adott hőközponthoz tartozó fogyasztói közösség jelzi szerződés-kötési szándékát, a SZÉPHŐ RT. az elszámolás feltételeiről - a szerződés mintáját is mellékelve - a fogyasztói közösség képviselőjének tájékoztatót küld.

Amennyiben a fogyasztó a Távhőszolgáltatói tájékoztatóban foglaltakat teljesítette vagy a határozott időtartamú közüzemi szerződése megszűnik, írásban kezdeményezheti a közüzemi szerződés tervezet elkészítését. A Távhőszolgáltató a szerződéskötés kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a szerződési ajánlatot elkészíteni, és a másik szerződő fél részére átadni vagy elküldeni. Ha a szerződési ajánlatot kérő az ajánlat elkészítéséhez szükséges adatokat, iratokat, a feltételek teljesítésére vonatkozó igazolást nem bocsátotta a Távhőszolgáltató rendelkezésére, hiánypótlási igényéről a Távhőszolgáltató 15 napon belül köteles a másik felet tájékoztatni. Ebben az esetben az ajánlattételre előírt határidő a hiánypótlás teljesítésével kezdődik. A közüzemi szerződés a fogyasztó által aláírt szerződésnek 30 napon belül a szolgáltatóhoz történő visszajuttatásával, a szolgáltató által történt átvétel időpontjában jön létre. Ha a fogyasztó a szolgáltató szerződés tervezetét vélemény eltéréssel írta alá, a szerződés nem jön létre, a véleményeltérést új ajánlatnak kell tekinteni. Ebben az esetben a Távhőszolgáltató az eltérő álláspontok egyeztetését 15 napon belül kezdeményezni köteles. A szerződés a véleményeltérésben foglaltakban történt eredményes egyeztetés, az egyező álláspontok kialakításával, annak időpontjában jön létre és a szerződés hatálya is ehhez módosul. Megszűnik a szolgáltató ajánlati kötöttsége, ha a jogosult, illetve a fogyasztói igénnyel jelentkező a szerződés tervezetét 30 napon belül aláírva nem küldi vissza, vagy arra vonatkozóan nem nyilatkozik. Ha a fogyasztó, díjfizető a fogyasztási helyről elköltözik, köteles ezt a szolgáltatónak írásban az ügyfélszolgálaton bejelenteni. A bejelentés elmulasztása vagy késedelmes bejelentés esetén az új fogyasztó bejelentéséig a régi, elköltözött fogyasztó köteles megfizetni a szabályozatlan vételezés díját a Távhőszolgáltató részére.

A szerződés megkötésének feltétele, hogy a fogyasztói közösség képviselője rendelkezék:

- a szerződéssel kapcsolatos eljárásra és a szerződés aláírására vonatkozó eljárási jogosultságát igazoló dokumentummal (pl. közgyűlési határozat);

A szerződés megkötése után, a szerződés érvényességének kezdeti napján vagy a szolgáltatás megkezdésekor a fogyasztó képviselője és a Távhőszolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel az érintett hőközpont hőfogyasztás-mérőjének induló állásáról. Ezen jegyzőkönyv a szerződés mellékletét képezi.

A szerződés és mellékletei 3 példányban készülnek, melyből 1 példány a fogyasztói közösséget, 2 példány pedig a Távhőszolgáltatót illeti meg.

c) A szerződés tartalmi követelményei

A közüzemi szerződésekre az 1998. évi XVIII. törvény és a végrehajtására kiadott 1/1999. (I.1.) Korm. rendelet, valamint a 32/2001. (IX.25.) sz. önkormányzati rendelettel módosított 11/2001. (IV.3.) sz. önkormányzati rendelet előírásait kell alkalmazni.

A szerződés mellékletei

Fogyasztói jegyzék (2. sz. melléklet)

Adatlap (3. sz. melléklet)

Üzemviteli megállapodás (4. sz. melléklet)

Tartalma:

- az érintett épületek azonosító adatai (objektum szám, cím); fogyasztó képviselőjének adatai;
- szolgáltatással kapcsolatos intézkedési körök (pl. hőenergiával történő gazdálkodás); egyéb megállapodások;
- dátum és aláírás.

Díjfizetők jegyzéke (5. sz. melléklet)

d) A szerződések típusai :

Mérés alapján hőenergiát vételező egyéb (közületi) fogyasztók szerződése
Egyedi közüzemi szerződés (6. sz. melléklet)

Mérés alapján hőenergiát vételező lakossági fogyasztók szerződése
Havi tényleges hődíjelszámolású lakossági szerződés
Általános közüzemi szerződés (7. sz. melléklet)

Éves hődíjelszámolású lakossági szerződés
Általános közüzemi szerződés (8. sz. melléklet)

e) Szerződések időbeli hatálya és módosítása

Az általános közüzemi szerződések határozatlan, az egyedi közüzemi szerződések határozott időre szólnak, amelyet a felek

- elszámolástechnikai kérdések tekintetében évente egyszer (az új elszámolási időszak kezdetén);
- a „Fogyasztói adatlap” adatsorainak tekintetében hó kezdetekor;
- az „Üzemviteli megállapodás” a hőenergiával történő gazdálkodás vonatkozó része tekintetében bármikor

módosíthatnak.

A vételezés átmeneti szüneteltetése esetén a fogyasztó nem mentesül az alapidj fizetési kötelezettség teljesítése alól, tekintettel arra, hogy az alapidj éves díj és független a tényleges fogyasztás mértékétől.

Egyéb szerződések (lakossági és egyéb fogyasztói) időbeli hatályára és módosítására az erre vonatkozó megállapodások és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeletében foglaltak az irányadók.

Az elszámolási rendszer változtatására minden év május 15 - ig lehet az igényt benyújtani.

Amennyiben a szerződés érvényességi ideje alatt a távhőszolgáltatási tevékenység jogi szabályozása, illetőleg az áralkalmazás jogszabályi feltételei megváltoznak, a szerződésnek a változással érintett részei helyébe - a fogyasztó írásbeli értesítése mellett - az új jogszabály rendelkezései lépnek.

f) Szerződésszegés és következményei

Szerződésszegés a Távhőszolgáltató részéről

Szerződésszegést követ el a Távhőszolgáltató, ha:

- a hőenergia szolgáltatást a szerződés szerinti időpontban nem kezdi meg,
- a hőenergiát saját hibájából nem a szerződésben meghatározott paraméterekkel szolgáltatja,
- felróható magatartása miatt a hőenergia szolgáltatási kötelezettségének 24 órát meghaladóan nem tesz eleget,
- a szolgáltatás tervszerű munkák miatti szüneteltetéséről a fogyasztót időben (általában 8 nappal korábban) nem értesíti.


A szerződésszegéssel okozott - a fogyasztó által hitelt érdemlően bizonyított - kárt, ha arra a díjvisszatérítés (alapidj) nem nyújt fedezetet, a Távhőszolgáltató köteles megtéríteni.

Szerződésszegés a fogyasztó részéről

Szerződésszegést követ el a fogyasztó, ha:

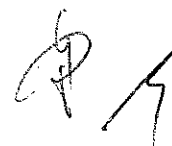
- a műszaki-biztonságtechnikai követelményeknek nem megfelelő berendezést helyez üzembe,
- a fogyasztói berendezéseken, a Távhőszolgáltató hozzájárulása nélkül átalakítási munkákat végez
- a Távhőszolgáltató által elhelyezett ólomzárakat megsérti,
- az elszámolás alapjául szolgáló mérőberendezések ellenőrzését, leolvasását szándékosan megghiúsítja vagy annak bármilyen befolyásolásával vételez,
- a távhőszolgáltatás díját nem vagy késedelmesen fizeti,
- korlátozási rendelkezéseknek nem tesz eleget.

A szerződésszegéssel okozott - a Távhőszolgáltató által hitelt érdemlően bizonyított - kárt, ha arra a pótdíj(ak) nem nyújt fedezetet, a fogyasztó köteles megtéríteni.



Szerződés felmondása

A szerződést a Felek a Távhőszolgáltatásról szóló 1998. évi XVIII. törvény és az 1/1999. (I.1.) Korm. rendelettel kiadott Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzatban, továbbá a 11/2001. (IV.3) sz., a távhőszolgáltatásról szóló és a 48/2001. (XII.28.) sz., az Általános Rendezési Terv helyi építési előírásairól szóló önkormányzati rendeletekben rögzített feltételekkel mondhatja fel. Ettől eltérni csak közös megegyezéssel lehet.



11) Elszámolás

a) Elszámolási mérőberendezés

Hőmennyiségmérő

A Távhőszolgáltató a szolgáltatott távhő mennyiségét a fogyasztói vagy szolgáltatói hőközpontban elhelyezett hőmennyiségmérővel köteles mérni, és az azok által mutatott fogyasztásokat elszámolni.

Hőmennyiségmérőként OMH által hitelesített hőmennyiségmérőt kell alkalmazni.

A szolgáltatói hőközpontra kapcsolt épületek hőfogyasztásának elszámolására a szolgáltatói hőközpontba beépített hőmennyiségmérő szolgál.

Egyedi mérés esetén a lakóépületben és a vegyes célra használt épületben lévő lakások és helyiségek használói által vételezett távhő mennyiségének mérésére alkalmas hőmennyiségmérők felszerelése nem tartozik a Távhőszolgáltató kötelezettségei közé, azokat az épület tulajdonosa jogosult felszerelni úgy, hogy az épület valamennyi lakásának, helyiségének használója által vételezett távhő mennyisége külön-külön mérhető legyen. Az egyedi mérésre szolgáló hőmennyiségmérők karbantartása, cseréje, újrakalibrálása a lakóépület, illetőleg a vegyes célra használt épület tulajdonosának a kötelessége.

Hőközponti mérés esetén a fogyasztó jogosult saját költségére ellenőrző mérőt felszerelni, de ez a szolgáltatott távhő mennyiségének elszámolására nem alkalmazható.

A Távhőszolgáltató és a fogyasztói közösség képviselője köteles egymást kölcsönösen tájékoztatni a mérőcseréről annak érdekében, hogy a távhőszolgáltatás, illetőleg -vételezés és annak elszámolása zavarmentes legyen.

Egyedi használati melegvíz mérő

A lakossági fogyasztó és az egyéb fogyasztó a használati melegvízfogyasztását egyedi mérés szerint is meghatározhatja.

Az egyedi méréshez szükséges melegvízmérő/melegvízmérők - a fogyasztó által használt lakás, illetőleg helyiség (helyiségek) valamennyi melegvízcsapját megelőző vezetékszakaszon történő - szakszerű felszereléséről, valamint a melegvízmérők hitelesítéséről, javításáról, cseréjéről a fogyasztóknak kell gondoskodni.

Elszámolási mérőberendezések leolvasása

Hőfogyasztásmérők leolvasása.

A fogyasztói és szolgáltatói elszámolási mérők adatait a Távhőszolgáltató a felügyeleti rendszerén keresztül naponta rögzíti.

A fogyasztó jogosult a mérő adatait a díszpécserszolgálatnál ellenőrizni.

A melegvízmérők leolvasása

A melegvízmérők fogyasztási adatait a Távhőszolgáltató az arra rendszeresített fogyasztói adatlapon gyűjti be. A fogyasztói adatlapot Távhőszolgáltató minden hónap 20-ik napjáig eljuttatja valamennyi melegvízfogyasztó címére. Az adatlap tartalmazza a fogyasztó, díjfizető és a mérőóra(mérőórák) azonosítására vonatkozó adatokat, és tartalmazza az előző havi mérőállást. A tárgyhavi mérőállás beírása, és az adatlap lépcsőházi gyűjtőládába való elhelyezése a fogyasztó, díjfizető által történik. A gyűjtőládából az adatlapokat a Távhőszolgáltató a tárgyhónap 26. napjától kezdődően gyűjti be.

Fogyasztó, díjfizető a tárgyhavi melegvízfogyasztást a tárgyhónap utolsó napjáig más módon is közölheti, amely azonban csak írásban történhet.

A Távhőszolgáltató jogosult a melegvízmérők adatainak helyszíni ellenőrzésére.

Az elszámolási mérőberendezések leolvasásának meghiúsulása

Hőmennyiségmérők esetében, ha az elszámolási mérő leolvasását a fogyasztó nem teszi lehetővé, vagy szándékosan megakadályozza, szerződésszegést követ el. Amennyiben írásbeli felszólításra sem teszi lehetővé a mérő leolvasását, a Távhőszolgáltató a szolgáltatást felfüggesztheti. A szolgáltatás felfüggesztése nem mentesíti a fogyasztót az egyéb következmények /hátralék, egész évi alaplíj megfizetés, stb.... / viselése alól.

b) Hődijak elszámolása

Havonkénti tényleges fogyasztás szerinti hődíjfizetés

A 11/2001. (IV.3.) sz. önkormányzati rendelet alapján a Távhőszolgáltató Fogyasztóival -eltérő tartalmú megállapodás hiányában - havonta kell, hogy elszámoljon.

Ez az alapeseti elszámolási mód a hőközponti mérő felszerelésével és a szolgáltatás igénybevételével, írásos szerződés nélkül is létrejön.

A fogyasztóknak a hődíjat a szolgáltatást követő hónapban a számlán feltüntetett fizetési határidőig kell megfizetniük.

Ahol a fűtésre és melegvízkészítésre felhasznált hőmennyiség egyazon mérővel mért, a fűtés tényleges költsége a következőképpen van megállapítva: az elszámolási időszakban elhasznált hőmennyiségből levonásra kerül a háztartási és egyéb fogyasztók (díjfizetők) által elhasznált melegvízre jutó energiamennyiség, s a fennmaradó hőmennyiség van szintén háztartási és egyéb fogyasztók (díjfizetők) között felosztva fűtésre.

Ha a fűtés és a melegvízszolgáltatás elkülönülő rendszerű, a fűtésben és a melegvízszolgáltatásban egymástól függetlenül elszámolás készül.

Az elszámolások alapja – eltérő megállapodás hiányában - a fűtött helyiségek légtérfogata és a melegvízfogyasztás.

A fűtési idényen kívüli hónapokban a lakóépületek esetében nem készül havonként elszámolás. Ebben az időszakban a fogyasztók a használati melegvíz vonatkozásában részfizetést teljesítenek, mely összevontan kerül elszámolásra.

Egyéb célú épületek esetében a fűtési idényen kívüli időszakban a tényleges fogyasztás kerül felosztásra és számlázásra.

A havi elszámolásra szerződő lakóépületekben a 12 hónapra elosztott hődíj részfizetés nem választható.

A hődijak éves elszámolása

A hődijak éves elszámolása a Fogyasztói Közösséggel kötött írásos megállapodás alapján, a fogyasztók kezdeményezésére jöhet létre.

Az elszámolási időszak minden év június 1-jétől a következő év május 31-ig tart.

A fogyasztók az elszámolási időszakban a városi átlagos adatokból számított, és az árhatóság által jóváhagyott díjak alapján részfizetést teljesítenek a fűtésért és a melegvíz-szolgáltatásért.

A fűtési hődíj részfizetés a fűtési idény hónapjaiban, vagy – ha erre vonatkozóan a fogyasztó, díjfizető nyilatkozik - 12 hónapra (július 1-től – követő év június 30-ig) elosztva is fizethető. A 12 havi hődíjfizetésre vonatkozó nyilatkozatot a szolgáltatóhoz az elszámolási időszak kezdete előtt, legkevesebb 15 nappal, írásban kell eljuttatni.

A 12 hónapra elosztva fizető fogyasztó kiköltözésekor az elszámoláshoz szükséges hődíj részfizetési kötelezettséget úgy kell megállapítani, hogy az a hagyományosan (fűtési idényben) fizetők kötelezettségével megegyezzen.

A részfizetés összegében a Fogyasztói Közösség és a Távhőszolgáltató eltérő tartalmú megállapodást is köthet.

A részfizetések összegét évente egyszer számolják el, a hőközpontban ténylegesen felhasznált hőenergia költségével összevetve adódik az elszámolási különbözet, amely

az egyes fogyasztókra, díjfizetőkre bontottan pótlólagosan számlázásra vagy megtakarítás esetén jóváírásra kerül.

Ahol a fűtésre és melegvízkészítésre felhasznált hőmennyiség egyazon mérővel mért, a fűtés tényleges költsége a következőképpen van megállapítva: az elszámolási időszakban elhasznált hőmennyiségből levonásra kerül a háztartási és egyéb fogyasztók (díjfizetők) által elhasznált melegvízre jutó energiamennyiség, s a fennmaradó hőmennyiség van szintén háztartási és egyéb fogyasztók (díjfizetők) között felosztva fűtésre.

Ha a fűtés és a melegvízszolgáltatás elkülönülő rendszerű, a fűtésben és a melegvízszolgáltatásban egymástól függetlenül elszámolás készül.

A részfizetések és az elszámolások alapja – eltérő megállapodás hiányában - a fűtött helyiségek légtérfogata és a melegvízfogyasztás.

A fűtési költségek éves elszámolásakor a fűtött légtérfogaton felül - a lehető legpontosabb elszámolás érdekében - számításba kell venni a használat időtartamát, a fűtött helyiség(ek) jellegét, a mindenkori hőárakat és az egyes időszakok tényleges hőfelhasználását.

Mindezeket figyelembe vevő jellemző a FOGYASZTÁSI EGYSÉG, amely alapján történik a fűtési költségek felosztása. A Fogyasztási Egység összetevői és számítási módja az alábbi:

FOGYASZTÁSI EGYSÉG:

Fűtött légtérfogat (lm^3)

- Használati idő (nap)
- Helyiség jellegadata (pl. lakások 1,0; közös használatú helyiségek 0,6; garázsok 0,5)
- Időszaki hőár 1/10000-ed része
- Fogyasztási index

Szorzata havonta számítva és az időszakra összegezve.

FOGYASZTÁSI INDEX:

A fűtési idény hónapjaiban az átlagos napi hőfelhasználások és az október havi fűtési hőfelhasználások aránya

Elszámoláskor a Társasházak tételes kimutatást kapnak az elszámolási időszak épületükre vonatkozó valamennyi adatáról, és minden egyes díjfizető (lakó) megkapja saját, részletes elszámolását is, amelyet a számlával együtt vehet kézhez.

Melegvíz készítéshez felhasznált víz díjának számlázása


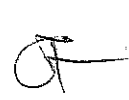
A 32/2001. (IX.25.) sz. önkormányzati rendelet alapján a Távhőszolgáltató a mérőtlen lakások melegvíz felhasználását a rendelet szerinti, a fűtött légtérfogathoz rendelt mennyiségekkel számlázza:

- a felmelegítés hődját az adott melegvízfogyasztónak,
- a melegvíz víz-és csatornadíját (az egyes fogyasztási helyek adatainak összevonásával) a szolgáltatói hőközpontok és fűtőművek esetében az adott Társasháznak.

Ahol a melegvízkészítésre felhasznált hőmennyiséget a fűtésre felhasználttól elkülönítetten mérik, ott a melegvízmérők, vagy azok hiányában a fűtött légtérfogathoz rendelt mennyiségek alapján fizetett melegvízhődíj a hődjé elszámolási időszakra vonatkozó részfizetés. A melegvízhődíj ténylegesen fizetendő összege a hőközponti hőfogyasztásmérő adata alapján, az elszámolási időszak lezárását követően kerül meghatározásra.

Hődíjelszámolás lakóépületekben egyedi mérés esetén

Egyedi mérés megvalósítása előtt a Fogyasztói Közösség és a Távhőszolgáltató megállapodást kell, hogy kössön.

 30 

A Megállapodásban rögzítik a megvalósítás módját, a költségviselést és az elszámolás elvét.

Éves elszámolás fűtési költségmegosztók adatai alapján.

Az egy-egy hőközpont (főmérőhöz) tartozó Fogyasztói Közösségek a fűtési költségek fogyasztásarányos felosztására fűtési költségmegosztókat szereltethetnek fel.

Ha a költségmegosztók üzemeltetését a Távhőszolgáltató végzi, akkor erre vonatkozóan a Fogyasztói Közösség és a Távhőszolgáltató megállapodást kell, hogy kössön.

A megállapodásban rögzíteni kell valamennyi olyan körülményt is, amely befolyásolhatja a költségmegosztás eredményét (pl. elhelyezkedési korrekciók, költségmegosztó nélküli fogyasztók elszámolása, döntésre felhatalmazott személy stb.)

Ha a költségmegosztók üzemeltetését a Fogyasztói Közösség végzi, és az egyénekenkénti díjszámlázás a Távhőszolgáltató feladata, a költségfelosztás számszerű eredményeit kell minden év június 15-ig a Távhőszolgáltató rendelkezésére bocsátani. A Távhőszolgáltató a költségfelosztás eredményeit az adott hónapban csak akkor tudja érvényesíteni, ha a felosztási eredményeket előző hó 20-ig megkapja.

Távhőszolgáltatás teljesítménydíjas árszabással üzemi fogyasztó részére:

A hó elején a tárgyhavi teljesítménydíj, ha van távhőszolgáltatási különdíj és az előző havi tényleges fogyasztásnak megfelelő hődíj kerül kiszámlázásra.

c) Számlázás rendje

A Távhőszolgáltató a Díjfizetők részére szolgáltatási helyenként - a hőszolgáltatási szerződésben rögzített feltételekkel – minden hónap 12-ig számlát készít.

A számla tartalma:

Üzemi fogyasztó esetén:

a tárgyhavi teljesítménydíj, ha van távhőszolgáltatási különdíj és az előző havi tényleges fogyasztásnak megfelelő hődíj

Lakossági és Egyéb fogyasztó esetén

Havi hődíj-elszámolású:

a tárgyhavi alapidj, az előző havi tényleges fogyasztásnak megfelelő hődíj, és a lejelentett melegvíz hődíja.

Éves hődíj-elszámolású:

a tárgyhavi alapidj, a tárgyhavi hődíj-részfizetés és a lejelentett melegvíz hődíja.

Azoknál a szolgáltatási helyeknél, ahol engedély nélkül történt rácsatlakozás a szolgáltató rendszerre, illetve hozzájárulás nélkül került sor a bővítésre, vagy a helyiség funkcióváltást nem jelentettek be, a szolgáltató jogosult az (felderített) igénybevétele kezdetétől, de maximum 5 évre visszamenőleg, az elmaradt díjakat érvényesíteni a tulajdonos felé.

Számlaadási kötelezettség

A számlákra vonatkozó jogszabályi előírások betartásával a távhőszolgáltatásért fizetendő ellenértékről a szolgáltató számlát állít ki, amelyet a fizetési határidő előtt kézbesít, eljuttat a díjfizetőnek.

A számla csak a befizetést igazoló bizonylattal (bevételi pénztárbizonylat, pénzügyi egyenlegértékesítő, készpénz átutalási megbízás postabélyegzővel igazolt feladóvevénye) együtt tekinthető kiegyenlítettnek.

Számlák küldeményként való kézbesítése

Ha a díjfizető szolgáltatási, illetve levélcímre kéri a számlát, akkor a kézbesítésnek a számla elkészítését követő 5. munkanapig meg kell történnie.

Lakossági folyószámláról (átutalási betétszámláról) történő kiegyenlítés.

Ha a díjfizető vagy a pénzügyintézet értesíti a szolgáltatót arról, hogy a díjfizető és pénzügyintézet között megállapodás jött létre a távhőellátás díjának lakossági folyószámláról történő kiegyenlítésére, akkor a Szolgáltató a bejelentést követő hónaptól a tárgy hó 13-ig értesíti a pénzügyintézetet a fizetendő díjról.

Bankszámlával rendelkező fogyasztók esetén

Bankszámlával rendelkező fogyasztók a pénzforgalmi szabályok előírásai alapján, kétoldalú megállapodásban rögzített módon:

- azonnali beszedési megbízással,
- átutalással

egyenlíthetik ki a számukra megállapított díjat.

d) Fizetési határidő, késedelmes fizetés, fizetési hátralék behajtása

Fizetési hátralék behajtása

A behajtási folyamat:

- a fogyasztási hely tulajdonosának értesítése,
- a díjfizetővel való személyes kapcsolatfelvétel,
- a hátralék rendezésére vonatkozó fizetési megállapodások megkötése,
- fizetési meghagyás kibocsátásának kezdeményezése,
- végrehajtási eljárás megindítása,
- jelzálog bejegyztetése.

A hátralék jogi eszközökkel történő behajtásának kezdeményezése előtt figyelembe kell venni:

- az adott időszakra nyilvántartott követelést,
- a díjfizető fizetési készségét,
- a behajtás költségeit,
- a díjfizető által felajánlott biztosítékokat,
- a késedelmesen fizető díjfizetőnek kell megfizetnie a behajtási eljárás során felmerülő költségeket is.

A díjfizetőt, a késedelmes fizetés miatti többletköltségekről tájékoztatni kell.

Pótdíjfizetés

Ha az Üzemi Fogyasztó a szerződésben lekötött hűteljesítményt egy-egy napon folyamatosan 30 percnél hosszabb időtartamon keresztül túllépi, annyszor kell az esetenként vételezett hűteljesítmény-többlet után pótdíjat fizetni, ahány napon a lekötött hűteljesítményt túllépte.

A pótdíj mértéke minden megkezdett MW után az éves alapdíj 1/6 része.

A pótdíj megfizetése nem mentesíti az Üzemi Fogyasztót a szerződésszegés egyéb következménye alól.

Díjvisszatérítés

Ha a Távhőszolgáltató a Fogyasztóval szemben fennálló távhőszolgáltatási kötelezettségének folyamatosan **3 napot meghaladóan**, a neki felróható okból **nem tesz eleget**, a fogyasztót az alapdíjból a szüneteltetés időtartamával arányos díjvisszafizetés illeti meg.

e) A fűtött légtérfogat, fűtöttség meghatározása:

Paneles építési technológiával készült épületek esetén a belméretek meghatározásánál az építési tervek adatait kell alapul venni.

A fűtött térfogat felmérése során kapott tört számot a kerekítés általános szabályai szerint kell kerekíteni.

A fürdőszoba légterének csak 60 %-a vehető figyelembe, ha az előírt hőmérsékletet - műszaki tervek alapján - kiegészítő fűtéssel (pl. villamos vagy gáz hőszugárzó) biztosítják.

A fűtött helyiség alapterületének megállapításánál a beépített bútorok által elfoglalt területrészt is számításba kell venni.

Számításba kell venni a falsíkokban vagy belülre eső területrészt, amely pillér vagy nyílászáró szerkezet elhelyezésére szolgál, továbbá 0,5 m²-nél kisebb alapterületet foglal el.

Nem minősül fűtöttnek az éléskamra, (kamraszekrény) valamint a lakás (helyiség) légterének a közművezetéseket védő burkolat mögötti része, valamint a külső tartózkodó tér jellegű erkély és loggia alapterülete sem.

Fűtöttnek minősül az a helyiség, illetve közös használatra szolgáló terület, amelynek akár a légterében akár a térelhatároló szerkezetében (álmennyezet) olyan bekapcsolt (üzemelő hőleadó berendezés, radiátor, légfűvő, rejtett fűtőtest stb.) van elhelyezve, vagy a légterében olyan szigetetlen fogyasztói vezeték halad keresztül, amely méretezésénél fogva a megfelelő mértékű hőmérséklet biztosítására alkalmas.

Fűtöttnek minősül a hőleadó berendezéssel el nem látott helyiség is, ha a hőleadó berendezéssel ellátott olyan fűtött helyiséggel közös légterű, amelynek hőleadó berendezése e körülményre figyelemmel van méretezve.

Fűtöttnek minősül az a helyiség, közös használatra szolgáló terület is, amelynek előírt belső hőmérséklete, fűtése részben vagy egészben a szomszédos fűtött helyiségek hőleadó berendezései megfelelő méretezésével a térelhatároló szerkezetek (álmennyezet) hőátbocsátó képességére figyelemmel van méretezve.

A korábban megállapított fűtött légtérfogatot változatlanul kell tekinteni, ha az újabb felméréskor megállapított légtérfogat +/- 2%-nál kisebb eltérést állapít meg.

Amennyiben a fűtött légtérfogat a +/- 2%-os eltérést meghaladja, a számítás módosítására a felülvizsgálatot követő hónap 1. napjától kerülhet sor. A módosításnak visszamenőleges hatály nincs.

A fűtött légtérfogat felülvizsgálatát mind a fogyasztó, mind a szolgáltató kezdeményezheti. A felülvizsgálatot a szolgáltató végzi a fogyasztó vagy megbízottja jelenlétében.

12) Kapcsolattartás

Kapcsolat a fogyasztóvédelmi szervekkel és a fogyasztói érdekképviseletekkel

A SZÉPHŐ RT. a távhőszolgáltatásról szóló törvényben foglalt általános, valamint a gazdasági miniszter rendeletében foglalt részletes szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal által kidolgozott ajánlások, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott rendelet figyelembe vételével együttműködik az országos és a helyi fogyasztóvédelmi szervekkel, fogyasztói érdekképviseletekkel annak érdekében, hogy a fogyasztókat érintő kérdésekben:

- megismerje azok véleményét;
- tájékoztassa azokat tervezett intézkedéseiről;
- visszajelzést adjon az általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményéről.

A SZÉPHŐ RT. megküld minden olyan kiadványt és tájékoztató anyagot részükre, amelyek a fogyasztó és a Távhőszolgáltató kapcsolatára vonatkoznak.

Az együttműködés és a közvetlen kapcsolattartás a PR és marketing tevékenységek kereteiben történik.

Fogyasztóvédelmi szervek:

- Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség;

Fogyasztók társadalmi érdekképviseletei:

- Általában a fogyasztók társadalmi érdekképviseleteinek minősülnek azok a társadalmi szervezetek, illetőleg szövetségek, amelyeket a fogyasztók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján kifejezetten a fogyasztók érdekképviselete céljából hoztak létre, és annak megfelelően működtetnek.

A SZÉPHŐ RT., mint szolgáltató a fogyasztóvédelmi szervek, fogyasztói érdekképviseletek illetékességébe tartozó, a fogyasztókat érintő kérdésekben az együttműködést nem tagadja meg, a közérdekű adatokat - kivéve szolgálati titkot - hozzáférhetővé teszi, a fogyasztókat érintő tervezett intézkedésekről tájékoztatást ad. Közérdekű adatnak tekintendők az 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelő adatok. A társadalmi érdekképviselet a fogyasztó által kezdeményezett egyéni ügyiratokba csak a fogyasztó beleegyezésével tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titokra érvényes módon kezelni.

A fogyasztóvédelmi szervek, fogyasztói érdekképviseletek által kezdeményezett ügyekben a Távhőszolgáltató ügyintézési határideje 30 nap, a fogyasztói panaszok ügyintézési, ill. válaszadási határideje 30 nap.

13) Árszabás

a) Árak és díjak átláthatósága

A távhőszolgáltatásról szóló 1998. évi XVIII. törvény (TSZ.) 3. §-ának (2) bekezdésében, 6. §-ának (1) bekezdésében és az árak megállapításáról szóló - az 1992. évi V. törvénnyel módosított - 1990. évi LXXXVII. törvény mellékletében kapott felhatalmazás alapján, Székesfehérvár Megyei Jogú Város területén érvényes hatállyal, a távhőszolgáltatási díjakat és a díjalkalmazás feltételeit Székesfehérvár Megyei Jogú Város Közgyűlése rendeletben határozza meg.

A Tszt. fogyasztóvédelemről szóló 7. §-ában, továbbá az 52. § (4) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével történik a távhőszolgáltatási díjak átláthatóságának és ellenőrizhetőségének biztosítása.

A törvények betarthatóságára a SZÉPHŐ RT. egy átlátható számviteli, elszámolási rendet alakított ki, hogy a költségek fajtáinak szükségessége és mértéke egyszerűen megítélhető legyen. Az elszámolási elv kialakításánál és érvényesítésénél az a cél, hogy az egyes fogyasztói csoportok között keresztfinanszírozás ne legyen, mivel a keresztfinanszírozás gátolja az energiafelhasználás tényleges csökkentésére való törekvést.

b) A díjak, díjrendszerek kialakításának, változtatásának általános elvei:

A Távhőszolgáltató szükséges és elégséges ráfordításai a fogyasztók által fizetett díjakban kerülnek megtérítésre, melyek összefüggő díjrendszert alkotnak.

A távhőszolgáltatásra vonatkozó áraknak és egyéb díjaknak összhangban kell lenniük a következő követelményekkel.

Költségfedezeti elv

A díjrendszer által elérhető bevétel biztosítsa, hogy a Távhőszolgáltató indokolt üzemeltetési költségei, valamint a szükséges és indokolt befektetései megfelelően megtérüljenek, beleértve a hatékony működéshez szükséges kockázat és nyereség fedezetének biztosítását is.

Költségminimalizálási elv

A díjrendszer segítse elő, illetve tegye lehetővé a biztonságos hőenergia ellátást, a ráfordítások hatékony igénybevételét, a hőenergia racionális és takarékos felhasználását. Egyaránt érvényesüljön a fogyasztó és a Távhőszolgáltató érdeke és mindez, a lehető legalacsonyabb költségszinten valósuljon meg.

Költségviselési elv

A díjrendszer és a költségek elszámolási rendje biztosítja, hogy sem a Távhőszolgáltató, sem a fogyasztó részére indokolatlan megkülönböztetéseket, előnyöket, hátrányokat a szolgáltató ne érvényesítsen. Minden felhasználó, fogyasztó a lehető legteljesebb mértékben viselje az általa okozott költségeket, a felmerülő szükséges ráfordításokat.

Együttműködési elv

A díjrendszerek legyenek könnyen alkalmazhatók, egyszerűek és közérthetőek, szolgálják a Távhőszolgáltató - Fogyasztó együttműködését - fejlesztését, tegyék

lehetővé az információk szabad hozzáférhetőségét és kölcsönös felhasználását.

A korlátozás rendje legyen átlátható és közismert.

c) A távhőszolgáltatás ár és díjtételrendszere

Az árak megállapításáról szóló többször módosított 1990. évi LVXXXVII. törvény 7. § (1) bekezdése alapján Székesfehérvár Megyei Jogú Város területén alkalmazható távhőszolgáltatási díjakat és a díjalkalmazás feltételeit Székesfehérvár Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint árhatóság állapítja meg.

A távhő legmagasabb hatósági árát úgy kell megállapítani, hogy :

- biztosítson fedezetet a hatékonyan működő Távhőszolgáltató ráfordításaira és a működéséhez szükséges nyereségre, ezen belül a szükséges fejlesztésekre;
- az ár ösztönözzön a biztonságos és legkisebb költségű távhőszolgáltatásra, a kapacitások hatékony igénybevételére;
- vegye figyelembe az indokolt mértékű tartalékkapacitások költségeit, valamint a felmerülő bontási és rekultivációs költségeket;
- érvényesítse a kapcsolt energiatermelés energetikai és környezetvédelmi hasznát;
- sem a Távhőszolgáltató, sem a fogyasztó, illetve egyes fogyasztói csoportok részére ne tartalmazzon indokolatlan megkülönböztetéseket, előnyöket és hátrányokat, minden fogyasztó a lehető legteljesebb mértékben viselje az általa okozott költségeket, a felmerülő szükséges ráfordításokat.
- A Távhőszolgáltatónak mérés szerinti elszámolás esetén:
 1. az állandó, hőfogyasztástól független költségeit, és ráfordításait az alapidíj téríti, (mértékegysége Ft/MW/év, vagy Ft/lm³/év
 2. a változó, azaz a hőfogyasztással arányosan felmerülő költségeit a hőszállítás veszteségeinek figyelembevételével a hődíj fedezi, (mértékegysége Ft/GJ);
Hődíj – jellegű költségek fűtött légtérfogatra illetve melegvízfogyasztásra való vetítésével képzett fűtési hődíj (Ft/lm³,fűt.id.) és melegvíz hődíj (Ft/vm³, Ft/vm³/lm³/hó) csak részfizetésként vehető számításba.
 3. a fogyasztó a részére fenntartott, de általa igénybe nem vett hőtéljesítményért felszámított fenntartási különdíjjal téríti meg a teljesítmény fenntartás jellegében állandó költségeit és ráfordításait, (mértékegysége Ft/MW/év);

A lakossági fogyasztó a lakossági díj, az üzemi fogyasztó az üzemi díj, az egyéb fogyasztó pedig az egyéb díj felszámítására vonatkozó, a 11/2001. (IV.3.) sz. önkormányzati rendelet szabályai szerint megállapított távhőszolgáltatási díjakat köteles megfizetni.

14) Egyebek

a) Energiagazdálkodás, energiatakarékosság

A fogyasztói igények maradéktalan kielégítése mellett a Fogyasztó és a Távhőszolgáltató alapvető érdeke, hogy a távhőellátás a lehető legkisebb mértékű tőkeráfordítás és primerenergia, illetve hőhordozó felhasználásával valósuljon meg.

A Távhőszolgáltató e kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy az egyes fogyasztói közösségek által meghatározott - fűtöttséget állít elő és HMV szolgáltatást biztosít, illetve hőmennyiséget szállít.

A Távhőszolgáltató hőenergia takarékossgal kapcsolatos, gyakorlati tevékenységei közé tartozik a hőtermeléssel összefüggésben a telepi hatások mindenkor, lehetőleg legmagasabb szinten tartása éppúgy, mint a hőszállítás tekintetében a hálózati hővesztés - technikai lehetőségek határán belüli - lehetőleg alacsonyabb értéken tartása, illetve a fogyasztói hőközpontok korszerűsítésénél az energetikai szempontok hangsúlyos figyelembevétele.

A távhőellátás céljára felhasznált villamosenergia költség minél alacsonyabb szinten tartása érdekében a SZÉPHŐ RT. folyamatosan felkutatja a szükségesnél többet, vagy főlegesen fogyasztó villamos berendezéseket és a többletfelhasználást üzemviteli módosítással, gépcserékkel, átalakításokkal igyekszik kiküszöbölni.

A fogyasztó képviselőjének igényére a Távhőszolgáltató:

- a fűtési megbízottal együttműködve állítja be a hőközpontban a kívánatos mértékű fűtés szintjét, illetve annak naponként és napszakonként eltérő, hetenként ismétlődő programját;
- energia tanácsadást biztosít a takarékosági lehetőségekről a fűtési rendszerek korszerűsítése, a fogyasztói rendszerek szabályozása, az építészeti felújítások területein;

b) Környezetvédelem

SZÉPHŐ RT. a hőtermelés technológiája, a távhőellátás működtetése a mindenkor környezetvédelmi szempontoknak és elvárásoknak maximálisan igyekszik eleget tenni. Az egyedi fűtési rendszerek használata sok-sok kéményt igényel az égéstermék elvezetésére, melynél a károsanyag kibocsátás jelentősebb, és a lakóhely közvetlen közelében magasabban történik, mint a távfűtés esetén, ahol többnyire a lakónegyedek szélén egy, esetleg néhány magas kéménnyel egy hőtermelő egység egy időben több ezer lakás fűtés és melegvíz ellátását biztosítja. A távfűtés a hagyományos egyedi (fa, szén, olaj, gáz) fűtési rendszerekkel szemben környezetbarát, tiszta, kényelmes, a kibocsátott égéstermék káros összetevőt kis mértékben tartalmaz. A távhőellátás környezetbarát jellegét kiemeli az is, hogy jelentős részben a villamosenergia termeléssel kapcsolatosan termelt hőenergiát használ, illetve használ a jövőben, ami fajlagosan még kisebb környezetterhelést valósít meg mint az elkülönült fűtőművi hőtermelés és villamosenergia termelés.

Hőtermelő létesítményeinkben a lakossági és ipari célokra felhasznált hő előállítására zárt rendszerben történik. A tüzelőanyagok elégetésekor a helyhez kötött légszennyező forrásokból kibocsátott szennyezőanyag komponenseinek mennyisége a 21/2001.(II.4.) Korm. rendelet által meghatározott határérték alatt vannak.

A fűtőművekben, kazánházakban a tüzelőberendezések hatásfokának és károsanyag kibocsátásának ellenőrzése folyamatosan történik. A jogszabályban előírt a tüzeléstechnikai vizsgálat minden évben megtörténik. A légszennyezés mértékét minden évben a Közép-Dunántúli Környezetvédelmi Felügyelőség - mint elsőfokú hatóság -

ellenőrzi. Természetesen új hőtermelő létesítmény üzembe helyezésénél, vagy a meglévő berendezés felújítása esetén betartandó a kibocsátási határérték. A Távhőszolgáltató kiemelten kezeli a zajos berendezések zajának rendelet szerinti határérték alá történő csökkentését.

c) A szolgáltató felülvizsgálati, ellenőrzési jogosultsága

A lakossági fogyasztó igényének kielégítéséhez szükséges fogyasztói hőközpont kivitelezési tervét a Távhőszolgáltató köteles díjmentesen 30 napon belül felülvizsgálni. A felülvizsgálat során tett, a folyamatos és biztonságos szolgáltatást biztosító Távhőszolgáltatói ajánlásokat az igénybejelentő köteles mérlegelni és a Távhőszolgáltató bevonásával az általa szükségesnek vélt körben egyeztetni.

A fogyasztói hőközpont és a hőfogadó állomás üzembe helyezési és az azokat magában foglaló épület használatbavételi eljárásához a Távhőszolgáltatót meg kell hívni, az eljárásokban a Távhőszolgáltató köteles részt venni.

A lakóépület és a vegyes célra használt épület fogyasztói hőközpontjának és hőfogadó állomásának üzembe helyezési eljárásában való közreműködésért a Távhőszolgáltató díjat nem számíthat fel.

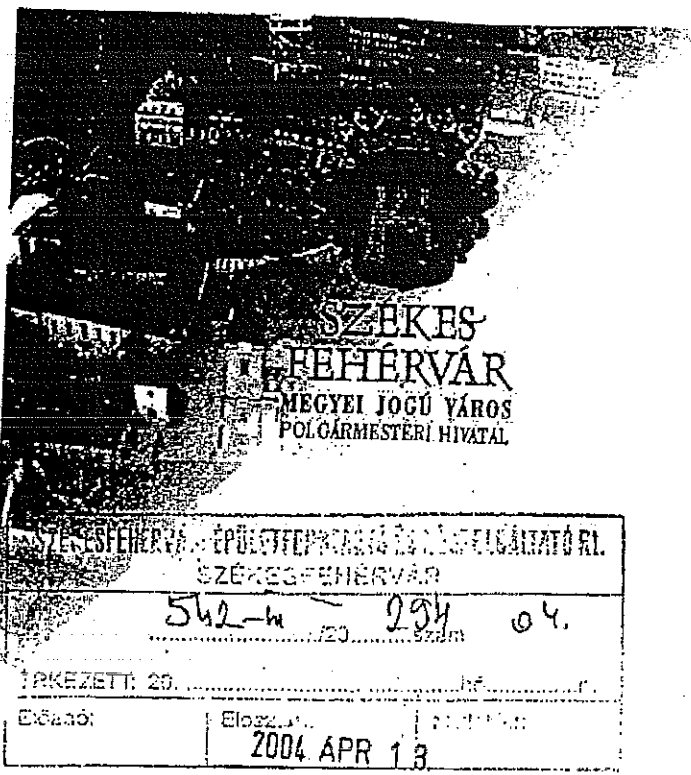
Az egyéb fogyasztó hőfogadó állomásának, illetőleg fogyasztói hőközpontjának üzembe helyezési eljárásában való közreműködésért felszámítható díjak mértékét a Távhőszolgáltató határozza meg.

A Távhőszolgáltató a távhőrendszer üzembiztonsága, a vagyonbiztonság, valamint az élet- és egészségvédelem érdekében a fogyasztói berendezést a szerződésben szabályozott módon ellenőrizheti, felülvizsgálhatja, a biztonságtechnikai vizsgálatokat (pl. nyomáspróba) elvégezheti, vagy elvégeztetését kérheti. Ha azt állapítja meg, hogy az nem felel meg az előírásoknak, szabványoknak, a bekapcsolást megtagadhatja, feltételhez kötheti, illetőleg köteles azt megtagadni (Tsz. 36. §).

A fogyasztói berendezés üzemeltetése és fenntartása – eltérő tartalmú megállapodás hiányában - a fogyasztási hely tulajdonosának kötelessége. Az üzemeltető a fogyasztók folyamatos és biztonságos ellátása érdekében köteles az általa üzemeltetett berendezés üzemképes állapotáról gondoskodni.

A fogyasztói berendezések primer rendszeri elemeit a Távhőszolgáltató jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés érdekében a fogyasztó a hozzáférést köteles biztosítani. A távhőrendszer biztonságos üzemét veszélyeztető rendellenességeket, hiányosságokat a szolgáltató ez irányú felszólítására köteles megszüntetni. Ha a hiányosságok, rendellenességek fennmaradása a fogyasztó részéről történő szerződészegésnek minősül, a szolgáltató jogosult a fogyasztót kikapcsolni.

Távfűtés (23)



Székesfehérvár Megyei Jogú Város
 Jegyzője
 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
 Telefon: (22) 537-103, fax: (22) 316-569
 E-mail: jegyzo@fehervar.hu

Szám: 110.633-2/2004.
 Ügyintéző: Csábliné

Tárgy: Székesfehérvári Épületfenntartó
 és Hőszolgáltató Részvénytársaság
 Üzletszabályzatának jóváhagyása

HATÁROZAT

A Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Részvénytársaság (rövid neve: Széphő Rt., 8002 Székesfehérvár, Honvéd u. 1. sz., cégjegyzékszám: 07-10-001064)

által benyújtott Üzletszabályzatot

jóváhagyom.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatalhoz címzett, de Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez benyújtott 4000 Ft-os illetékbélyeggel ellátott fellebbezésnek van helye.

INDOKLÁS

A Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Részvénytársaság által benyújtott üzletszabályzat átvizsgálása és értékelése megtörtént. Az 1/1999. (I.1.) számú Korm. rendelet, mely a távhőszolgáltatásról szóló 1998. évi XVIII. törvény végrehajtásáról rendelkezik, 21. § (2) bekezdésében a Magyar Energia Hivatal feladatává tette az üzletszabályzatra vonatkozó követelmények meghatározását. A betervezett üzletszabályzat tartalmilag és formailag megfelel a Magyar Energia Hivatal tájékoztatójában közölteknek.

(Handwritten signatures and initials)

Fentiek alapján megállapítom, hogy a Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Részvénytársaság „Üzletszabályzata” megfelel a törvényi előírásoknak, és a helyi szolgáltatási sajátosságok figyelembevételével szabályozza a távhőszolgáltató működését, meghatározza annak jogait és kötelezettségeit, valamint fogyasztói érdekeket nem sért.

Határozatom jogalapja a távhőszolgáltatásról szóló 1998. évi XVIII. törvény 6.§ (3) bekezdése és az 1/1999. (I.1.) Kormányrendelet.

Székesfehérvár, 2004. április 8.



Modrovits Imre irodavezető/
Szabó Katalin jegyző
megbízásából

A határozatot kapja:

1. Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Részvénytársaság 8002
Székesfehérvár, Honvéd u. 1.
2. Irattár



A Társaság közszolgáltatáson kívüli egyéb tevékenységeinek jegyzéke (TEAOR 2008 alapján)

16.23	Épületasztalos-ipari termék gyártása
16.24	Tároló fatermék gyártása
16.29	Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
25.11	Fémszerkezet gyártása
25.21	Központi fűtési kazán, radiátor gyártása
25.29	Fémtartály gyártása
25.61	Fémfelület-kezelés
25.62	Fémmegmunkálás
25.71	Evőeszköz gyártása
25.73	Szerszámgyártás
25.92	Könnyűfém csomagolóeszköz gyártása
25.99	Máshova nem sorolt egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
26.30	Híradás-technikai berendezés gyártása
26.51	Mérőműszergyártás
27.90	Egyéb villamos berendezés gyártása
28.22	Emelő-, anyagmozgató gép gyártása
28.29	Máshova nem sorolt egyéb általános rendeltetésű gép gyártása
28.41	Fémmegmunkáló szerszámgép gyártása
28.49	Egyéb szerszámgép gyártása
28.99	Máshova nem sorolt egyéb speciális gép gyártása
30.99	Máshova nem sorolt egyéb jármű gyártása
31.09	Egyéb bútor gyártása
32.99	Egyéb máshova nem sorolt feldolgozóipari tevékenység
33.11	Fémfeldolgozási termék javítása
33.12	Ipari gép, berendezés javítása
33.20	Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
35.11	Villamosenergia-termelés
41.10	Épületépítési projekt szervezése
41.20	Lakó- és nem lakó épület építése
42.12	Vasút építése
42.13	Híd, alagút építése
42.21	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.22	Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
42.99	Egyéb máshova nem sorolt építés
43.11	Bontás
43.12	Építési terület előkészítése
43.21	Villanyszerelés
43.22	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.29	Egyéb épületgépészeti szerelés
43.31	Vakolás
43.32	Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33	Padló-, falburkolás

43.34	Festés, üvegezés
43.39	Egyéb befejező építés máshova nem sorolt
43.91	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99	Egyéb speciális szaképítés máshova nem sorolt
45.20	Gépjárműjavítás, -karbantartás
45.40	Motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása
46.19	Vegyess termékkörű ügynöki nagykereskedelem
46.71	Üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme
46.73	Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
46.90	Vegyess termékkörű nagykereskedelem
47.19	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
47.41	Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
47.42	Telekommunikációs termék kiskereskedelme
47.52	Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
47.53	Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
47.59	Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
47.78	Egyéb máshova nem sorolt új áru kiskereskedelme
49.41	Közúti áruszállítás
49.42	Költöztetés
52.10	Raktározás, tárolás
52.21	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.24	Rakománykezelés
55.10	Szállodai szolgáltatás
55.20	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.10	Éttermi, mozgó vendéglátás
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.29	Egyéb szoftverkiadás
62.01	Számítógépes programozás
62.02	Információ-technológiai szaktanácsadás
62.03	Számítógép-üzemeltetés
62.09	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
63.12	Világháló-portál szolgáltatás
63.99	Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
66.21	Kockázatértékelés, kárszakértés
66.29	Biztosítás, nyugdíjalap egyéb kiegészítő tevékenysége
68.10	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.31	Ingatlanügynöki tevékenység
68.32	Ingatlankezelés
69.20	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
70.21	PR, kommunikáció
70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
71.11	Építészmérnöki tevékenység
71.12	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
71.20	Műszaki vizsgálat, elemzés
74.90	Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.12	Gépjárműkölsönzés (3,5 tonna fölött)
77.32	Építőipari gép kölcsönzése

77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
77.40	Immateriális javak kölcsönzése
80.20	Biztonsági rendszer szolgáltatás
81.21	Általános épülettakarítás
81.22	Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29	Egyéb takarítás
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.92	Csomagolás
82.99	Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
95.12	Kommunikációs eszköz javítása
95.22	Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása
95.29	Egyéb személyi, háztartási cikk javítása
64.99	Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
66.19	Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység

.....
Önkormányzat képviselőjében

.....
Közszolgáltató képviselőjében

Tóthné dr. Papp Ágnes közjegyző
Székesfehérvár, Honvéd u. 3/A. fszt. 4.

Tel.: 06-22-340-673

Z á r a d é k, 42017/H/1153/2011. ügyszám

Tóthné doktor Papp Ágnes székesfehérvári közjegyző hitelesen tanúsítom, hogy a mellékelt hét lapból álló fénymásolat szó szerint megegyezik az előttem eredetiként felmutatott okirattal. -----
Kelt Székesfehérváron, 2011. (kettőezer-tizenegyedik) év szeptember hónap 01. (első) napján.---

Tóthné doktor Papp Ágnes
közjegyző

